وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الإدارية / الموصل

الحقيبة التعليمية

القسم العلمي:
تقنيات الاحصاء والمعلوماتية

اسم المقرر: **أخلاقيات المهنة**

المرحلة:الثانية
المرحلة: الرابعة

المستوى:
الثانية/الرابعة

معلومات عامة

اسم المقرر:	**أخلاقيات المهنة**
القسم:	تقنيات الإحصاء والمعلوماتية
الكلية:	التقنية الإدارية
المرحلة الدراسية	الثانية والرابعة
المستوى:	الثاني والرابع
الساعات:	30
الرمز:	ntu201
الفصل الدراسي:	الثاني
هل يتوفر نظير في الاقسام الاخرى	لا يوجد
اسم المقرر النظير	لا يوجد
القسم	لا يوجد

رمز المقرر البديل	لا يوجد

معلومات تدريسي المادة

اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	رشد عدنان غسان
اللقب العلمي:	**مدرس مساعد**
سنة الحصول على اللقب	2023
الشهادة :	**ماجستير**
سنة الحصول على الشهادة	**2020**
سنوات الخبرة (تدريس)	**سنتان**

الوصف العام للمقرر

مع التطورات المتلاحقة في شتى مناحي الحياة ، تظهر مشكلات لم يواجهها خريجي الكليات التقنية من قبل ، بعض من هذه المشكلات له بعد اخلاقي يصعب على الخريج التعامل معه. يهدف هذا المقرر الدراسي الى تعريف طلبة الجامعة التقنية الشمالية بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني ، واكسابهم القواعد الاخلاقية لمهنية التي تعزز التزامهم بها ، كي تمكنهم من حل المشكلات الاخلاقية ، التي سوف تواجههم في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج.

الاهداف العامة

سيمكن هذا **المقرر الدراسي** جميع الطلبة، من التعرف على **مبادىء التحليل الاخلاقي والتفكير في مختلف المواقف المهنية، التي سوف يتعرضون لها والتصرف الاخلاقي الامثل اتجاه هذه المواقف المهنية بعد تخرجهم** . كما **سيساعد هذا المقرر الكليات والمعاهد التقنية** في الحصول على **الاعتماد الاكاديمي من قبل هيئات الاعتماد الاكاديمي العالمية المتخصصة** ، بعد تضمين مقرراتها الدراسية مادة اخلاقيات المهنة.

المتطلبات السابقة

القدرة على الالتزام بأخلاقيات المهنة كمتطلب من متطلبات العمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص، فعلى **جميع خريجي الجامعات** ان يدركوا **ان التزامهم باخلاقيات مهنهم هو جزء لا يتجزء من الممارسة الصحيحة لها ، وهذا الالتزام هو واجب عليهم اتجاه مجتمعهم.**

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1.المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء	لتأصيل المفاهيم والقواعد الاخلاقية الأساسية.
2.العروض التوضيحية(الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية) **و العصف الذهني وتمثيل الادوار**	الكثير من الموضوعات تحتاج إلى تخطيط لكي يفرق ويميز الطالب بين تقسيمات الموضوعات
3.المناقشة التفاعلية	وذلك لجعل ذهن الطالب متوقدا دائماً ويقظا لأي مسألة مناقشة
4.التعليم الذاتي	وذلك لتدريب الطالب على حل مشكلاته بنفسه ويلزم نفسه عن الوقوع في الخطأ
5. تضمين المحاضرات انشطة تعليمية كحل التمارين والتجارب المستمدة من واقع الحياة المهنية.	لجعله يعيش تجربة الواقع المهني ويحل مشكلاته بنفسه

الفصل الأول				
عنوان الفصل	أخلاقيات المهنة			
التوزيع الزمني	الوقت الازم		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	2 ساعة	**العنوان الفرعي:** مفهوم الأخلاق و منشأها: **مقدمة عن المقرر:** ان **الأخلاق** قديمة قدم البشرية والحضارة والديانات السماوية ، للاخلاق (الحسنة والفاضلة) أهمية بالغة في حياة المجتمعات البشرية ، فحياة بدون اخلاق هي ظلمات واهوال ، ولذلك كانت الاخلاق من أشرف العلوم الحياتية ، حيث **لقبت بألقاب شريفة** منها **إكليل العلوم** او **ثمرة العلوم** او **تاج العلوم** ، **فالحياة** بدون الاخلاق لا قيمة لها **أهداف التعلم:** **1.** يعرف مفهوم الاخلاق. **2.** يشرح القواعد العامة للأخلاق. **3.** يبين مصادر الاخلاق. **4.** يوضح ابرز القيم الاخلاقية. **5.** يميز أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع. **6.** يطبق نشاطات حول مفهوم الاخلاقيات ومصدرها .	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، الكتابة على السبورة، المخططات	اختبار شفهي يومي

		محتوى المقرر: مفهوم الأخلاف، والقواعد العامة للأخلاق ومصادر الأخلاق، وأبرز القيم الأخلاقية...			
الأسبوع الثاني	2 ساعة	العنوان الرئيسي الاول	**العناوين الفرعية:** العمل والمهنة **مقدمة عن المقرر:** **العمل** يعتبر من الامور المهمة في حياة كل انسان ، واقترنت اهميته مع وجود الحياة البشرية ، وتعززت فكرة العمل عندما سعى الانسان على التكيف مع البيئة المحيطة به . والاستفادة منها لخدمته، مما ادى الى تطور العمل مع زيادة عدد الافراد وانتشارهم على كوكب الارض ، ومع تطور الفكر البشري	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، الكتابة على السبورة، المخططات	اختبار شفهي يومي

			تطورت وسائل العمل من اجل المحافظة على مصدر العيش الكريم له. أما المهنة **المهنة** كلمة ذات مدلول وصفي تشير الى **مجموعة** من **السمات الأساسية** التي تتصف بها الكثير من المهن مثل (**الطب** ، **الهندسة** ، **المحاماة** ، **التمريض** ، **المحاسبة** ، **التصميم الداخلي** ، **التدقيق المالي** ، **التدريب** ، **الزراعة**.... **الخ**) ، التي تتطلب درجة عالية من المهارة القائمة على المعرفة المتخصصة.			

			أهداف المقرر: **سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادراً على أن:** 1. يبين اهمية العمل. 2. يعدد سلوكيات العمل. 3. يبين مفهوم المهنة. 4. يعرف المهنة. 5. يقارن بين مفهوم العمل والمهنة والحرفة. 6. يشرح المعايير التي يجب ان تقوم عليها		

			المهنة. 7. يطبق نشاطات تدريبية على اهداف المحاضرة . **محتوى المقرر:** مفهوم العمل والمهنة، وأهميتهما وسلوكيات العمل والمهنة والفرق بينهما		
الأسبوع الثالث	2 ساعة		**العنوان الفرعي:** اخلاقيات المهنة **مقدمة عن المقرر:** أخلاق و آداب المهنة موضوع له مذاق خاص فهو لا يتعلق بالجوانب الفنية فى عملك ، و إنما بالأساس الأخلاقي لهذا العمل، و بالتالي فهو لا يخاطب العقـــل فقط ، و إنما يخاطب أيضاً الضمير و الوجدان.	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			فهو نوع من حوار النفس قبل أن يكون حوار مع الآخرين **أهداف المقرر: سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادرا على أن:** 1. يعرف أخلاقيات المهنة. 2. يعدد المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. 3. يذكر خصائص أخلاقيات		

			العمل. 4. يوضح صفات اخلاقيات المهنة. 5. يشرح خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة. **محتوى المقرر:** أخلاقيات المهنة وماهيتها والتعريف بها **المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة** وخصائص أخلاقيات العمل...			
الأسبوع الرابع	2 ساعة		**العنوان الفرعي:** القيم واخلاقيات المهنة **مقدمة عن المقرر:** نبين بعض القيم ذات العلاقة باخلاقيات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			المهنة ، والبعض الاخر يتم مناقشته من خلال النشاط التدريبي الخاص بالمحاضرة الحالية **أهداف المقرر: سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادرا على أن:** 1. يوضح خلق الأمانة في العمل . 2. يشرح اهمية خلق الصدق في العمل. 3. يبين طبيعة النصح في العمل.		

			4. يعدد جوانب العدل في اداء الوظيفة. 5. يوضح طبيعة حسن التعامل في العمل. 6. يفسر ضعف الإتقان في العمل. **محتوى المقرر:** قيم أخلاقيات المهنة كالأمانة في العمل، والصدق في العمل، والنصح في العمل...			
				العنوان الرئيسي الثاني		

				العنوان الرئيسي الثالث		

الفصل الثاني				
عنوان الفصل	أخلاقيات المهنة			
التوزيع الزمني	الوقت الازم		طريقة التدريس:	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	2 ساعة	**العنوان الفرعي:** أنماط السلوك غير الأخلاقي في المهنة/ الفساد الإداري **مقدمة عن المقرر:** من اجل رفع مستوى الحاجة لاخلاقيات المهنة ، لابد من تحديد أبرز أنماط السلوك الغير أخلاقي ، وقد عرف غوشه عام (1983) السلوك الاداري الغير أخلاقي بأنه يمثل" الانحراف المسلكي عن مفهوم النظام العام في الوظيفة ، إخلال الموظف بواجباته والسلوك الذي ينص عليه النظام والقواعد التنظيمية العامة ، مخالفة أوامر الرؤساء في حدود القانون ، الخروج عن مقتضى الواجب ، التقصير في تأدية الوظيفة ، الاخلال بالثقة المشروعة في هذه الوظيفة **أهداف المقرر**: **سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادرا على أن:** 1. يعرف السلوك الاداري الغير أخلاقي. 2. يعرف الفساد الاداري . 3. يبين أنواع الفساد الإداري. **محتوى المقرر:** الفساد الإداري وأنواع الفساد الإداري، والرشوة وأنواعها	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

الأسبوع الثاني	2 ساعة	العنوان الرئيسي الاول	**العنوان الفرعي:** أنماط السلوك غير الأخلاقي في المهنة **مقدمة عن المقرر:** ان اخلاقيات المهنة تتأكد من وسائل واساليب وممارسات تصب في حقل التطبيق وتخرج من حيز التنظير ، اي من خلال ما يعرف باسم (ثقافة التنفيذ) والتي هي مبدأ إداري ، يهتم بالكيفية التي تمت فيها تحويل المفاهيم والمبادىء القيم والاخلاقيات والخطط والاستراتيجيات الى نتائج وانجازات ملموسةوهذا المبدأ يعرف ايضاً في الاسلام بالاستقامة **أهداف المقرر: سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادرا على أن:** 1. يبين اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. 2. يعدد مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة.	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			3. وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. 4. يشرح الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة . **5.** يناقش الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتنر وكينيكي). **محتوى المقرر: مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة.**		
الأسبوع الثالث	2 ساعة		**العنوان الفرعي:** اخلاقيات المهنة لمنظمات الاعمال **مقدمة عن المقرر:** تعد اخلاقيات المهنة (Ethics Profession) عنصراً مهماً في نجاح المنظمة في تحقيق أهدافها وذلك لمساهمته الفاعلة في تنفيذ وإنجاز وظائفها الإدارية (Management Functions) ووظائف المنظمة (Organization Management) وإمكانية المنافسة السوقية المحلية والعالمية. حيث يعتمد نجاح المنظمات الصناعية	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			والخدمية ونموها وبقاءها على مدى ثقة (Customer)المواطنين او الزبائن بمصداقية الخدمات والمنتجات التي تقدمها لهم. فالأخلاقيات المهنية مطلوبة في مختلف انواع الوظائف الإدارية وعلى كافة المستويات الإدارية والمناصب الإدارية ومنها الإدارة. **أهداف المقرر:** سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادراً على أن: 1. يعرف مفهوم العمل والمهنة الإدارية. 2. يعرف مفهوم اخلاقيات مهنة الإدارة. 3. يبين أهمية اخلاقيات مهنة الإدارة للمجتمع والمنظمة والفرد. 4. يعدد الأخلاقيات الواجب توافرها في مهنة الإداري.		

		5. يذكر أنماط السلوك غير الأخلاقي المرفوض في مهنة الإدارة. 6. يوضح مصادر أخلاقيات مهنة الإدارة. 7. يشرح العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي الاداري. 8. يعدد محددات اخلاقيات مهنة الاعمال. **محتوى المقرر:** أخلاقيات مهنة الإدارة			
الأسبوع الرابع	2 ساعة	**العنوان الفرعي:** السلوك المهني والعلاقات الوظيفة **مقدمة عن المقرر:** يأتي وضع نظام وقواعد خاصة بمبادئ السلوك المهني من منطلق حرص المشرع القانوني بتعريف الموظف العام بالقيم والمبادئ الأخلاقية	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			حركة وإيقاع الأداء الحكومي، وبما ينعكس ايجاباً على أفراد المجتمع، واهتم المشرع القانون العراقي والجهات المختصة بوضع وتحديد نظام لمبادئ السلوك المهني واخلاقيات الوظيفة العامة. **أهداف المقرر:** سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادراً على أن: 1. يوضح السلوك الوظيفي لقادة الإداريين (المدراء ورؤساء العمل). 2. يبين السلوك الوظيفي للموظفين والعاملين والعلاقات المهنية مع رؤساء وزملاء العمل. 3. يشرح السلوك المهني والتعامل مع المواطنين. **محتوى المقرر:** مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة، ومفهوم السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة، و أنواع السلوك المهني...		

				العنوان الرئيسي الثاني			
				العنوان الرئيسي الثالث			

الفصل الثالث				
عنوان الفصل	أخلاقيات المهنة			
التوزيع الزمني	الوقت الازم		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	2 ساعة	**العنوان الفرعي:** اثار التعاقد الوظيفي والعمل الاداري **مقدمة عن المقرر:** اهتمت غالبية المنظمات الإنتاجية او الخدمية بتنظيم العمل وفق القوانين المشروعة التي حددت السلوك المهني المقبول او المرفوض، كما حددت الإجراءات التي تتخذ للحد من السلوكيات المرفوضة والتي قد تلحق ضررا	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	الاختبارات الشفهية اليومية

		ماديا او معنويا للشركة او الافراد او المجتمع... **أهداف المقرر:** سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادراً على أن: 1. يوضح الحقوق المالية الموظف الإداري. 2. يحدد الحقوق الوظيفية للموظف الإداري. يشرح جزاءات اخلال الموظف بواجباته. **محتوى المقرر:** مفهوم الموظف العام و العامل، والحقوق المالية للموظف الإداري والحقوق الوظيفية للموظف الإداري			
الأسبوع الثاني	2 ساعة	العنوان الرئيسي الاول	**العنوان الفرعي:** نماذج من اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية **مقدمة عن المقرر:** سيتم التركيز على اهم أخلاقيات المهنة المطلوب توافرها في صاحب العمل (المدير) عند تعامله مع الموظفين (العاملين)	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			أهداف المقرر: سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادرا على أن: 1. يبين اهم اخلاقيات مهنة المدير الإداري اتجاه الموظفين(العاملين). 2. يعدد الاخلاقيات المهنية للموظف المحامي. 3. يوضح واجبات المحامي تجاه نقابته.			

			4. يذكر واجبات المحامي تجاه القضاء. 5. يشرح علاقة المحامي والتزاماته تجاه زملائه. 6. يحدد اخلاقيات مهنة المحامي اتجاه موكله. 7. يوضح اخلاقيات مهنة المحامي كمستشار قانوني. **محتوى المقرر:** اخلاقيات مهنة المدير الإداري اتجاه		

			الموظفين (العاملين)، **و اخلاقيات مهنة القانون...**			
الأسبوع الثالث	2 ساعة		**العنوان الفرعي: اخلاقيات ممارسة مهن الفنون التطبيقية مقدمة عن المقرر:** لكل مهنة مجموعة من القوانين والأخلاقيات والأعراف السائدة ، يطلق عليها بالمحددات الاخلاقية وهي التي تحدد سلوك الشخص والية نشاط المهنة وطبيعة ادائها ، هذه المحددات احيانا تكون غير محددة بنص أو دستور بل تحددها الممارسة الطويلة في	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			المهنة فتصبح عرف سائداً . **أهداف المقرر: سيكون الطالب بعد نهاية المحاضرة قادرا على أن:** 1. يبين طبيعة العلاقة بين الفنون التطبيقية و اخلاقيات المهنة. 2. يوضح مفهوم السرقة الفكرية كوسيلة غير اخلاقية.		

			3. يعرف مفهوم الملكية الفكرية. 4. يصف مصطلح حق المؤلف. 5. يوضح مفهوم براءة الاختراع. 6. يبين ميزة العلامة التجارية. 7. يشرح فكرة النماذج الصناعية. 8. يميز الجزء المسروق من			

			ومعرفة الاصلي من المسروق. **محتوى المقرر:** الوسائل غير الأخلاقية للإنتاج الفني		
الأسبوع الرابع	2 ساعة		**العنوان الفرعي:** خلق المبادرة **مقدمة عن المقرر:** خلق المبادرة عملية اقتراح أشياء ، والقيام بها قبل الآخرين ، وهي صفة الشخص الذي يملك القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب **أهداف المقرر:** بعد نهاية المحاضرة سيكون الطالب قادراً	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			على ان : 1. يعرف المبادرة وصورها . 2. يشرح كيفية التخلق بحسن المعاملة في البيئة العملية. 3. يوضح كيف يطبق خلق التعاون في الحياة مع زملاء العمل. **محتوى المقرر:** المبادرة وصورها وأهميتها وأمثلة على ذلك		

				العنوان الرئيسي الثاني		
				العنوان الرئيسي الثالث		

الفصل الرابع				
عنوان الفصل	أخلاقيات المهنة			
التوزيع الزمني	الوقت الازم		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	2 ساعة	**العنوان الفرعي:** علاقة الفنان بالبيئة المحيطة **مقدمة عن المقرر**: تعد البيئة من العوامل المحيطة المهمة التي تؤثر بالفنان بشكل أو بآخر في تعزيز مدركاته الحسية ، حيث أن البيئة تشكل مصدراً ملهماً للكثير من الأعمال الفنية ، وكذلك البيئة الاجتماعية هي التي تدعم وتعزز أفكار الفنان أهداف المقرر: بعد نهاية المحاضرة سيكون الطالب قادراً على ان : 1. يذكر اوجه تأثر وتأثير الفنان ببيئته. 2. يبين اهمية دور الفنان في نقل الموروث الحضاري. يوضح علاقة التذوق الجمالي بالقيمة الأخلاقية في بيئة معينة	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

		محتوى المقرر: البيئة المحيطة وعلاقتها بالإنسان، وثقافة الفنان واخلاقه وعلاقتها بالبيئة المحيطة...			
الأسبوع الثاني	2 ساعة	العنوان الرئيسي الاول	**العنوان الفرعي:** وظيفة الفنان الأخلاقية **مقدمة عن المقرر:** بما ان الانسان عاش حياته باحثاً عن السعادة ، فان الاخلاق كسلوك يمكنها ان تقدم السعادة كغاية بشرية كما اشار الى ذلك الكثير من الفلاسفة امثال افلاطون وسقراط وارسطو وصولا الى الفلاسفة الاسلاميين والمعاصرين. **والسؤال هنا** هل للفنان دور اخلاقي في تحقيق ما تصبو اليه المجتمعات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			البشرية **أهداف المقرر:** بعد نهاية المحاضرة سيكون الطالب قادراً على ان : 1. يوضح دور الفنان في توجيه المجتمع نحو قيم السعادة. 2. يبين ماهي الغايات الاجتماعية . 3. يميز الغايات النفسية وكيفية ابرازها من قبل الفنان.		

			4. يشرح الدور الاخلاقي للفنان في ايجاد تحول روحاني في الانسان. **محتوى المقرر:** غايات الفنان			
الأسبوع الثالث	2 ساعة		**العنوان الفرعي:** نماذج تطبيقية على أخلاقيات المهنة أهداف المقرر: يتعرف الطالب على نماذج من أخلاق المهنة ويقدم أمثلة على ذلك محتوى المقرر: نماذج تطبيقية	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية
الأسبوع الرابع	2 ساعة		**العنوان الفرعي:** نماذج تطبيقية على أخلاقيات المهنة	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	الاختبارات الشفهية اليومية

			أهداف المقرر: يتعرف الطالب على نماذج من أخلاق المهنة ويقدم أمثلة على ذلك محتوى المقرر: نماذج تطبيقية			
				العنوان الرئيسي الثاني		
				العنوان الرئيسي الثالث		

المحتوى العلمي

المحتويات (الأخطاء اللغوية/ الأخطاء في علامات الترقيم والأخطاء النحوية/الأخطاء اللغوية الشائعة/ الخطاب الإداري)

1- الاهداف السلوكية للفصل : صون اللسان عن الغلط في استعمال اللغة العربية

2- طرق القياس: الاختبارات الشفوية اليومية

3- خارطة القياس المعتمدة

المحتوى التعليمي	عناوين الفصول	الأهمية النسبية	الأهداف السلوكية					عدد الفقرات
			المعرفة		الفهم	التطبيق	التحليل	التقييم
			النسبة					
الفصل الاول	أخلاقيات المهنة وما يندرج تحتها	30	3		5	10	7	5	4
الفصل الثاني	أخلاقيات المهنة وما يندرج تحتها	30	3		5	10	7	5	4
الفصل الثالث	أخلاقيات المهنة وما يندرج تحتها	20	5		3	5	5	2	4
الفصل الرابع	أخلاقيات المهنة وما يندرج تحتها	20	5		5	5	3	2	4
الفصل الخامس									
الفصل السادس									
المجموع									

4 - الاسئلة القبلية: ما السبب الذي جعلنا ندرس هذه المادة؟

5- المحتوى العلمي : اللغة العربية

6- الاسئلة البعدية: ما الغايات التي تحققت بعد دراسة هذه المادة ومدى الاستفادة منها؟

في نهاية الحقيبة

- المصادر : ملزمة أخلاقيات المهنة ، مقترح لتعزيز أخلاقيات الوظيفة العامة في القطاع العام بالمملكة العربية السعودية لابن دريب، ظاهرة الفساد الاداري هل اصبحت جزء من ثقافة المجتمع للصقال،: دور الجامعة في تدريس اخلاقيات المهنة، كلية التربية الأساسية لعجرش.