وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية

الكلية التقنية الادارية

الحقيبة التعليمية

القسم العلمي	تقنيات المحاسبة
اسم المقرر	مبادئ الادارة
المرحلة / المستوى	الاول
الفصل الدراسي	
السنة الدراسية	2026-2025

معلومات عامة

اسم المقرر:	**مبادئ الادارة**
القسم:	قسم تقنيات المحاسبة
الكلية:	الكلية التقنية الادارية
المرحلة / المستوى	الاول
الفصل الدراسي:	الثاني
عدد الساعات الاسبوعية:	نظري 2 عملي 2
عدد الوحدات الدراسية:	3
الرمز:	TCMM110
نوع المادة	نظري √ عملي √ كلهما
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	نعم
اسم المقرر النظير	ادارة اعمال
القسم	تقنيات ادارة الاعمال
رمز المقرر النظير	

معلومات تدريسي المادة

اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	احمد ابراهيم
اللقب العلمي:	**مدرس**
سنة الحصول على اللقب	2020
الشهادة :	**دكتوراه**
سنة الحصول على الشهادة	
عدد سنوات الخبرة (تدريس)	**سنة**

الوصف العام للمقرر

تهدف مادة **مبادئ إدارة الأعمال** إلى تعريف الطلاب بأساسيات ومفاهيم إدارة الأعمال التي تمثل حجر الزاوية لفهم كيفية تشغيل وإدارة المؤسسات التجارية. تغطي المادة مجموعة من المواضيع الرئيسية التي تشمل استراتيجيات التنظيم والإدارة، القيادة، التسويق، المحاسبة، والموارد البشرية. كما تهتم المادة بتعريف الطلاب بأهمية اتخاذ القرارات الصائبة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية داخل المنظمات المختلفة.

تستهدف المادة تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والعملية حول كيفية بناء وإدارة المنظمات بفعالية، مع التركيز على أساليب التحليل والتخطيط، وكيفية التعامل مع التحديات في بيئات العمل المتغيرة. كما تسلط الضوء على دور الإدارة في تحقيق النجاح المؤسسي وزيادة الإنتاجية من خلال تنسيق وتوجيه الموارد البشرية والمالية والتكنولوجية.

الاهداف العامة

1. **تقديم نظرة شاملة عن إدارة الأعمال**
2. تعريف الطلاب بمفاهيم وأساليب إدارة الأعمال وأهمية الدور الذي تلعبه في تحقيق نجاح المؤسسات.
3. **فهم وظائف الإدارة الأساسية**
4. تمكين الطلاب من فهم وتطبيق الوظائف الأساسية للإدارة: التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة.
5. **تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي**
6. تعليم الطلاب كيفية وضع أهداف استراتيجية وخطط عمل فعالة للوصول إلى هذه الأهداف.
7. **تعزيز مهارات القيادة والإدارة الفعالة**
8. مساعدة الطلاب في تطوير قدراتهم القيادية والإدارية، وكيفية اتخاذ القرارات التي تؤثر على المنظمة بشكل إيجابي.
9. **مواكبة تطورات بيئة الأعمال**
10. تعليم الطلاب كيفية التكيف مع التغيرات المستمرة في بيئة الأعمال العالمية والمحلية.
11. **تنمية مهارات التواصل والتنظيم داخل الفرق**
12. تعزيز قدرة الطلاب على العمل ضمن فرق، وتنظيم المهام، وتحقيق التعاون بين الأفراد في بيئة العمل.
13. **فهم أهمية اتخاذ القرارات في بيئة الأعمال**
14. تعليم الطلاب كيفية اتخاذ قرارات مدروسة بناءً على تحليل دقيق للبيانات والمعلومات المتاحة.
15. **تحقيق الفعالية في إدارة الموارد**
16. تعليم الطلاب كيفية تنظيم وتوزيع الموارد البشرية والمادية بشكل فعال لتحقيق الأهداف المؤسسية.

الاهداف الفرعية

1. **فهم وظائف المالية العامة**
   - التعرف على دور المالية العامة في الاقتصاد الوطني وكيفية تحقيق الاستقرار الاقتصادي من خلال السياسات المالية.
2. **تحليل مصادر الإيرادات العامة**
   - دراسة الأنواع المختلفة من الإيرادات الحكومية مثل الضرائب، الرسوم، القروض، والإيرادات من المؤسسات العامة، وكيفية تحصيلها.
3. **مقارنة الأنظمة الضريبية**
   - دراسة الأنظمة الضريبية المختلفة، مثل الضريبة المباشرة وغير المباشرة، وفهم كيفية تأثيرها على الاقتصاد والمجتمع.
4. **فهم النفقات الحكومية**
   - تحليل كيفية تخصيص النفقات الحكومية بين مختلف القطاعات مثل الصحة، التعليم، الدفاع، وغيرها، وتقييم فعاليتها.
5. **تحليل السياسة المالية الحكومية**
   - دراسة كيفية استخدام الحكومات للسياسة المالية لتحقيق أهداف اقتصادية مثل تقليل التضخم، الحد من البطالة، وزيادة النمو الاقتصادي.
6. **دراسة تأثير الدين العام**
   - فهم كيفية تأثير الدين العام على الاقتصاد وكيفية إدارة الديون الحكومية بشكل فعال لضمان استدامة المالية العامة.
7. **تحليل الموازنة العامة**
   - دراسة كيفية إعداد الميزانية العامة وكيفية تخصيص الموارد بين البرامج المختلفة ضمن الموازنة، بالإضافة إلى مراقبة تنفيذها.
8. **تقييم السياسات المالية في فترات الأزمات الاقتصادية**
   - دراسة كيفية تأثير الأزمات الاقتصادية (مثل الأزمات المالية أو الركود الاقتصادي) على السياسات المالية والإجراءات الحكومية المتخذة للتعامل معها.
9. **مراجعة السياسات المالية في مختلف الدول**
   - مقارنة السياسات المالية المتبعة في دول مختلفة، وتقييم مدى تأثيرها على التنمية الاقتصادية والنمو.
10. **تطبيق أدوات السياسة المالية**

- فهم كيفية استخدام الأدوات المالية مثل الضرائب والإنفاق العام لضبط الاقتصاد وتقليل الفجوات الاقتصادية بين مختلف الفئات الاجتماعية.

الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

تفسير **المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال**

- أن يكون الطالب قادرًا على تفسير وتوضيح المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال مثل التخطيط، والتنظيم، والقيادة، والرقابة.

تطبيق **أساليب التخطيط الاستراتيجي في الحياة العملية**

- أن يقوم الطالب بتطبيق أساليب التخطيط الاستراتيجي لوضع أهداف قابلة للتحقيق وتطوير خطة عمل تنفيذية.

تحليل **الهياكل التنظيمية للمنظمات**

- أن يكون الطالب قادرًا على تحليل وتصميم الهياكل التنظيمية المختلفة للمنظمات بناءً على احتياجات المؤسسة.

التفاعل **بفعالية مع الفرق وتنظيم المهام**

- أن يتفاعل الطالب بفعالية داخل فرق العمل، وتنظيم المهام لتحقيق الأهداف المشتركة.

المتطلبات السابقة

الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية		
ت	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم	آلية التقييم

1	إدارة **الموارد البشرية والمادية بكفاءة** • أن يكون الطالب قادرًا على إدارة الموارد البشرية والمادية في بيئة العمل بشكل يضمن تحقيق أقصى استفادة من هذه الموارد. إدراك **أهمية الأخلاقيات في إدارة الأعمال** • أن يُظهر الطالب وعيًا بأهمية الأخلاقيات في الممارسات الإدارية ويقوم بتطبيق مبادئ الأخلاقيات في اتخاذ القرارات التجارية.	امتحان تحريري اسئلة شفهية تقارير
2	تطبيق **مهارات التواصل الفعّال في بيئة العمل** • أن يطور الطالب مهارات التواصل الفعّال مع زملائه والمشرفين والعملاء من خلال جلسات تدريبية أو مشاريع تطبيقية. تقييم **فعالية الاستراتيجيات الإدارية** • أن يقوم الطالب بتقييم مدى فعالية الاستراتيجيات الإدارية التي يتم تطبيقها في المنظمات باستخدام أدوات التحليل المناسبة.	امتحان تحريري اسئلة شفهية تقارير
3	اتخاذ **قرارات إدارية بناءً على التحليل الموضوعي** • أن يكون الطالب قادرًا على اتخاذ قرارات إدارية مدروسة بناءً على تحليل البيانات والمعلومات المتاحة. استخدام **أساليب القيادة المناسبة لتحقيق أهداف المنظمة** • أن يكون الطالب قادرًا على استخدام أساليب القيادة المختلفة لتوجيه الفرق وتحفيز الأفراد لتحقيق أهداف المنظمة	امتحان يومي

4	تحليل **الهياكل التنظيمية للمنظمات** • أن يكون الطالب قادرًا على تحليل وتصميم الهياكل التنظيمية المختلفة للمنظمات بناءً على احتياجات المؤسسة. التفاعل **بفعالية مع الفرق وتنظيم المهام** • أن يتفاعل الطالب بفعالية داخل فرق العمل، وتنظيم المهام لتحقيق الأهداف المشتركة.	تطبيق من الواقع العملي تقارير امتحان يومي
5	امتحان	تطبيق من الواقع العملي تقارير
6	.	امثلة عملية امتحان يومي

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. المناقشات	للتعلم من الواقع العملي اسهل من الشرح النظري
2. يوتيوب	مقاطع الفديو تعطي فكرة بأسلوب واضح
3. اختبارات شفوية وتحريرية عبر كلاس روم	يتيح الاختبار في وقت
4. القاء المحاضرة من قبل الطلاب	يتميز الطالب الذكي ويحفز بقية الطلبة
5. المناقشة مع الطلبة	لطرح عدة اراء
6. تعليم جماعي او تعاوني	لضمان مشاركة جميع الطلبة

التوزيع الزمني	الوقت الازم	العنوان الفرعي		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
		مقدمة في إدارة الأعمال		محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
الأسبوع الأول	4 ساعة	التخطيط الاستراتيجي	تعريف المنظمة تطور إدارة الأعمال الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الحديثة	العرض والتوضيح النظري		التعلم التعاوني
الأسبوع الثاني	2 ساعة		مراحل التخطيط تحليل SWOT) القوة، الضعف، الفرص، التهديدات(صياغة الأهداف الذكية (SMART)	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع الثاني	2 ساعة	التخطيط الاستراتيجي		العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني

الأسبوع الثالث	2 ساعة	التنظيم في الإدارة	أنواع الهياكل التنظيمية (هيكل هرمي، هيكل مسطح)		محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع الثالث	2 ساعة	التنظيم في الإدارة	تخصيص المسؤوليات والموارد تفويض الصلاحيات	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
الأسبوع الرابع	2 ساعة	القيادة في الإدارة	نظرية القيادة (نظرية السلوك، نظرية السمات)	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع الرابع	2 ساعة	القيادة في الإدارة	القيادة التحويلية والقيادة المعاملاتية التأثير والتحفيز	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
الأسبوع الخامس	2 ساعة	الرقابة في الإدارة	أدوات الرقابة (المقاييس، التقارير،	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني

الأسبوع الخامس	2 ساعة	الرقابة في الإدارة	الاجتماعات) الرقابة على الأداء تحديد الفجوات بين الخطط والنتائج	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
الأسبوع السادس	2 ساعة	اتخاذ القرارات في الإدارة	تحليل المعلومات الأدوات المستخدمة في اتخاذ القرارات (دراسات الحالة، خرائط التفكير) تقييم القرارات	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع السادس	2 ساعة	اتخاذ القرارات في الإدارة		العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني

الأسبوع السابع	2 ساعة	التسويق	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	العلم التعاوني
الأسبوع السابع	2 ساعة	التسويق	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني

			تحليل السوق المستهدف تسويق المنتجات والخدمات استراتيجيات التسعير		محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم العاوني
الأسبوع الثامن	2ساعة	إدارة الموارد البشرية		العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع التاسع	2 ساعة	إدارة العمليات	تخطيط العمليات تحسين الإنتاجية والجودة تقنيات الإنتاج الحديثة	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
الأسبوع التاسع	2 ساعة	إدارة العمليات		العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع العاشر	2 ساعة	الإدارة المالية	الميزانية العمومية تحليل الإيرادات والنفقات	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
الأسبوع العاشر	2 ساعة	الإدارة المالية		العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني

		العائد على الاستثمار (ROI)			

الأسبوع الحادي عشر	2 ساعة	إدارة المشاريع		محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	التعلم التعاوني
الأسبوع الحادي عشر	2 ساعة	إدارة المشاريع	الجدولة والتوقيت إدارة الموارد في المشاريع تقييم المخاطر في المشاريع	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
				العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
				العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع الثاني عشر	2 ساعة	الابتكار وريادة الأعمال		محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	التعلم التعاوني

			تطوير الأفكار وتحويلها إلى منتجات أو خدمات المخاطر في ريادة الأعمال استراتيجيات الابتكار	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
			استراتيجيات التوسع الدولي	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	التعلم التعاوني
الأسبوع الثالث عشر	2 ساعة	الأعمال الدولية	التحديات القانونية والثقافية التجارة الدولية والاستيراد والتصدير	العرض والتوضيح النظري	محاضرة توضيحية ودروس تفاعلية	العصف الذهني
الأسبوع الرابع عشر	2 ساعة	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	الشركات الاجتماعية الامتثال للقوانين والمعايير الأخلاقية الممارسات المستدامة في الأعمال			

الأسبوع الخامس عشر	2 ساعة	المراجعة والتطبيقات العملية	تحليل دراسات الحالة محاكاة قرارات إدارية في بيئة العمل			

المحتوى العلمي

خارطة القياس المعتمدة

المحتوى التعليمي	عناوين الفصول	الأهمية النسبية	الأهداف السلوكية					عدد الفقرات
			المعرفة		الفهم	التطبيق	التحليل	التقييم	
			%15		20 %	%25	%15	%25	
الفصل الاول	التخطيط الاستراتيجي	%15	5		4	2	2	2	25
الفصل الثاني	اتخاذ القرارات في الإدارة	%20	5		5	4	3	3	75
الفصل الثالث	الإدارة المالية	%35	5		5	10	10	5	20
الفصل الرابع	الأعمال الدولية	%30	4		4	10	6	6	50
المجموع		%100	25.5		42.5	17	34	51	170

المصادر الاساسية :

مبادئ **إدارة الأعمال**(Principles of Business Management) "

- يتناول هذا الكتاب المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال بشكل شامل، بما في ذلك التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة. يمكن استخدامه كمرجع رئيسي في تدريس المادة.

إدارة الأعمال: الأسس والتطبيقات(Business Management: Fundamentals and Applications) "

- كتاب يوفر نظرة معمقة في العمليات الإدارية من خلال دراسات حالة وأمثلة تطبيقية تساعد الطلاب على فهم التطبيق الفعلي للمفاهيم الإدارية.