

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

قسم تقنيات المحاسبة
2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية التقنية الادارية

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 1/9/2025

تاريخ ملء الملف: 1/9/2025



الوقيع

اسم المعاون العلمي ا.م.د. احمد نجم شيت

التاريخ ١ - ٩ - ٢٠٢٥



الوقيع

اسم رئيس القسم ا.م.د. هبة محمد حسين

التاريخ ١/٩/٢٠٢٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م.د. وجدان حسن حمودي

التاريخ ١/٩/٢٠٢٥

الوقيع



مصادقة السيد

العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل رؤيا القسم في اغناء سوق العمل بقدرة تقنية مؤهلة في اختصاص تقنيات المحاسبة والتدقيق والمعلوماتية وعلى وفق مناهج تعليمية اكااديمية ,وتطبيقية بما ينسجم مع التطور الاقتصادي ويخدم (الجهات الرسمية وغير الرسمية والقطاعات الاقتصادية المختلفة) .

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة القسم في اعداد خريجين لديهم مهارات تقنية في مجالات المحاسبة والتدقيق والمعلوماتية مع اساسيات العلوم الأخرى فضلا عن تزويد المتعلم بالجوانب التطبيقية التي ترتبط باختصاصهم والعمل على مواكبة التطور العلمي والتقني بما يتناسب ومتغيرات حقل العمل.

3. اهداف البرنامج

1. ضمان اعلى مستويات من التوافق والتوازن بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل
2. تحلي الخريج باخلاقيات المهنة التي ينبغي ان يتحلى بها المحاسب والمدقق في المجتمع
3. تطوير البرنامج التعليمي والحقائب التدريسية لكافة المواد الدراسية في القسم بما يتوافق مع التطورات في الوسائل التقنية والتوسع في استخدام الحاسبات الالية

في تشغيل أنظمة المعلومات المحاسبية والمالية والاستثمار في القطاع الحكومي
وقطاع الأعمال

4. المساهمة في دورات التعليم المستمر وتطوير ورفع كفاءة أداء موظفي الدولة
وقطاعات الأعمال الأخرى وتقديم الاستشارات المحاسبية والمالية للجهات
الطالبة لها

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
وجود جهة راعية تساهم في: 1- ربط البرنامج بسوق العمل أو المجتمع 2- دعم مادي أو لوجستي أو تدريبي 3- تسهيل التوظيف والتدريب العملي 4- التوجيه المستمر للبرنامج

6. هيكلية البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة (الجامعة)	4	8	3%	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	4	8	3%	اساسي وغير اساسي
متطلبات القسم	47	224	94%	اساسي
التدريب الصيفي				

				أخرى
--	--	--	--	------

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختيارى .

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			✓				✓				✓	اساسي	AT1212	رياضيات مالية	المستوى الاول
			✓				✓				✓	اساسي	AT1213	تشريعات مالية وتجارية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT1211	قراءات محاسبية	
			✓				✓				✓	اساسي	TCMM106	مبادئ المحاسبة	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU100	الديمقراطية وحقوق الانسان	
			✓				✓				✓	اساسي	TCMM105	مبادئ الاحصاء	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU101	اللغة الانكليزية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT1214	المحاسبة المالية	
			✓				✓				✓	اساسي	TCMM104	مبادئ الادارة	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU102	مبادئ الحاسوب	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU103	اللغة العربية	
			✓				✓				✓	اساسي	TCMM107	مبادئ الاقتصاد	
			✓				✓				✓	اختياري	NTU105	اللغة الفرنسية	
			✓				✓				✓	اختياري	NTU 104	الرياضة	
			✓				✓				✓	اساسي	AT223	محاسبة حكومية 1	المستوى الثاني

			✓				✓				✓	اساسي	AT221	محاسبة متوسطة 1	
			✓				✓				✓	اساسي	AT225	محاسبة ضريبية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT228	اساليب كمية	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU201	اللغة الانكليزية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT227	محاسبة وحدات غير الربحية	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU200	جرائم نظام البعث في العراق	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU202	الحاسوب	
			✓				✓				✓	اساسي	AT222	محاسبة متوسطة 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT224	محاسبة حكومية 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT226	مالية عامة	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU203	اللغة العربية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT315	محاسبة مؤسسات مالية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT311	نظام محاسبي موحد 1	المستوى الثالث
			✓				✓				✓	اساسي	AT319	تدقيق 1	
			✓				✓				✓	اساسي	AT312	ادارة مالية 1	
			✓				✓				✓	اساسي	AT313	محاسبة شركات الأشخاص	
			✓				✓				✓	اساسي	AT310	محاسبة التكاليف	
			✓				✓				✓	اساسي	AT321	تسويق تجارة التكرونية	
			✓				✓				✓	اختياري	AT3111	ادارة الاستثمار	

			✓				✓				✓	اختياري	AT3112	ادارة الخطر والتأمين	
			✓				✓				✓	اساسي	AT318	الادارة المالية 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT316	محاسبة التكاليف 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT320	التدقيق 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT314	نظم محاسبية متخصصة (موارد طبيعية)	
			✓				✓				✓	اساسي	AT317	نظام محاسبي موحد 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT417	محاسبة منشآت مالية دولية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT411	المحاسبة الادارية 1	المستوى الرابع
			✓				✓				✓	اساسي	AT4110	النظرية المحاسبية 1	
			✓				✓				✓	اساسي	AT414	الرقابة المالية	
			✓				✓				✓	اساسي	NTU400	منهجية البحث العلمي	
			✓				✓				✓	اساسي	AT415	معايير الابلاغ المالي	
			✓				✓				✓	اساسي	AT416	نظم محاسبية متخصصة (فنادق وفروع)	
			✓				✓				✓	اساسي	AT418	نظم معلومات محاسبية	
			✓				✓				✓	اساسي	AT412	المحاسبة الادارية 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT4111	النظرية المحاسبية 2	
			✓				✓				✓	اساسي	AT423	مشروع البحث	
			✓				✓				✓	اساسي	AT419	محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة)	

			✓				✓				✓	اساسي	AT413	محاسبة التكاليف المتقدمة	
			✓				✓				✓	اختياري	AT420	محاسبة التنمية المستدامة	
			✓				✓				✓	اختياري	AT421	المحاسبة القضائية	

تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
٢. رمز المقرر					
ntu٢٠١					
٣. الفصل / السنة					
الفصل الاول / ٢٠٢٥-٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥-٩-١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٣٠ ساعة نظري / 2 وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
الاهداف العامة للمادة الدراسية التعرف على اقسام الكلام . القدرة على تكوين جمل باللغة الانكليزية تزويد مفردات بسيطة مختلفة باللغة الانكليزية القدرة على التواصل الفعال باللغة الانكليزية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية ١- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية ٢- المناقشات والشرح المبسط ٣- طريقة العصف الذهني ٤- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية ٥- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	الاسم	اقسام الكلام	محاضرات	١- اسئلة ونقاش
٢	٢	الفعل	اقسام الكلام	نظرية وعملية	٢- تحليل حالات
٣	٢	الصفة	اقسام الكلام	عرض حالات من الواقع	٣- تساؤلات
٤	٢	الظرف	اقسام الكلام		٤- امتحان
٥	٢	الفعل المساعد	انواع الافعال		

		انواع الافعال	الفعل الرئيسي	٢	٦
		انواع الافعال	الفعل الناقص	٢	٧
		انواع الافعال	اهمة الافعال	٢	٨
		مدخل الى الازمنة	مضارع	٢	٩
		مدخل الى الازمنة	ماضي	٢	١٠
		مدخل الى الازمنة	مضارع بسيط	٢	١١
				٢	١٢
		اساسيات الكتابة	اهمية الكتابة	٢	١٣
		اساسيات الكتابة	خطوات الكتابة	٤	١٥-١٤
			امتحان	٢	١٥

١١. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع	
نظري	٥٠	٥٠	١٠٠	

١٢. المجموع

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en .	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	الديمقراطية وحقوق الانسان NTU100
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الاول -الفصل الاول
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	30 ساعة
	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	م.د. لمياء شاكر lamia.shaker@ntu.edu.iq
٧.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر الديمقراطية وحقوق الانسان	
١.	تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للديمقراطية وحقوق الإنسان وتطورها التاريخي .
٢.	تنمية وعي الطلبة بأهمية الديمقراطية في بناء الدولة الحديثة وترسيخ الاستقرار السياسي .
٣.	تعريف الطلبة بالمواثيق الدولية لحقوق الإنسان ومبادئها الأساسية .
٤.	توضيح الحقوق والحريات الأساسية للفرد وطرق حمايتها قانونياً ودستورياً .
٥.	تعزيز ثقافة احترام الرأي الآخر وقبول التنوع الفكري والسياسي .
٦.	تنمية حس المسؤولية لدى الطلبة تجاه قضايا المجتمع والمشاركة المدنية .
٧.	ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات الواقعية في البيئة المحلية والدولية .
٨.	تعزيز قيم العدالة والمساواة وسيادة القانون لدى الطلبة..
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال المقرر من فهم المفاهيم الأساسية للديمقراطية وحقوق الإنسان، والإلمام بالمواثيق الدولية والتشريعات ذات الصلة، مع القدرة على تحليل القضايا المتعلقة بالحقوق والحريات العامة، وتفسير آليات حماية حقوق الإنسان، والمشاركة الواعية في الحياة العامة بما يعزز قيم المواطنة والعدالة والمساواة وسيادة القانون.

المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية للديمقراطية وحقوق الإنسان وتطورها التاريخي والفكري، وفهماً للحقوق والحريات العامة المنصوص عليها في الدساتير والمواثيق الدولية، مع الإلمام بمبادئ سيادة القانون، والمساواة، والعدالة، وآليات حماية حقوق الإنسان على المستويين الوطني والدولي..					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تحليل القضايا المرتبطة بالديمقراطية وحقوق الإنسان وتفسيرها في ضوء القوانين والمواثيق الدولية، وتطبيق مفاهيم المواطنة الفاعلة في الحياة العامة، فضلاً عن تنمية مهارات الحوار وقبول الرأي الآخر والتفكير النقدي في القضايا المجتمعية، والمساهمة في تعزيز ثقافة حقوق الإنسان داخل المجتمع.					
يكتسب الطالب مهارات التعبير عن الرأي بصورة موضوعية ومسؤولة، والقدرة على مناقشة القضايا العامة بأسلوب علمي قائم على الأدلة، إضافة إلى مهارات تقييم الممارسات السياسية والاجتماعية في ضوء مبادئ الديمقراطية وحقوق الإنسان، وتعزيز مهارات المشاركة المدنية والعمل الجماعي واحترام التنوع الفكري والثقافي.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الديمقراطية وحقوق الإنسان وأهميتهما المجتمع.	مدخل إلى الديمقراطية وحقوق الإنسان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يفسر الطالب التطور التاريخي لفكرة حقوق الإنسان.	نشأة وتطور حقوق الإنسان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مصادر حقوق الإنسان	أن يميز الطالب بين المصادر الوطنية والدولية لحقوق الإنسان.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان	أن يشرح الطالب أهم مبادئ الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحقوق المدنية والسياسية	أن يحلل الطالب الحقوق المدنية والسياسية وأهميتها للفرد والمجتمع.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	أن يوضح الطالب طبيعة الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الديمقراطية ومبادئها	أن يفسر الطالب مبادئ الديمقراطية ومبادئ المشاركة والانتخاب والقانون.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم الحكم الديمقراطية	أن يقارن الطالب بين النظم الديمقراطية المختلفة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المواطنة وحقوق المواطن	أن يوضح الطالب مفهوم المواطنة وحقوق وواجبات المواطن.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحريات العامة	أن يميز الطالب بين أنواع الحريات العامة وحدودها القانونية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دور المنظمات الدولية	أن يشرح الطالب دور المنظمات الدولية في حماية حقوق الإنسان.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حقوق الإنسان في العراق	أن يوضح الطالب واقع حقوق الإنسان في البيئة المحلية.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الديمقراطية والمجتمع المدني	أن يفسر الطالب دور المجتمع في تعزيز الديمقراطية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قضايا معاصرة في حقوق الإنسان	أن يحلل الطالب قضايا حديثة تتعلق بحقوق الإنسان والديمقراطية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم المكتسبة تحليل حالات واقعية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات الحديثة في مجال حقوق الإنسان والديمقراطية على المستويين المحلي والدولي . ٢. إدخال دراسات حالة واقعية تتعلق بانتهاكات حقوق الإنسان والتجارب الديمقراطية في الدول المختلفة . ٣. تعزيز استخدام الوسائل التفاعلية مثل النقاشات، الندوات، والعروض الطلابية داخل القاعة الدراسية . ٤. ربط المقرر بالقوانين الوطنية العراقية والاتفاقيات الدولية المصادق عليها . ٥. استخدام المصادر الرقمية والمنصات الإلكترونية لتوفير تقارير ومراجع حديثة للطلبة . ٦. تنمية مهارات التفكير النقدي والحوار لدى الطلبة من خلال تحليل القضايا المعاصرة . ٧. إدخال أساليب تقييم متنوعة مثل التقارير البحثية والعروض التقديمية بدلاً من الاعتماد على الامتحان فقط . ٨. تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة المجتمعية والحقوقية لتعزيز الجانب التطبيقي للمقرر .					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
(أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)			عبد الهادي، محمد، حقوق الإنسان والديمقراطية: دراسة في المفاهيم والتطبيقات، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.		
(ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،			لايوجد		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	اللغة الانكليزية NTU١٠١
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الاول -الفصل الاول
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	30 ساعة
٧.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	م.م. اقبال اسود عبد الحسن
	ekbal_aswad@ntu.edu.iq
	أهداف مقرر اللغة الانكليزية
١.	تنمية مهارات الطلبة في القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة باللغة الإنكليزية .
٢.	تعريف الطلبة بالقواعد الأساسية للغة الإنكليزية واستخدامها بصورة صحيحة .
٣.	إكساب الطلبة القدرة على فهم النصوص والمصطلحات الأكاديمية والعلمية باللغة الإنكليزية .
٤.	تطوير مهارات التواصل الشفهي والتحريري في المواقف اليومية والأكاديمية .
٥.	تعزيز المفردات اللغوية لدى الطلبة بما يخدم تخصصاتهم الدراسية المختلفة .
٦.	تنمية قدرة الطلبة على ترجمة وفهم النصوص البسيطة من وإلى اللغة الإنكليزية .
٧.	تشجيع الطلبة على استخدام المصادر والمراجع العلمية المكتوبة باللغة الإنكليزية .
٨.	رفع مستوى الكفاءة اللغوية للطلبة بما ينسجم مع متطلبات الدراسة وسوق العمل .
٩.	
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر

يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر اللغة الإنكليزية من فهم واستخدام المفردات والقواعد الأساسية للغة بصورة صحيحة، وتنمية مهارات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة، مع القدرة على فهم النصوص الأكاديمية والعلمية البسيطة والتواصل باللغة الإنكليزية في المواقف الدراسية واليومية، بما يساهم في تطوير قدراته التعليمية والمهنية.					
المخرجات		طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالقواعد الأساسية للغة الإنكليزية، والمفردات والتراكيب اللغوية الشائعة، وفهماً لأساسيات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة، مع الإلمام بالمصطلحات الأكاديمية والعلمية البسيطة المستخدمة في البيئة الدراسية والتواصل اليومي.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من استخدام اللغة الإنكليزية في القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة بصورة صحيحة، وفهم النصوص البسيطة وتحليلها، إضافة إلى تنمية مهارات التواصل اللغوي والترجمة الأساسية واستخدام المفردات والتراكيب المناسبة في المواقف الأكاديمية واليومية.	
				يكتسب الطالب مهارات التعبير الشفهي والتحريري باللغة الإنكليزية، والقدرة على إجراء المحادثات الأساسية وفهم التعليمات والنصوص الأكاديمية البسيطة، فضلاً عن تنمية مهارات النطق الصحيح واستخدام القواعد اللغوية والمفردات المناسبة في التواصل والتعلم الذاتي.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب أهمية اللغة الإنكليزية واستخداماتها الأساسية.	Introduction to English Language	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يطبق الطالب القواعد الأساسية للغة الإنكليزية بصورة صحيحة.	Basic Grammar Rules	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يستخدم الطالب المفردات الشائعة التواصل اليومي والأكاديمي.	Vocabulary Building	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يقرأ الطالب النصوص البسيطة ويفهم الأفكار الرئيسة فيها.	Reading Skills	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Writing Skills	أن يكتب الطالب جمل وفقرات قصيرة الإنكليزية بصورة صحيحة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Listening Skills	أن يفهم الطالب المحادثات والتعليمات البصرية باللغة الإنكليزية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Speaking Skills	أن يجري الطالب محادثات قصيرة باستخدام التركييب المناسبة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Tenses in English	أن يميز الطالب بين الأزمنة الأربعة ويستخدمها بشكل صحيح.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Translation Basics	أن يترجم الطالب الجمل والنصوص البصرية من وإلى اللغة الإنكليزية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Academic English	أن يفهم الطالب المصطلحات الأكاديمية الأساسية المتعلقة بالتحصيل.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Pronunciation Skills	أن يطبق الطالب النطق الصحيح للكلمات والتراكيب الشائعة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Paragraph Writing	أن يكتب الطالب فقرة مترابطة باستخدام قواعد اللغة المناسبة.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Communication Skills	أن يستخدم الطالب اللغة الإنكليزية في مواقف التواصل المختلفة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Reading Comprehension	أن يحلل الطالب النصوص البسيطة ويستخرج المعلومات منها.	5	14

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	view and Practical Applications	أن يوظف الطالب المهارات اللغوية المعرفية في التطبيقات العملية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتناسب مع التطورات الحديثة في تعليم اللغة الإنكليزية . ٢. تعزيز مهارات التواصل العملي من خلال الأنشطة الحوارية والتطبيقات الصفية . ٣. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والمنصات الإلكترونية في تعليم اللغة . ٤. تنمية مهارات الاستماع والمحادثة من خلال المقاطع الصوتية والمرئية التفاعلية . ٥. ربط محتوى المقرر بالمصطلحات الأكاديمية والتخصصية المرتبطة بمجال دراسة الطلبة . ٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات الشفهية والتحريرية والأنشطة العملية . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام المراجع والمصادر الإلكترونية باللغة الإنكليزية . ٨. تطوير مهارات التعلم الذاتي والتواصل اللغوي بما ينسجم مع متطلبات الدراسة وسوق العمل.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)		Murphy, Raymond, English Grammar in Use Cambridge University Press			
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،		لا يوجد			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	المؤسسة التعليمية :
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢. القسم العلمي :	القسم العلمي :
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
تشريعات مالية وتجارية NTU1213	تشريعات مالية وتجارية NTU1213
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الاول الفصل الاول	المستوى الاول الفصل الاول
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
30 ساعة	30 ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.د. لمياء شاكر	lamia.shaker@ntu.edu.iq
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر تشريعات مالية وتجارية	
١. تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للتشريعات المالية والتجارية وأهميتها في تنظيم النشاط الاقتصادي . ٢. تمكين الطلبة من فهم القواعد القانونية المرتبطة بالأعمال التجارية والمالية . ٣. تعريف الطلبة بحقوق والتزامات التاجر والشركات التجارية وفق القوانين النافذة . ٤. إكساب الطلبة المعرفة القانونية المتعلقة بالعقود والأوراق التجارية والمعاملات المالية . ٥. توضيح الجوانب القانونية الخاصة بالضرائب والرقابة المالية وقانون العمل . ٦. تنمية قدرة الطلبة على تحليل المشكلات القانونية المرتبطة بالأنشطة المالية والتجارية . ٧. ربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية بما ينسجم مع بيئة العمل المحاسبي والإداري . ٨. تعزيز الوعي القانوني والأخلاقي لدى الطلبة في ممارسة الأعمال المالية والتجارية .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر التشريعات المالية والتجارية من فهم المفاهيم والقواعد القانونية المرتبطة بالأنشطة المالية والتجارية، والتمييز بين أنواع الأعمال والشركات التجارية، والإلمام بالأحكام القانونية للعقود والأوراق التجارية والضرائب والرقابة المالية، مع القدرة على تحليل المشكلات القانونية وتطبيق التشريعات ذات العلاقة في المجالات المحاسبية والتجارية.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم		
أ- المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم والأسس القانونية المتعلقة بالتشريعات المالية والتجارية، مع فهم القوانين المنظمة للأعمال التجارية والشركات والعقود والأوراق التجارية والضرائب والرقابة المالية وقانون العمل.	
ب – المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تطبيق التشريعات المالية والتجارية في معالجة الحالات العملية، وتحليل المشكلات القانونية المرتبطة بالأنشطة المحاسبية والتجارية، وإعداد وتفسير الوثائق والمعاملات المالية وفق القوانين والتعليمات النافذة.	
				يكتسب الطالب مهارات تفسير النصوص القانونية وربطها بالتطبيقات المحاسبية والتجارية، والقدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في ضوء التشريعات النافذة، فضلاً عن تنمية مهارات التحليل القانوني والتنظيم الإداري في بيئة الأعمال المالية والتجارية.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم التشريعات التجارية وأهميتها في البيئة الاقتصادية.	مدخل إلى التشريعات المالية والتجارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين مصادر القانون المختلفة وعلاقتها بالنشاط التجاري.	مصادر القواعد القانونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يفرق الطالب بين الشخص الطبيعي والشخص المعنوي من الناحية القانونية.	الأشخاص الطبيعية والمعنوية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التاجر والأعمال التجارية	أن يحدد الطالب صفة التاجر وأنواع الأعمال التجارية وفق القانون.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السجل التجاري والدفاتر التجارية	أن يوضح الطالب أهمية السجل التجاري والدفاتر التجارية وأحكامها القانونية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العقود التجارية	أن يفسر الطالب أركان العقود التجارية وأحكامها القانونية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأوراق التجارية	أن يميز الطالب بين الكمبيالة والسند والشيك وأحكامها القانونية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإفلاس والصلح الوافي	أن يشرح الطالب مفهوم الإفلاس والقانونية وإجراءات الصلح الوافي.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشركات التجارية	أن يميز الطالب بين أنواع الشركات وخصائص كل نوع.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شركة التضامن	أن يوضح الطالب خصائص شركة التضامن وحقوق والتزامات الشركاء.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شركات الأموال	أن يفسر الطالب خصائص شركات الأموال وأسس إدارتها القانونية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التشريعات الضريبية	أن يوضح الطالب مفهوم الضرائب وأنواعها وأهدافها الاقتصادية والاجتماعية.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات قانونية	أن يوظف الطالب المفاهيم القانونية في الحالات والتطبيقات العملية.	5	13

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى التشريعات المالية والتجارية	أن يوضح الطالب مفهوم التشريعات المالية والتجارية وأهميتها في البيئة الاقتصادية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مصادر القواعد القانونية	أن يميز الطالب بين مصادر القانون وعلاقتها بالنشاط التجاري.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بشكل دوري بما يتوافق مع التعديلات في القوانين المالية والتجارية . ٢. إدراج التشريعات الحديثة المتعلقة بالشركات، والأوراق التجارية، والضرائب . ٣. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال إدخال دراسات حالة واقعية من البيئة المحلية والدولية . ٤. ربط الجوانب النظرية بالتطبيق العملي في بيئة الأعمال . ٥. استخدام أساليب تعليم حديثة مثل التعلم الإلكتروني والعروض التفاعلية . ٦. توظيف التقنيات الرقمية في شرح وتحليل المفاهيم القانونية . ٧. تطوير أساليب التقييم لتشمل الاختبارات التطبيقية وحل المشكلات القانونية . ٨. تكليف الطلبة بإعداد تقارير وأبحاث قانونية قصيرة . ٩. تنمية مهارات التفكير القانوني والتحليل لدى الطلبة . ١٠. تعزيز قدرة الطالب على تفسير النصوص القانونية وتطبيقها في الواقع العملي . ١١. دعم مهارات العمل الجماعي من خلال مناقشة قضايا قانونية معاصرة . ١٢. إعداد الطالب للتعامل مع بيئة الأعمال والتشريعات المالية بكفاءة مهنية.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)			السنهوري، عبد الرزاق، الوسيط في شرح القانون التجاري، دار النهضة العربية.		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....			لا يوجد		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية		
الكلية التقنية الإدارية/ الموصل		
٢. القسم العلمي		
تقنيات المحاسبة		
٣. المستوى		
المستوى الاول الفصل الاول		
٤. اسم / رمز المقرر		
رياضيات مالية / AT١٢١٢		
٥. أشكال الحضور المتاحة		
حظوري		
٦. الفصل / السنة		
الفصل الاول/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦		
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
30 ساعة		
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)		
عمر زيدان عبدالكريم omar.zidan@ntu.edu.iq		
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف		
2025/9/1		
٩. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية وتطبيق الرياضيات المالية وتطورها المرتبط بالعمل المالي والمصرفي، كما ويتم تزويد الطالب بالمعلومات عن كيفية احتساب الفائدة بأنواعها المختلفة واحتساب الدفعات وطرائق تسديد الديون واستبدالها وتقييم المشاريع الصغير والمناقصات والسندات ودراسة الخصم بأنواعه وقطع الأوراق التجارية في المصارف.		
مخرجات التعلم (LOs)		
طرائق التقييم	طرائق التعليم والتعلم	أولاً – المعرفة والفهم
- الاختبارات اليومية والشهرية	- المحاضرات النظرية- استعمال	

	الوسائل التعليمية(العروض تقديمية-البوربوينت)	١. يعرف المفاهيم الأساسية للرياضيات المالية مثل القيمة الزمنية للنقود، الفائدة البسيطة والفائدة المركبة، والخصم. ٢. يشرح العلاقة بين معدلات الفائدة، فترة الاستثمار، وقيمة المبالغ المالية. ٣. يميز بين أنواع الجداول المالية (جداول الفائدة، جداول الأقساط، جداول الإطفاء) واستخداماتها.
- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية	- المحاضرات النظرية	ثانياً – المهارات العقلية (التحليلية) ٤. يحلل المسائل المالية ويختار الطريقة الحسابية المناسبة لحلها. ٥. يقارن بين نتائج الاستثمار باستخدام طرق حساب مختلفة. ٦. يفسر تأثير تغير معدلات الفائدة أو المدة الزمنية على القرارات المالية.
- المناقشات والحوار		ثالثاً – المهارات العملية ٧. يحسب القيمة المستقبلية والحالية للمبالغ المالية باستخدام الفائدة البسيطة والمركبة. ٨. يحدد قيمة الأقساط الدورية، ويحسب جداول السداد والإطفاء. ٩. يستخدم الجداول المالية أو الآلات الحاسبة أو البرامج الحاسوبية في الحلول التطبيقية. رابعاً – المهارات العامة والقيم - يطبق مبادئ الدقة والشفافية في عرض الحسابات المالية. - يعمل ضمن فريق لحل مسائل عملية في مجال التمويل والاستثمار. - يلتزم بالأمانة الأكاديمية عند استخدام البيانات والمصادر.

١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	احتساب الفائدة البسيطة	الفائدة البسيطة	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٢	٢	احتساب الفائدة الجملة	الفائدة الجملة	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري

٣	٢	احتساب الفائدة التجارية	الفائدة التجارية	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٤	٢	احتساب الفائدة الصحيحة	الفائدة الصحيحة	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٥	٢	الدفعات الدورية المتساوية	الدفعات الدورية المتساوية	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٦	٢	جملة الدفعات بالفائدة المركبة	جملة الدفعات بالفائدة المركبة	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٧	٢	جملة الدفعات بالفائدة المركبة لاخر المدة	جملة الدفعات بالفائدة المركبة لاخر المدة	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٨	٢	امتحان شهري اول	امتحان شهري اول	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
٩	٢	الخصم الصحيح والتجاري لمبلغ واحد	الخصم الصحيح والتجاري لمبلغ واحد	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
١٠	٢	الخصم التجاري والصحيح لعدة مبالغ	الخصم التجاري والصحيح لعدة مبالغ	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
١١	٢	خصم الاوراق التجارية (لورقة واحدة)	خصم الاوراق التجارية (لورقة واحدة)	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
١٢	٢	خصم الاوراق التجارية (لعدة أوراق)	خصم الاوراق التجارية (لعدة أوراق)	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
١٣	٢	امتحان شهري ثاني	امتحان شهري ثاني	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
١٤	٢	تسديد الديون طويلة الاجل	تسديد الديون طويلة الاجل	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري
١٥	٢	امتحان شهري ثالث	امتحان شهري ثالث	محاضرة وأمثلة	حل تمارين امتحان يومي امتحان شهري

١. خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية
٢- المراجعة الدورية للمقرر

٣- متابعة المؤتمرات العلمية واخر التطورات على المادة العلمية

٤- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

٢. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
الرياضيات العامة والمالية. د. محمد غازي صبري و منى صالح عباس. سلسلة إصدارات كلية الاسراء الجامعة. بغداد. ٢٠٢٢. رياضيات التمويل والاستثمار. د. باسم خميس. دار النهج. بغداد.	١. الكتب المقررة المطلوبة
الرياضيات المالية . د. جمال جعيل واشرف الصوفي. الرياضيات المالية (ج ١ و ج ٢). د. عبد السلام لفتة سعيد.	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
الرياضيات العامة والمالية. د. محمد غازي صبري و منى صالح عباس. سلسلة إصدارات كلية الاسراء الجامعة. بغداد. ٢٠٢٢. رياضيات التمويل والاستثمار. د. باسم خميس. دار النهج. بغداد.	أ) الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير،)
المواقع الالكترونية المتخصصة بالرياضيات	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	قراءات محاسبية AT١٢١١
٤.	أشكال الحضور
	حضور
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الاول الفصل الاول
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلية):
	45 ساعة
٧.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	د. فدوى عبد علي fadwaalabd@ntu.edu.iq
	أهداف مقرر القراءات المحاسبية
	١. تعريف الطلبة بالمفاهيم والمصطلحات المحاسبية الواردة في المصادر العلمية المختلفة . ٢. تنمية قدرة الطلبة على قراءة وفهم التقارير والقوائم المالية باللغة المحاسبية الصحيحة . ٣. إكساب الطلبة مهارة تحليل النصوص والدراسات المحاسبية المنشورة في الكتب والمجلات العلمية . ٤. تعزيز قدرة الطلبة على الربط بين الجانب النظري والتطبيقات العملية في المحاسبة . ٥. تنمية مهارات التفكير النقدي في تقييم الأساليب والممارسات المحاسبية المختلفة . ٦. توسيع معرفة الطلبة بالمفاهيم الحديثة والتطورات في الفكر المحاسبي . ٧. إعداد الطلبة للبحث العلمي من خلال تدريبهم على قراءة وتحليل المصادر المحاسبية المتخصصة.
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر
	يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر القراءات المحاسبية من فهم وتحليل المصطلحات والمفاهيم المحاسبية الواردة في المصادر العلمية المختلفة، وقراءة وتفسير التقارير والقوائم المالية والنصوص المحاسبية، مع القدرة على تلخيص المحتوى العلمي

وربطه بالتطبيقات العملية، وتنمية مهارات التفكير النقدي في تقييم الدراسات والأبحاث المحاسبية الحديثة، بما يعزز قدرته على التعامل مع الأدبيات المحاسبية والاستعداد للبحث العلمي.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم والمصطلحات المحاسبية الأساسية والمتقدمة الواردة في الأدبيات المحاسبية، وفهماً للأساليب والمناهج المستخدمة في إعداد التقارير والدراسات المحاسبية، مع الإلمام بأهم الاتجاهات الحديثة في الفكر المحاسبي والمصادر العلمية المتخصصة في المجال.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من مهارة قراءة وتحليل النصوص والتقارير المحاسبية بشكل دقيق، وتلخيص المحتوى العلمي واستخلاص الأفكار الرئيسية منه، وربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية، إضافة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي في تقييم الأساليب والدراسات المحاسبية المختلفة، واستخدام مصادر المعرفة المحاسبية لدعم التعلم والبحث العلمي.	
				يكتسب الطالب مهارات البحث والاستقصاء في المصادر المحاسبية المتنوعة، والقدرة على المقارنة بين الآراء والنظريات المحاسبية المختلفة، فضلاً عن تطوير مهارات العرض والمناقشة العلمية للمفاهيم المحاسبية، بما يعزز قدرته على فهم التطورات الحديثة في الفكر المحاسبي وتوظيفها في البيئة العملية والأكاديمية.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم القراءات المحاسبية وأهميتها في تطوير المعرفة المحاسبية.	مدخل إلى القراءات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يفسر الطالب المصطلحات المحاسبية الشائعة في الأدبيات المالية.	المصطلحات المحاسبية الأساسية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قراءة القوائم المالية	أن يقرأ الطالب القوائم المالية ويفسر محتوى بشكل صحيح.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل التقارير المالية	أن يحلل الطالب التقارير المالية ويستخلص المعلومات الأساسية منها.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القراءات في المحاسبة المالية	أن يلخص الطالب نصوصاً محاسبية بالمحاسبة المالية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القراءات في محاسبة التكاليف	أن يوضح الطالب المفاهيم الواردة الدراسات الخاصة بمحاسبة التكاليف.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القراءات في التدقيق	أن يفسر الطالب مفاهيم التدقيق الواردة المصادر العلمية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القراءات في المحاسبة الإدارية	أن يقارن الطالب بين المفاهيم المح الإدارية والتطبيقات العملية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القراءات في المعايير المحاسبية	أن يوضح الطالب أهم المعايير المح الدولية والمحلية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القراءات في الفكر المحاسبي	أن يناقش الطالب تطور الفكر المحاسبي المراجع المختلفة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الدراسات والأبحاث المحاسبية	أن يحلل الطالب الدراسات المح ويستخلص نتائجها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهارات التلخيص العلمي	أن يلخص الطالب النصوص المحاسبية بدقة ووضوح.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهارات النقد المحاسبي	أن يقيم الطالب الآراء والنظريات المح بشكل نقدي.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات قرائية	أن يوظف الطالب مهارات القراءة والتحليل في فهم نصوص محاسبية متنوعة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى القراءات المحاسبية	أن يوضح الطالب مفهوم القراءات المح وأهميتها في تطوير المعرفة المحاسبية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مصادر القراءة المحاسبية لتشمل أحدث الكتب والمقالات العلمية والدوريات المحاسبية المعاصرة . ٢. تعزيز استخدام النصوص المحاسبية التطبيقية من بيئة الأعمال الحقيقية وربطها بالحالات الدراسية . ٣. إدخال أساليب التعلم التفاعلي مثل المناقشات الصفية والعروض الطلابية للنصوص المحاسبية . ٤. تنمية مهارات التحليل النقدي من خلال تكليف الطلبة بقراءة أوراق بحثية وتقديم ملخصات علمية لها . ٥. استخدام المصادر الإلكترونية وقواعد البيانات العلمية في توفير القراءات المحاسبية الحديثة . ٦. ربط المقرر بالتطورات الحديثة في المعايير المحاسبية والفكر المحاسبي العالمي . ٧. تنويع أساليب التقييم لتشمل التقارير، العروض، والاختبارات التحليلية بدلاً من الحفظ فقط . ٨. تشجيع الطلبة على البحث العلمي والاطلاع المستمر على المستجدات في المجال المحاسبي.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)		عبد الوهاب، علي، قراءات في المحاسبة المالية والإدارية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة			
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		لايوجد			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي: تقنيات المحاسبة	القسم العلمي: تقنيات المحاسبة
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
مبادئ الاحصاء ١٠٥ TCMM	مبادئ الاحصاء ١٠٥ TCMM
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الاول الفصل الاول	المستوى الاول الفصل الاول
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.م. اياد عبد العزيز الایمیل الجامعي	م.م. اياد عبد العزيز الایمیل الجامعي
ayad_alhamdani@ntu.edu.iq	ayad_alhamdani@ntu.edu.iq
75 ساعة	75 ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر مبادئ الاحصاء	
١. تعريف الطلبة بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية وأهميتها في المجالات العلمية والعملية . ٢. تمكين الطلبة من جمع البيانات وتنظيمها وتبويبها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة . ٣. إكساب الطلبة مهارة عرض البيانات باستخدام الجداول والرسوم البيانية المختلفة . ٤. تعريف الطلبة بمقاييس النزعة المركزية والتشتت وطرق حسابها وتفسيرها . ٥. تنمية قدرة الطلبة على تحليل البيانات واستخلاص النتائج الإحصائية . ٦. تعريف الطلبة بمفاهيم الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية الأساسية . ٧. تمكين الطلبة من استخدام الأساليب الإحصائية في دعم القرارات الإدارية والاقتصادية . ٨. تنمية التفكير الكمي والتحليلي لدى الطلبة وربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر مبادئ الإحصاء من فهم المفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية، وجمع البيانات وتنظيمها وعرضها باستخدام الجداول والرسوم البيانية، وحساب مقاييس النزعة المركزية والتشتت وتفسيرها، إضافة إلى تطبيق مبادئ الاحتمالات والتحليل الإحصائي في معالجة البيانات ودعم القرارات في المجالات الإدارية والاقتصادية والبحثية.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم والمبادئ الإحصائية الأساسية، وطرق جمع البيانات وتنظيمها وتبويبها، مع فهم مقاييس النزعة المركزية والتشتت والاحتمالات والتوزيعات الإحصائية، والإلمام بالأساليب المستخدمة في تحليل البيانات وتفسير النتائج الإحصائية في المجالات المختلفة.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من جمع البيانات وتنظيمها وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، وإعداد الجداول والرسوم البيانية وتفسيرها، وحساب المقاييس الإحصائية الأساسية، إضافة إلى تطبيق الأساليب الكمية في حل المشكلات ودعم اتخاذ القرارات في المجالات الإدارية والاقتصادية والبحثية.					
يكتسب الطالب مهارات استخدام الأدوات والأساليب الإحصائية في معالجة البيانات واستخلاص المؤشرات الرقمية، والقدرة على تفسير النتائج الإحصائية بصورة علمية، فضلاً عن تنمية مهارات التفكير التحليلي والربط بين البيانات والمشكلات العملية بما يساهم في دعم الدراسات والبحوث واتخاذ القرارات المناسبة.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	أن يوضح الطالب مفهوم الإحصاء وأهميته في المجالات العلمية والعملية.	مدخل إلى الإحصاء	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يجمع الطالب البيانات وينظمها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.	جمع البيانات وتنظيمها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يعد الطالب الجداول الإحصائية والرسوم البيانية المختلفة.	تبويب البيانات وعرضها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن ينظم الطالب البيانات في توزيعات تكرارية ويفسرها.	التوزيعات التكرارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس النزعة المركزية	أن يحسب الطالب الوسط الحسابي والوسيط والمنوال ويفسر نتائجها.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس التشتت	أن يحسب الطالب المدى والتباين والانحراف المعياري ويحللها.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الالتواء والتفرطح	أن يفسر الطالب شكل التوزيعات الاحتمالية باستخدام مقاييس الالتواء والتفرطح.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الارتباط	أن يوضح الطالب مفهوم الارتباط ومعامل الارتباط.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الانحدار البسيط	أن يطبق الطالب أسلوب الانحدار البسيط لتحليل العلاقات بين المتغيرات.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مبادئ الاحتمالات	أن يفسر الطالب المفاهيم الأساسية للاحتما وقوانينها.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التوزيعات الاحتمالية	أن يميز الطالب بين التوزيعات الاحتمالية المختلفة ويطبقها.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعينة	أن يوضح الطالب مفهوم العينات واختيارها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقدير الإحصائي	أن يطبق الطالب أساليب التقدير الإحصائي في تحليل البيانات.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اختبار الفرضيات	أن يفسر الطالب مفهوم الفرضيات الإحصائية وطرق اختبارها.	5	13

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم والأساليب الإحصائية في حل المسائل العملية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	امتحان	أن يوضح الطالب مفهوم الإحصاء وأهميته المجالات العلمية والعملية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في الأساليب الإحصائية والتطبيقات العملية . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال استخدام البرامج الإحصائية الحديثة في تحليل البيانات . ٣. ربط المفاهيم الإحصائية بالمشكلات الواقعية في المجالات الإدارية والاقتصادية والبحثية . ٤. استخدام وسائل تعليمية تفاعلية مثل العروض الإلكترونية والرسوم البيانية الرقمية . ٥. تنمية مهارات التفكير الكمي والتحليلي لدى الطلبة من خلال التمارين والتطبيقات العملية . ٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، الواجبات، والمشاريع الإحصائية . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام المصادر الإلكترونية وقواعد البيانات في التحليل الإحصائي . ٨. تطوير مهارات الطلبة في تفسير النتائج الإحصائية واستخدامها في دعم اتخاذ القرارات .					
٤. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
سعد محمد الجبوري، الإحصاء التطبيقي في العلوم الإدارية والاقتصادية، مطبعة التعليم العالي			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)		
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية
٢. القسم العلمي: تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	الرياضة NTU ١٠٤
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. اسم مسؤول المقرر نادية طالب	nadia_talib@ntu.edu.iq
٦. الفصل / السنة:	المستوى الاول الفصل الثاني
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	30 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر الرياضة	
١. تعزيز اللياقة البدنية والصحة العامة لدى الطلبة من خلال ممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة . ٢. تنمية القدرات البدنية الأساسية مثل القوة والسرعة والمرونة والتحمل والتوافق الحركي . ٣. غرس السلوكيات الصحية وأهمية النشاط البدني في الحياة اليومية . ٤. تنمية روح التعاون والعمل الجماعي من خلال المشاركة في الأنشطة والألعاب الرياضية . ٥. تعزيز قيم الانضباط والالتزام والمسؤولية والروح الرياضية لدى الطلبة . ٦. تعريف الطلبة بالقواعد الأساسية للألعاب والأنشطة الرياضية المختلفة . ٧. المساهمة في تحسين الصحة النفسية وتقليل الضغوط من خلال ممارسة الرياضة . ٨. تشجيع الطلبة على تبني أسلوب حياة نشط والمحافظة على اللياقة البدنية على المدى الطويل .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

مخرجات المقرر

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر الرياضة من ممارسة الأنشطة الرياضية الأساسية بصورة صحيحة وأمنة، وتحسين مستوى اللياقة البدنية والصحة العامة، مع القدرة على تطبيق المهارات الحركية الأساسية والالتزام بقواعد الألعاب الرياضية، والعمل بروح الفريق والتعاون مع الآخرين، بما يعزز السلوك الصحي والروح الرياضية والانضباط الذاتي.

المخرجات	طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		
يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية للتربية البدنية والرياضة، وفهماً لأهمية النشاط البدني في تعزيز الصحة واللياقة البدنية، مع الإلمام بالقواعد الأساسية للألعاب والأنشطة الرياضية، ومبادئ السلامة الرياضية، وأثر ممارسة الرياضة في تحسين الجوانب البدنية والنفسية والاجتماعية.		
ب - المهارات		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		
يمكن الطالب من أداء المهارات الحركية الأساسية وممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة بصورة صحيحة وأمنة، وتطبيق قواعد الألعاب الرياضية، وتحسين عناصر اللياقة البدنية مثل القوة والمرونة والتحمل والتوافق الحركي، إضافة إلى تنمية مهارات العمل الجماعي والانضباط والالتزام أثناء ممارسة الأنشطة الرياضية.		
يكتسب الطالب مهارات التخطيط والمشاركة الفاعلة في الأنشطة الرياضية، والقدرة على تطبيق التمارين البدنية المناسبة للمحافظة على الصحة واللياقة، فضلاً عن تنمية مهارات التعاون والتواصل والعمل ضمن الفريق، وتعزيز روح المنافسة الشريفة والالتزام بقواعد السلامة أثناء ممارسة الأنشطة الرياضية.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم التربية الرياضية وأهميتها للصحة واللياقة البدنية.	مدخل إلى التربية الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يفسر الطالب عناصر اللياقة البدنية وطرق تنميتها.	اللياقة البدنية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يطبق الطالب تمارين الإحماء واللياقة البدنية بصورة صحيحة.	تمارين الإحماء والإعداد البدني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القوة العضلية	أن يؤدي الطالب التمارين الخاصة بتنمية القوة العضلية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التحمل البدني	أن يطبق الطالب التمارين المناسبة لتحمل البدني.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المرونة	أن يمارس الطالب تمارين المرونة لتحسين كفاءة الحركة.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السرعة والتوافق الحركي	أن ينفذ الطالب الأنشطة التي تنمي السرعة والتوافق الحركي.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الألعاب الجماعية	أن يطبق الطالب المهارات الأساسية للألعاب الجماعية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كرة القدم	أن يؤدي الطالب المهارات الأساسية ولعبة كرة القدم.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كرة السلة	أن يطبق الطالب المهارات الأساسية ولعبة كرة السلة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الكرة الطائرة	أن ينفذ الطالب المهارات الأساسية وقواعد الكرة الطائرة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ألعاب القوى	أن يمارس الطالب بعض فعاليات ألعاب القوى الأساسية.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الصحة الرياضية	أن يوضح الطالب العلاقة بين النشاط والصحة العامة.	5	13

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السلامة والإصابات الرياضية	أن يطبق الطالب قواعد السلامة والوقاية من الإصابات الرياضية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المهارات والمعرفة الرياضية المكتسبة في الأنشطة العملية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع الاتجاهات الحديثة في التربية الرياضية والصحة البدنية . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال زيادة الأنشطة والتطبيقات الميدانية المتنوعة . ٣. إدخال برامج اللياقة البدنية الحديثة والتدريبات المناسبة لمختلف مستويات الطلبة . ٤. استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة في تعليم المهارات الرياضية وتقويم الأداء . ٥. نشر الوعي الصحي بأهمية النشاط البدني ودوره في الوقاية من الأمراض وتحسين جودة الحياة . ٦. تنمية مهارات العمل الجماعي والقيادة والروح الرياضية من خلال الأنشطة والمسابقات الرياضية . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الأداء العملي والالتزام والمشاركة الفاعلة في الأنشطة . ٨. تشجيع الطلبة على ممارسة الأنشطة الرياضية بصورة منتظمة داخل المؤسسة التعليمية وخارجها . ٩. تعزيز ثقافة السلامة الرياضية والوقاية من الإصابات أثناء ممارسة الأنشطة البدنية . ١٠. ربط المقرر بالمبادرات الصحية والرياضية المجتمعية بما يساهم في بناء نمط حياة صحي ومستدام.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)			الخطيب، أحمد محمد، مبادئ التربية الرياضية والصحة، دار المسيرة للنشر والتوزيع.		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،			لا يوجد		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر: اللغة العربية	اللغة العربية ١٠٣ NTU
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. اسم مسؤول المقرر نادية طالب	nadia_talib@ntu.edu.iq
٦. الفصل / السنة:	المستوى الأول الفصل الثاني
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	30 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
١. أهداف مقرر اللغة العربية ٢. تنمية مهارات الطلبة في القراءة والكتابة والتعبير باللغة العربية بصورة صحيحة. ٣. تعريف الطلبة بالقواعد الأساسية للنحو والإملاء والأساليب اللغوية السليمة. ٤. إكساب الطلبة القدرة على فهم النصوص العربية وتحليلها واستيعاب أفكارها الرئيسية. ٥. تطوير مهارات التعبير الشفهي والتحريري في المجالات الأكاديمية والحياتية. ٦. تعزيز الثروة اللغوية لدى الطلبة وتنمية مهارات استخدام المفردات والتركيب المناسبة. ٧. تنمية قدرة الطلبة على كتابة التقارير والرسائل والنصوص العلمية باللغة العربية. ٨. تعزيز الوعي بأهمية اللغة العربية بوصفها لغة علم وثقافة وهوية. ٩. تنمية مهارات التواصل اللغوي بما ينسجم مع متطلبات الدراسة والعمل.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر اللغة العربية من استخدام اللغة العربية بصورة صحيحة في القراءة والكتابة والتعبير، وفهم النصوص وتحليلها واستخلاص أفكارها الرئيسية، مع القدرة على تطبيق القواعد النحوية والإملائية والأساليب اللغوية السليمة في التواصل الشفهي والتحريري، بما يسهم في تطوير مهاراته الأكاديمية والعملية.	

المخرجات					
طرق التقييم		طرق التعليم والتعلم		أ- المعرفة	
				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالقواعد الأساسية للغة العربية في النحو والإملاء والأساليب اللغوية، وفهماً لمهارات القراءة والكتابة والتعبير، مع الإلمام بالمفردات والتراكيب اللغوية الصحيحة وأسس تحليل النصوص وفهم المعاني والأفكار الرئيسة فيها.	
				ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من استخدام اللغة العربية بصورة سليمة في القراءة والكتابة والتعبير الشفهي والتحريري، وتطبيق القواعد النحوية والإملائية بشكل صحيح، إضافة إلى تحليل النصوص واستخلاص الأفكار الرئيسة منها، وتنمية مهارات التواصل اللغوي في المجالات الأكاديمية والعملية.	
				يكتسب الطالب مهارات صياغة النصوص والتقارير باللغة العربية بأسلوب واضح وسليم، والقدرة على التعبير عن الأفكار ومناقشتها بصورة منظمة، فضلاً عن تنمية مهارات القراءة الناقدة وفهم النصوص وتحليلها واستخدام المفردات والتراكيب اللغوية المناسبة في المواقف المختلفة.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب أهمية اللغة العربية ومجالات استخدامها.	مدخل إلى اللغة العربية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يقرأ الطالب النصوص قراءة سليمة ويفهم الأفكار الرئيسة فيها.	مهارات القراءة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يكتب الطالب نصوصاً قصيرة بأمٍ صحيح وواضح.	مهارات الكتابة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يطبق الطالب قواعد الإملاء الأساسية دون أخطاء.	الإملاء	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النحو الأساسي	أن يستخدم الطالب القواعد النحوية التركييب اللغوية الصحيحة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	علامات الترقيم	أن يوظف الطالب علامات الترقيم في بشكل صحيح.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التركييب اللغوية	أن يصوغ الطالب جُملاً صحيحة ومعنوياً.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعبير الشفهي	أن يعبر الطالب عن أفكاره شفهيّاً بشكل ومنظم.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعبير الكتابي	أن يكتب الطالب موضوعات تعبيرية متر الأفكار.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النصوص الأدبية	أن يحلل الطالب نصوصاً أدبية ويستخرج أفكارها.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفهم والاستيعاب	أن يستوعب الطالب النصوص المق ويجيب عن أسئلتها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المفردات والمعاني	أن يشرح الطالب معاني المفردات ويستخدمها في سياقات مختلفة.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهارات التلخيص	أن يلخص الطالب النصوص بأسلوب ومختصر.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهارات التواصل اللغوي	أن يستخدم الطالب اللغة العربية في مواقف التواصل المختلفة.	5	14

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المهارات اللغوية تطبيقات عملية متنوعة.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يواكب التطور اللغوي والأسلوبي في اللغة العربية الحديثة . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال زيادة التمارين الكتابية والتعبيرية داخل القاعة الدراسية . ٣. استخدام النصوص الأدبية والعلمية الحديثة لتنمية مهارات الفهم والتحليل لدى الطلبة . ٤. إدخال الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التفاعلية والوسائط الرقمية في شرح القواعد . ٥. تنمية مهارات التفكير النقدي والقراءة التحليلية من خلال مناقشة النصوص . ٦. ربط مهارات اللغة العربية بالمجالات الأكاديمية والتخصصية المختلفة . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات، الواجبات، والتقارير الكتابية . ٨. تشجيع الطلبة على القراءة الحرة والاطلاع على المصادر اللغوية والأدبية الحديثة.					
٤. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
الهاشمي، أحمد، جواهر البلاغة في المعاني والبيان والبديع، دار الفكر.			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)		
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :تقنيات المحاسبة
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	اللغة الفرنسية NTU١٠٥
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	اسم مسؤول المقرر م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq
٦.	الفصل / السنة:
	المستوى الاول الفصل الثاني
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	30 ساعة
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر اللغة الفرنسية	
١.	تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للغة الفرنسية وأهميتها في التواصل الدولي .
٢.	تنمية مهارات الطلبة في القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة باللغة الفرنسية .
٣.	إكساب الطلبة القواعد الأساسية للغة الفرنسية واستخدامها بشكل صحيح .
٤.	تعزيز الثروة اللغوية لدى الطلبة بالمفردات والتعبير الشائعة في الحياة اليومية .
٥.	تمكين الطلبة من فهم النصوص البسيطة والتعامل مع المواقف التواصلية الأساسية .
٦.	تطوير مهارات النطق الصحيح والتواصل الشفهي باللغة الفرنسية .
٧.	تشجيع الطلبة على استخدام اللغة الفرنسية في التعلم الذاتي والبحث .
٨.	● إعداد الطلبة لاستخدام اللغة في السياقات الأكاديمية والمهنية المستقبلية.
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر اللغة الفرنسية من فهم واستخدام المفردات والقواعد الأساسية للغة، وتنمية مهارات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة، مع القدرة على التواصل في المواقف اليومية البسيطة وفهم النصوص القصيرة، واستخدام اللغة الفرنسية بصورة أولية في السياقات الأكاديمية والحياتية.

المخرجات	طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		
يمتلك الطالب معرفة بالمفردات والتراكيب الأساسية للغة الفرنسية، وفهماً للقواعد اللغوية البسيطة مثل الأزمنة وصياغة الجمل، مع الإلمام بأساسيات مهارات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة، والتعرف على التعبيرات الشائعة المستخدمة في الحياة اليومية والمواقف الأكاديمية البسيطة.		
ب - المهارات		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		
يمكن الطالب من استخدام اللغة الفرنسية في مواقف التواصل البسيطة شفهيًا وكتابيًا، وقراءة وفهم النصوص القصيرة، وكتابة جمل وفقرات بسيطة باستخدام القواعد الصحيحة، إضافة إلى تنمية مهارات الاستماع والنطق والتفاعل اللغوي في المواقف اليومية والأكاديمية الأساسية.		
يكتسب الطالب مهارات التعبير عن الأفكار البسيطة باللغة الفرنسية بشكل شفهي وكتابي، والقدرة على التفاعل في الحوارات اليومية الأساسية، إضافة إلى تطوير مهارات النطق الصحيح وفهم السياقات اللغوية، واستخدام المفردات والتراكيب المناسبة في التواصل الأكاديمي والحياتي.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب أهمية اللغة الفرنسية واستخداماتها الأساسية.	Introduction to French Language	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن ينطق الطالب الحروف والكلمات الفرنسية بصورة صحيحة.	Alphabet and Pronunciation	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Basic Grammar	أن يطبق الطالب القواعد الأساسية في الجملة البسيطة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Vocabulary Building	أن يستخدم الطالب المفردات الأساسية في المواقف اليومية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Greetings and Introductions	أن يجري الطالب محادثات بسيطة للتع والتحية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Numbers and Dates	أن يستخدم الطالب الأرقام والتواريخ التواصل اليومي.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Present Tense Verbs	أن يصرف الطالب الأفعال في الزمن الح بشكل صحيح.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Reading Simple Texts	أن يقرأ الطالب نصوصاً قصيرة ويفهم م الأساسية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Writing Simple Sentences	أن يكتب الطالب جملاً بسيطة بشكل ص لغوياً.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Listening Skills	أن يفهم الطالب المحادثات البسيطة الفرنسية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Speaking Practice	أن يشارك الطالب في محادثات ق باستخدام اللغة الفرنسية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Daily Life Expressions	أن يستخدم الطالب تعابير الحياة اليومية بشكل صحيح.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Basic Translation	أن يترجم الطالب جملاً بسيطة من وإلى الفرنسية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	French Culture Basics	أن يتعرف الطالب على جوانب أساسية من الثقافة الفرنسية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Review and Practice	أن يوظف الطالب المهارات اللغوية تطبيقات عملية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع أساليب تعليم اللغات الأجنبية الحديثة . ٢. تعزيز مهارات التواصل الشفهي من خلال الحوارات والتطبيقات الصفية اليومية . ٣. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة مثل المقاطع الصوتية والمرئية والتطبيقات التفاعلية . ٤. زيادة التركيز على مهارات الاستماع والنطق الصحيح من خلال التدريب العملي المستمر . ٥. ربط مفردات المقرر بالمواقف الحياتية والأكاديمية لتسهيل الاستخدام العملي للغة . ٦. تنويع أساليب التقييم لتشمل الاختبارات الشفوية والأنشطة والتقارير . ٧. تشجيع الطلبة على التعلم الذاتي باستخدام المصادر الرقمية والتطبيقات اللغوية . ٨. تعزيز الثقافة اللغوية الفرنسية من خلال التعرف على الجوانب الثقافية والحضارية.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)			Girardet, Jacky & Pécheur, Jacques, Alter Ego + Hachette FLE.		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....			لا يوجد		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	مبادئ الاقتصاد TCMM107
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. اسم مسؤول المقرر محمد نجيب البنا muhammed.ns@ntu.edu.iq	
٦. الفصل / السنة:	المستوى الأول الفصل الثاني
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	30 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر مبادئ الاقتصاد	
١. تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد وأهميته في الحياة العملية . ٢. تمكين الطلبة من فهم مبادئ الاقتصاد الجزئي والكلية . ٣. توضيح كيفية تخصيص الموارد الاقتصادية النادرة بكفاءة . ٤. تعريف الطلبة بقوانين العرض والطلب وتوازن السوق . ٥. إكساب الطلبة القدرة على تحليل سلوك المستهلك والمنتج . ٦. تعريف الطلبة بمؤشرات الاقتصاد الكلي مثل الناتج القومي والتضخم والبطالة . ٧. تنمية قدرة الطلبة على تحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرارات المناسبة . ٨. ربط المفاهيم الاقتصادية بالتطبيقات العملية في البيئة المحلية والعالمية .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر مبادئ الاقتصاد من فهم المفاهيم الأساسية في الاقتصاد الجزئي والكلية، والإلمام بقوانين العرض والطلب وآلية عمل الأسواق، مع القدرة على تحليل سلوك المستهلك والمنتج، وتفسير الظواهر الاقتصادية مثل التضخم والبطالة والنمو الاقتصادي، واستخدام المفاهيم الاقتصادية في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات في البيئة الاقتصادية.	

المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد الجزئي والكلي، وفهماً لقانون العرض والطلب وآلية عمل الأسواق، مع الإلمام بمبادئ تخصيص الموارد، وسلوك المستهلك والمنتج، ومؤشرات الاقتصادية مثل التضخم والبطالة والنمو الاقتصادي، ودور السياسات الاقتصادية في معالجة المشكلات الاقتصادية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاقتصادية باستخدام الأدوات والمفاهيم الاقتصادية الأساسية، وتفسير سلوك الأسواق والعرض والطلب، إضافة إلى تنمية مهارات الربط بين النظريات الاقتصادية والواقع العملي، والقدرة على استخدام البيانات الاقتصادية في اتخاذ القرارات وفهم المؤشرات الاقتصادية المختلفة.					
يكتسب الطالب مهارات التفكير التحليلي في دراسة الظواهر الاقتصادية، والقدرة على تفسير العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية المختلفة، فضلاً عن تنمية مهارات تقييم السياسات الاقتصادية وفهم تأثيرها على الأفراد والأسواق، وربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات الواقعية في البيئة الاقتصادية المحلية والعالمية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الاقتصاد وأمشكلته الأساسية.	مدخل إلى علم الاقتصاد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين مفاهيم الاقتصاد الجزئي وأهم عناصره.	مبادئ الاقتصاد الجزئي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العرض والطلب	أن يفسر الطالب قانون العرض والطلب وتوازن السوق.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مرونة الطلب والعرض	أن يحسب الطالب مرونة الطلب والعرض ويحلل نتائجها.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	سلوك المستهلك	أن يشرح الطالب كيفية اتخاذ المستهلك للقرارات الاقتصادية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظرية الإنتاج والتكاليف	أن يوضح الطالب علاقة الإنتاج بالتكاليف القرار الاقتصادي.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأسواق وأنواعها	أن يقارن الطالب بين أنواع الأسواق المختلفة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاقتصاد الكلي	أن يفسر الطالب مفاهيم الاقتصاد الأساسية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الناتج المحلي الإجمالي	أن يوضح الطالب مفهوم الناتج المحلي الإجمالي وقياسه.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التضخم	أن يفسر الطالب أسباب التضخم وقياسه الاقتصادية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	البطالة	أن يشرح الطالب أنواع البطالة وأسبابها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النمو الاقتصادي	أن يوضح الطالب مفهوم النمو الاقتصادي وعوامله.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السياسة النقدية	أن يفسر الطالب دور السياسة النقدية الاقتصاد.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السياسة المالية	أن يشرح الطالب دور السياسة المالية في تنظيم الاقتصاد.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم الاقتصادية تحليل مشكلات واقعية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات الاقتصادية المعاصرة والمستجدات العالمية . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال دراسة حالات اقتصادية واقعية من البيئة المحلية والدولية . ٣. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التفاعلية والرسوم البيانية والبيانات الإحصائية . ٤. ربط المفاهيم الاقتصادية بالواقع العملي وسوق العمل لتحسين فهم الطلبة للتطبيقات الاقتصادية . ٥. تنمية مهارات التحليل الاقتصادي لدى الطلبة من خلال التمارين والمشكلات الاقتصادية . ٦. إدخال استخدام البرامج والأدوات الرقمية في تحليل البيانات الاقتصادية البسيطة . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات، التقارير، والعروض الطلابية . ٨. تشجيع الطلبة على متابعة الأخبار والتقارير الاقتصادية لفهم التغيرات الاقتصادية المستمرة.					
٤. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
عبد، محمد، مبادئ الاقتصاد الجزئي والكلّي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)		
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	مبادئ الحاسوب NTU١٠٢
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	اسم مسؤول المقرر احمد عبد الناصر ahmednaser@ntu.edu.iq
٦.	الفصل / السنة:
	المستوى الاول الفصل الثاني
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	45 ساعة
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر مبادئ ادارة الاعمال	
١.	تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات .
٢.	تمكين الطلبة من فهم مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها .
٣.	إكساب الطلبة المهارات الأساسية في استخدام نظم التشغيل والبرامج التطبيقية .
٤.	تعريف الطلبة بأساسيات معالجة البيانات وتخزين المعلومات باستخدام الحاسوب .
٥.	تنمية قدرة الطلبة على استخدام تطبيقات الحاسوب في المجالات الدراسية والعملية .
٦.	تعريف الطلبة بمبادئ الشبكات والإنترنت وأمن المعلومات .
٧.	تعزيز مهارات التعامل مع البرمجيات المكتبية وإدارة الملفات الإلكترونية .
٨.	إعداد الطلبة لاستخدام التقنيات الحديثة بصورة فعالة في بيئة العمل والتعليم.
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر مبادئ الحاسوب من فهم المفاهيم الأساسية للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، والتعرف على مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها، مع القدرة على استخدام نظم التشغيل والبرامج التطبيقية الأساسية، والتعامل مع الإنترنت والشبكات وإدارة الملفات والبيانات بصورة تدعم الجوانب الدراسية والعملية.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، وفهماً لمكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها، مع الإلمام بأساسيات نظم التشغيل والبرامج التطبيقية والشبكات والإنترنت وأمن المعلومات، ودور الحاسوب في معالجة البيانات ودعم الأعمال والتعليم.		
ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من استخدام الحاسوب والبرامج التطبيقية الأساسية بكفاءة، وإدارة الملفات والبيانات الإلكترونية، والتعامل مع نظم التشغيل والإنترنت، إضافة إلى تطبيق المهارات التقنية في إعداد المستندات والجدول والعروض التقديمية بما يدعم الجوانب الدراسية والعملية.		
يكتسب الطالب مهارات التعامل مع التقنيات الرقمية الحديثة واستخدام البرمجيات المكتنية في معالجة البيانات وتنظيم المعلومات، فضلاً عن تنمية مهارات البحث الإلكتروني والتواصل عبر الإنترنت وحل المشكلات التقنية الأساسية بما يسهم في تعزيز كفاءته في البيئة التعليمية والعملية.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الحاسوب وأهمية الحياة العملية والتعليمية.	مدخل إلى الحاسوب	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين المكونات المادية والبرمجية للحاسوب ووظائفها.	مكونات الحاسوب	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم التشغيل	أن يستخدم الطالب نظم التشغيل الأساس إدارة الحاسوب والملفات.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة الملفات والمجلدات	أن ينظم الطالب الملفات والمجلدات باستخدام الأدوات المناسبة.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة النصوص	أن يعد الطالب المستندات باستخدام معالجة النصوص.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الجدول الإلكترونية	أن يستخدم الطالب الجداول الإلكترونية تنظيم البيانات وإجراء العمليات الحسابية	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العروض التقديمية	أن يصمم الطالب عروضاً تقديمية باستخدام البرامج المناسبة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإنترنت وخدماته	أن يستخدم الطالب الإنترنت في البحث والتواصل والوصول على المعلومات.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	البريد الإلكتروني	أن ينشئ الطالب البريد الإلكتروني ويستخدمه مع بصورة صحيحة.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشبكات الحاسوبية	أن يوضح الطالب مفهوم الشبكات وأنواعها وخدماتاتها.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أمن المعلومات	أن يفسر الطالب أساسيات أمن المعلومات وطرق حماية البيانات.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفيروسات والبرامج الضارة	أن يميز الطالب أنواع الفيروسات وأساليب الحماية منها.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات الحاسوب في الأعمال	أن يوضح الطالب استخدامات الحاسوب المجالات الإدارية والمحاسبية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقنيات الحديثة	أن يتعرف الطالب على التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بيئة العمل.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المهارات الحاسوبية التطبيقات العملية المختلفة.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات والحوسبة . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال التطبيقات المختبرية واستخدام البرمجيات الحديثة . ٣. إدخال مفاهيم الحوسبة السحابية والذكاء الاصطناعي وأمن المعلومات ضمن مفردات المقرر . ٤. استخدام وسائل تعليم إلكترونية ومنصات رقمية لدعم العملية التعليمية . ٥. تنمية مهارات الطلبة في استخدام البرامج المكتبية وتطبيقات الإنترنت بصورة عملية . ٦. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل والتقنيات المستخدمة في بيئة الأعمال الحديثة . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية والمشاريع التطبيقية والواجبات الإلكترونية . ٨. تشجيع الطلبة على التعلم الذاتي واستخدام المصادر الرقمية والتقنيات الحديثة في حل المشكلات.					
٤. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
محمد، أحمد، مبادئ الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)		
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	مبادئ المحاسبة AT1214
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	اسم مسؤول المقرر زيد خالد علي عبد الله zaid.khalid@uomosul.edu.iq
٦.	
٧.	الفصل / السنة:
	المستوى الاول الفصل الثاني
٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلية):
	75 ساعة
٩.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر المحاسبة المالية	
١.	تعريف الطلبة بمفهوم المحاسبة وأهدافها وأهميتها في بيئة الأعمال .
٢.	تمكين الطلبة من فهم المبادئ والفروض المحاسبية الأساسية .
٣.	تعريف الطلبة بعناصر القوائم المالية وطبيعة الحسابات المحاسبية .
٤.	إكساب الطلبة مهارة تحليل العمليات المالية وإثباتها محاسبياً .
٥.	تدريب الطلبة على استخدام نظام القيد المزدوج وإعداد القيود اليومية .
٦.	تمكين الطلبة من ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة .
٧.	تعريف الطلبة بالتسويات الجردية وأثرها على القوائم المالية .
٨.	تنمية قدرة الطلبة على إعداد القوائم المالية الأساسية بصورة صحيحة .
٩.	تعزيز مهارات الطلبة في اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها .
١٠.	تنمية التفكير التحليلي والدقة في معالجة البيانات المالية والمحاسبية .
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يهدف مقرر مبادئ المحاسبة (١) إلى تمكين الطلبة من فهم المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية، واكتساب مهارات تسجيل العمليات المالية وفق نظام القيد المزدوج، وترحيلها إلى دفاتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية، فضلاً عن إعداد القوائم المالية الأساسية وتحليل المعلومات المحاسبية بصورة تساعد في دعم القرارات المالية والإدارية.

المخرجات		طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب بعد إكمال مقرر مبادئ المحاسبة (١) معرفة بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية، وفهماً لعناصر القوائم المالية وأنواع الحسابات، مع الإلمام بأساليب تسجيل العمليات المالية وترحيلها وإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية والقوائم المالية الأساسية وفق الأسس المحاسبية المعتمدة..					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يكتسب الطالب بعد إكمال مقرر مبادئ المحاسبة (١) مهارات تحليل العمليات المالية وتسجيلها محاسبياً باستخدام نظام القيد المزدوج، وترحيل القيود إلى دفاتر الأستاذ، وإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية والقوائم المالية الأساسية بدقة ووفق المبادئ المحاسبية المعتمدة.					
يمكن الطالب من تطبيق الإجراءات المحاسبية الأساسية باستخدام الأساليب العملية المناسبة، واكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها، وتنظيم البيانات المالية وتحليلها بصورة تساعد على إعداد التقارير المالية واتخاذ القرارات الإدارية والمالية بكفاءة.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم النقدية وأهم الرقابة الداخلية عليها.	النقدية والرقابة عليها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويات البنكية	أن يعد الطالب مذكرة التسوية البنكية ومعالجة الفروقات المحاسبية.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأوراق التجارية	أن يميز الطالب بين أنواع الأوراق النقدية ومعالجتها محاسبياً.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الذمم المدينة والديون المشكوك فيها	أن يعالج الطالب الديون المشكوك في تحصيلها وفق الطرق المحاسبية المناسبة.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المخزون السلعي	أن يطبق الطالب طرق تقييم المخزون وحساب تكلفة البضاعة المباعة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموجودات الثابتة	أن يوضح الطالب مفهوم الموجودات وطرق إثباتها محاسبياً.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اندثار الموجودات الثابتة	أن يحسب الطالب اندثار الموجودات باستخدام الطرق المختلفة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التصرف بالموجودات الثابتة	أن يعالج الطالب عمليات بيع واستهلاك الموجودات الثابتة محاسبياً.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموجودات غير الملموسة	أن يميز الطالب الموجودات غير الملموسة وطرق معالجتها المحاسبية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصوم المتداولة	أن يوضح الطالب مفهوم الخصوم المتداولة وكيفية إثباتها محاسبياً.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض والسندات	أن يفسر الطالب المعالجة المحاسبية للقروض والسندات.	5	11

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حقوق الملكية	أن يوضح الطالب عناصر حقوق الملكية والتغيرات التي تطرأ عليها.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشركات التضامنية	أن يطبق الطالب المعالجات المحاسبية بالشركات التضامنية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القوائم المالية	أن يعد الطالب القوائم المالية بصورة متكاملة وفق المبادئ المحاسبية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم المحاسبية في التطبيقات والمسائل العملية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في البيئة المحاسبية والمعايير الدولية .
٢. تعزيز الجانب العملي والتطبيقي من خلال حل التمارين والمسائل المحاسبية الواقعية .
٣. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والبرامج المحاسبية في عرض المادة العلمية .
٤. تنمية مهارات التفكير والتحليل لدى الطلبة من خلال الأنشطة والتطبيقات العملية .
٥. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات والواجبات والتقارير والمشاركة الصفية .
٦. ربط مفردات المقرر بمتطلبات سوق العمل والمهارات المهنية الحديثة .
٧. تشجيع التعلم الذاتي واستخدام المصادر الإلكترونية والمراجع الحديثة في المحاسبة.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	حنفي، محمد، وعبد الله، أحمد، مبادئ المحاسبة المالية، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لايوجد



Course description template

١. Educational institution
Administrative Technical College/Mosul
٢. Sections scientific
Accounting techniques
٣. Level
the third
٤. Course Name/Code
Accounting for financial institutions/ AT٣١٥
omar.zidan@ntu.edu.iq Omar Zidane Abdel Karim
٥. Available forms of attendance
My presence
٦. Semester/Year
Chapter Two/ 2025-2026
٧. Number of study hours (The whole)
4
٨. Date this description was prepared
٢٠٢٥/٩/١
٩. Course Objectives (General Course Objectives)
١- Understanding and comprehending the material Accounting for financial institutions Problem solving Finance The list. ٢ Dealing with problems Finance And he proposed solutions for them. ٣ - to understand Accounting systems and restrictions and how to use them In solving unit problems Finance The student.

Assessment methods	Teaching and learning methods	Learning outcomes (LOs)
- Daily and monthly tests	- Theoretical lectures - Use of educational tools (presentations - PowerPoint)	Keeping pace with developmentAccounting for financial institutions
- Completing exercises within the lecture and assigning external tasks	- Theoretical lectures	- Staying informed about everything new or useful and developingR Skills
Discussions and dialogue	- Understanding accounting practices in companies	The ability to absorbAccounting for financial - institutionsAnd its practical application. Dealing with crises and problemsFinance. -The ability to deal with accounting systems and constraintsFor the student in the departmentAccounting

Course structure

Evaluation Method	Teaching method	Unit/Topic Name	Required learning outcomes	Hours	Week
Daily and monthly tests	theoretical	Introduction to Accounting for Financial Institutions	Student understanding of the lesson	١,٥	the first
Daily and monthly tests	theoretical	Types of financial institutions (banks, insurance)	Student understanding of the lesson	١,٥	the second
Daily and monthly tests	Theoretical and practical	Accounting operations in commercial banks	Student understanding of the lesson	٣	the third
Daily and monthly tests	Theoretical and practical	Deposits, their types, and their accounting treatment	Student understanding of the lesson	٣	Fourth
Daily and monthly tests	Theoretical and practical	Advances and loans and their accounting treatment	Student understanding of the lesson	٣	Fifth
Daily and monthly tests	theoretical	Letters of credit and letters of guarantee	Student understanding of the lesson	١,٥	Sixth
Daily and monthly tests	Solving exercises	General review and exercises	Student understanding of the lesson	٣	Seventh
Daily and monthly tests	Quiz or exam	Midterm exam	Student understanding of the lesson	٣	Eighth
Daily and monthly tests	theoretical	Introduction to Insurance Accounting	Student understanding of the lesson	١,٥	Ninth
Daily and monthly tests	Theoretical and practical	Installment and Claims Processing	Student understanding of the lesson	٣	tenth
Daily and monthly tests	a lecture	Reserves and insurance differences	Student understanding of the lesson	١,٥	eleventh
Daily and monthly tests	practical	Preparing financial statements for banks	Student understanding of the lesson	١,٥	twelfth
Daily and monthly tests	Lecture and training	Preparing financial statements for insurance companies	Student understanding of the lesson	١,٥	thirteenth

Daily and monthly tests	theoretical	Accounting disclosure requirements	Student understanding of the lesson	١,٥	fourteenth
Daily and monthly tests	Comprehensive training	Comprehensive review and answer questions	Student understanding of the lesson	٣	fifteenth
Final exam	evaluation	Final exam	Student understanding of the lesson	According to the table	Sixteenth

١. Course Development Plan
١.Improving the quality of scientific content: *Updating concepts and theoriesAccountingIn line with modern trends in scienceAccounting. *Incorporating the latest practicesAccountingGlobal and local experiences. ٢.Aligning learning outcomes with the National Qualifications Framework: *Formulating clear and measurable learning outcomes. *Linking the course outputs to the skills and knowledge required by the labor market. ٣.Developing teaching methods and techniques: *Introducing active teaching methods (such as problem-based learning, brainstorming, and case studies).

*Using modern technology in delivering the material (such as: e–learning, educational videos, simulation). ٤ .Enhancing students' critical and analytical thinking skills: *Training students to analyze problemsAccountingMaking decisions based on clear data and criteria.	
Infrastructure ٢.	
Available	ssrooms, laboratories, and workshops
aer Sabri Mahmoud Al-Ghaban: Banking Operations savings Accounts, Credits, Letters of Guarantee) and Insurance Companies with Applications and Solutions to Questions and Exercises Dr. Faiha Abdullah Yaqoub, Accounting Procedures in Banks and Insurance According to Iraqi Standards.	Main references (sources)



نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣	اسم / رمز المقرر:
	اساليب كمية AT228
٤	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥	اسم مسؤول المقرر اياد عبد العزيز
٦	ayad_alhamdani@ntu.edu.iq
٧	الفصل / السنة:
	المستوى الثاني الفصل الاول
٨	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	45 ساعة
٩	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر الأساليب الكمية	
١	تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للأساليب الكمية وأهميتها في اتخاذ القرارات .
٢	تمكين الطلبة من استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية في تحليل المشكلات الإدارية والاقتصادية .
٣	إكساب الطلبة مهارة بناء النماذج الكمية لحل المشكلات واتخاذ القرار .
٤	تعريف الطلبة بأساليب البرمجة الخطية وتحليل البدائل المثلى .
٥	تنمية قدرة الطلبة على استخدام أساليب بحوث العمليات في حل المشكلات .
٦	تمكين الطلبة من تحليل البيانات واتخاذ القرارات في ظل ظروف التأكد وعدم التأكد .
٧	ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في مجالات الإدارة والاقتصاد .
٨	تنمية مهارات التفكير التحليلي والمنطقي لدى الطلبة في معالجة المشكلات المعقدة .
٩	
١	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	
يمكن الطالب بعد إكمال مقرر الأساليب الكمية من فهم المفاهيم الأساسية لأساليب التحليل الكمي واستخدامها في دعم اتخاذ القرارات، وبناء النماذج الرياضية لحل المشكلات الإدارية والاقتصادية، وتطبيق أساليب البرمجة الخطية وبحوث العمليات في	

إيجاد الحلول المثلى، وتحليل البيانات واتخاذ القرارات في ظل ظروف مختلفة، مع القدرة على تفسير النتائج وتوظيفها في حل المشكلات العملية.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية للأساليب الكمية والنماذج الرياضية المستخدمة في اتخاذ القرار، وفهماً لأساليب البرمجة الخطية وبحوث العمليات وتحليل البيانات، مع الإلمام بطرق حل المشكلات في ظروف التأكد وعدم التأكد، وأساليب تحليل البدائل واختيار الحل الأمثل في المجالات الإدارية والاقتصادية.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من تطبيق الأساليب الكمية في تحليل المشكلات الإدارية والاقتصادية، وبناء النماذج الرياضية وحلها باستخدام البرمجة الخطية وبحوث العمليات، إضافة إلى استخدام البيانات في اتخاذ القرار واختيار البدائل المثلى، وتحليل النتائج وتفسيرها بصورة علمية تدعم الحلول العملية.	
				يكتسب الطالب مهارات التفكير التحليلي المنظم في معالجة المشكلات المعقدة، والقدرة على تحويل المشكلات الواقعية إلى نماذج كمية قابلة للحل، فضلاً عن تنمية مهارات استخدام الأدوات الرياضية والإحصائية في دعم اتخاذ القرار، وتقييم البدائل المختلفة واختيار الحلول الأكثر كفاءة وفعالية في بيئة العمل.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الأساليب وأهميتها في اتخاذ القرارات الإدارية.	مدخل إلى الأساليب الكمية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات والمقاييس الإحصائية المستخدمة في التحليل الكمي.	البيانات والمقاييس الإحصائية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يجمع الطالب البيانات وينظمها بأساليب الإحصائية المناسبة.	جمع البيانات وتنظيمها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تبويب البيانات وعرضها	أن يعرض الطالب البيانات باستخدام الجداول والرسوم البيانية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس النزعة المركزية	أن يحسب الطالب مقاييس النزعة المركزية مثل الوسط والوسيط والمنوال.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس التشتت	أن يحسب الطالب مقاييس التشتت ونتائج الإحصائية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الارتباط البسيط	أن يفسر الطالب مفهوم الارتباط ومعامل الارتباط.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الانحدار الخطي البسيط	أن يطبق الطالب أسلوب الانحدار البسيط لتحليل العلاقات بين المتغيرات.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظرية الاحتمالات	أن يوضح الطالب مفاهيم نظرية الاحتمالات وقوانينها الأساسية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التوزيعات الاحتمالية	أن يميز الطالب بين التوزيعات الاحتمالية المختلفة ويطبقها في المسائل.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أساليب المعاينة	أن يطبق الطالب أساليب المعاينة الإحصائية في جمع البيانات.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقدير الإحصائي	أن يفسر الطالب مفهوم التقدير الإحصائي وأساليبه المختلفة.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اختبار الفرضيات	أن يطبق الطالب اختبار الفرضيات الإحصائية في تحليل البيانات.	5	13

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	البرمجة الخطية	أن يستخدم الطالب البرمجة الخطية في حل مشكلات اتخاذ القرار.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب الأساليب الكمية في مشكلات إدارية واقتصادية عملية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
خطة تطوير المقرر الدراسي (الأساليب الكمية) ١. تحديث مفردات المقرر بما يواكب التطورات الحديثة في بحوث العمليات وتحليل القرار . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال استخدام برامج حاسوبية متخصصة مثل Excel و Solver والبرامج الإحصائية . ٣. ربط موضوعات المقرر بحالات واقعية من بيئة الأعمال والإدارة لاتخاذ القرار . ٤. زيادة التمارين العملية وحل المشكلات التطبيقية داخل القاعة الدراسية . ٥. إدخال أساليب المحاكاة والنمذجة الحديثة في تحليل المشكلات الإدارية . ٦. تنمية مهارات التفكير التحليلي والمنطقي لدى الطلبة في معالجة المشكلات المعقدة . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية والمشاريع والتقارير . ٨. تشجيع الطلبة على استخدام التكنولوجيا في بناء النماذج الكمية وتحليل النتائج . ٩. تعزيز العمل الجماعي من خلال مشاريع تطبيقية مشتركة في حل المشكلات الكمية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات التحليل الكمي واتخاذ القرار .					
٤. البنية التحتية					
متوفرة		القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			
متوفرة		١- الكتب المقررة المطلوبة			
		٢- المراجع الرئيسية (المصادر)			
الزبيدي، علي، الأساليب الكمية في الإدارة واتخاذ القرار، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة		أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)			
لا يوجد		ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر: م.د. سهيل احمد محمدنوري	suhail-ahmed@ntu.edu.iq
اللغة الانكليزية NTU٢٠١	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة:	
المستوى الثاني الفصل الاول	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	
30 ساعة	
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر اللغة الانكليزية	
١. تنمية مهارات الطلبة في القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة باللغة الإنكليزية . ٢. تعريف الطلبة بالقواعد الأساسية للغة الإنكليزية واستخدامها بصورة صحيحة . ٣. إكساب الطلبة القدرة على فهم النصوص والمصطلحات الأكاديمية والعلمية باللغة الإنكليزية . ٤. تطوير مهارات التواصل الشفهي والتحريري في المواقف اليومية والأكاديمية . ٥. تعزيز المفردات اللغوية لدى الطلبة بما يخدم تخصصاتهم الدراسية المختلفة . ٦. تنمية قدرة الطلبة على ترجمة وفهم النصوص البسيطة من وإلى اللغة الإنكليزية . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام المصادر والمراجع العلمية المكتوبة باللغة الإنكليزية . ٨. رفع مستوى الكفاءة اللغوية للطلبة بما ينسجم مع متطلبات الدراسة وسوق العمل . ٩.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
يمكن الطالب بعد إكمال مقرر اللغة الإنكليزية من فهم واستخدام المفردات والقواعد الأساسية للغة بصورة صحيحة، وتنمية مهارات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة، مع القدرة على فهم النصوص الأكاديمية والعلمية البسيطة والتواصل باللغة الإنكليزية في المواقف الدراسية واليومية، بما يساهم في تطوير قدراته التعليمية والمهنية.	

المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالقواعد الأساسية للغة الإنكليزية، والمفردات والتراكيب اللغوية الشائعة، وفهماً لأساسيات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة، مع الإلمام بالمصطلحات الأكاديمية والعلمية البسيطة المستخدمة في البيئة الدراسية والتواصل اليومي.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من استخدام اللغة الإنكليزية في القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة بصورة صحيحة، وفهم النصوص البسيطة وتحليلها، إضافة إلى تنمية مهارات التواصل اللغوي والترجمة الأساسية واستخدام المفردات والتراكيب المناسبة في المواقف الأكاديمية واليومية.					
يكتسب الطالب مهارات التعبير الشفهي والتحريري باللغة الإنكليزية، والقدرة على إجراء المحادثات الأساسية وفهم التعليمات والنصوص الأكاديمية البسيطة، فضلاً عن تنمية مهارات النطق الصحيح واستخدام القواعد اللغوية والمفردات المناسبة في التواصل والتعلم الذاتي.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب أهمية اللغة الإنكليزية واستخداماتها الأساسية.	Introduction to English Language	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يطبق الطالب القواعد الأساسية للغة الإنكليزية بصورة صحيحة.	Basic Grammar Rules	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يستخدم الطالب المفردات الشائعة للتواصل اليومي والأكاديمي.	Vocabulary Building	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يقرأ الطالب النصوص البسيطة ويفهم الأفكار الرئيسة فيها.	Reading Skills	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	أن يكتب الطالب جمل وفقرات قصيرة الإنكليزية بصورة صحيحة.	Writing Skills	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Listening Skills	أن يفهم الطالب المحادثات والتعليمات الب باللغة الإنكليزية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Speaking Skills	أن يجري الطالب محادثات قصيرة بأس التركيب المناسبة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Tenses in English	أن يميز الطالب بين الأزمنة الأم ويستخدمها بشكل صحيح.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Translation Basics	أن يترجم الطالب الجمل والنصوص الب من وإلى اللغة الإنكليزية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Academic English	أن يفهم الطالب المصطلحات الأك الأساسية المتعلقة بال تخصص.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Pronunciation Skills	أن يطبق الطالب النطق الصحيح لل والتراكيب الشائعة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Paragraph Writing	أن يكتب الطالب فقرة مترابطة باستخدام قواعد اللغة المناسبة.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Communication Skills	أن يستخدم الطالب اللغة الإنكليزية في م التواصل المختلفة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Reading Comprehension	أن يحلل الطالب النصوص البسيطة ويستخرج المعلومات منها.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Review and Practical Applications	أن يوظف الطالب المهارات اللغوية الم في التطبيقات العملية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١. تحديث مفردات المقرر بما يتناسب مع التطورات الحديثة في تعليم اللغة الإنكليزية . ٢. تعزيز مهارات التواصل العملي من خلال الأنشطة الحوارية والتطبيقات الصفية . ٣. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والمنصات الإلكترونية في تعليم اللغة . ٤. تنمية مهارات الاستماع والمحادثة من خلال المقاطع الصوتية والمرئية التفاعلية . ٥. ربط محتوى المقرر بالمصطلحات الأكاديمية والتخصصية المرتبطة بمجال دراسة الطلبة . ٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات الشفهية والتحريرية والأنشطة العملية . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام المراجع والمصادر الإلكترونية باللغة الإنكليزية . ٨. تطوير مهارات التعلم الذاتي والتواصل اللغوي بما ينسجم مع متطلبات الدراسة وسوق العمل.	
٤. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	Murphy, Raymond, English Grammar in Use Cambridge University Press
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	لا يوجد



نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣	اسم / رمز المقرر:
	المحاسبة الحكومية ١ AT223
٤	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥	اسم مسؤول المقرر اثار طلال Athar.talal@ntu.edu.iq
٦	الفصل / السنة:
	المستوى الثاني الفصل الاول
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	75 ساعة
٨	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر المحاسبة الحكومية ١	
١	تعريف الطلبة بمفهوم المحاسبة الحكومية وأهدافها وأهميتها في الوحدات الحكومية .
٢	تمكين الطلبة من فهم المبادئ والأسس التي تقوم عليها المحاسبة الحكومية .
٣	تعريف الطلبة بالنظام المحاسبي الحكومي ودوره في إدارة الأموال العامة والرقابة عليها .
٤	إكساب الطلبة المعرفة المتعلقة بإعداد وتنفيذ الموازنة العامة ومتابعة تنفيذها .
٥	توضيح أساليب تسجيل العمليات المالية الحكومية وإعداد السجلات والتقارير المحاسبية .
٦	تنمية قدرة الطلبة على إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية في الوحدات الحكومية .
٧	تعريف الطلبة بأدوار الرقابة المالية والتدقيق في القطاع الحكومي .
٨	ربط الجوانب النظرية للمحاسبة الحكومية بالتطبيقات العملية في مؤسسات القطاع العام .
٩	تنمية مهارات تحليل البيانات المالية الحكومية وتقييم كفاءة استخدام الموارد العامة .
١٠	• تعزيز فهم الطلبة للتشريعات والتعليمات المالية المنظمة للعمل المحاسبي الحكومي.
١	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر المحاسبة الحكومية من فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة الحكومية، والإلمام بالنظام المحاسبي الحكومي وأسس إعداد وتنفيذ الموازنة العامة، مع القدرة على تسجيل العمليات المالية الحكومية وإعداد السجلات والتقارير والحسابات الختامية، وتحليل البيانات المالية الحكومية وتطبيق إجراءات الرقابة المالية بما يضمن كفاءة إدارة الأموال العامة والالتزام بالتشريعات والتعليمات النافذة.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفاهيم وأهداف المحاسبة الحكومية وأسسها النظرية، وفهماً للنظام المحاسبي الحكومي والموازنة العامة للدولة ومراحل إعدادها وتنفيذها، مع الإلمام بطرق تسجيل العمليات المالية الحكومية وإعداد التقارير والحسابات الختامية، وأسس الرقابة المالية والتشريعات والتعليمات المنظمة للعمل المالي في القطاع الحكومي.		
ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تطبيق الإجراءات المحاسبية الحكومية في تسجيل العمليات المالية وإعداد السجلات والتقارير المالية، وتحليل بيانات الموازنة العامة والحسابات الختامية، إضافة إلى استخدام الأساليب الرقابية المناسبة للتحقق من سلامة الإنفاق العام وكفاءة إدارة الموارد المالية في الوحدات الحكومية.		
يكتسب الطالب مهارات إعداد ومعالجة القيود المحاسبية الخاصة بالوحدات الحكومية، وتفسير التقارير المالية والموازنات الحكومية، والقدرة على متابعة تنفيذ الموازنة وتحليل الانحرافات المالية، فضلاً عن تطبيق إجراءات الرقابة والتدقيق المالي بما يسهم في تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة المال العام.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم المحاسبة الحكومية وأهدافها وخصائصها.	مدخل إلى المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يفسر الطالب التشريعات والقوانين المنظمة للعمل المالي الحكومي.	الإطار القانوني للمحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي الحكومي	أن يشرح الطالب مكونات النظام المحاسبي وألية عمله.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة العامة للدولة	أن يوضح الطالب مفهوم الموازنة العامة وأهدافها وأهميتها.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعداد الموازنة العامة	أن يميز الطالب مراحل إعداد الموازنة للدولة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تنفيذ الموازنة العامة	أن يطبق الطالب إجراءات تنفيذ الموازنة القواعد المالية المعتمدة.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإيرادات الحكومية	أن يصنف الطالب الإيرادات الحكومية ويعالجها محاسبياً.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النفقات الحكومية	أن يميز الطالب أنواع النفقات الحكومية وتسجيلها محاسبياً.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السجلات والدفاتر الحكومية	أن يستخدم الطالب السجلات والمحاسبية الحكومية بصورة صحيحة.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القيود المحاسبية الحكومية	أن يعد الطالب القيود المحاسبية بالعمليات المالية الحكومية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية الحكومية	أن يوضح الطالب أسس إعداد الحسابات الختامية في الوحدات الحكومية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقارير المالية الحكومية	أن يعد الطالب التقارير المالية الحكومية ويفسر نتائجها.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة المالية الحكومية	أن يشرح الطالب أنواع الرقابة المالية وأهم في حماية المال العام.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدقيق الحكومي	أن يطبق الطالب المبادئ الأساسية للتدقيق في الوحدات الحكومية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم والمحاسبة الحكومية في حل التطبيقات	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (المحاسبة الحكومية)

١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في الأنظمة المحاسبية الحكومية والمعايير الدولية للقطاع العام .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تطبيقات وحالات دراسية مستمدة من الوحدات الحكومية العراقية .
٣. ربط مفردات المقرر بالتشريعات والتعليمات المالية النافذة والتعديلات التي تطرأ عليها .
٤. استخدام التقنيات الحديثة والبرمجيات المحاسبية الحكومية في عرض وتنفيذ التطبيقات العملية .
٥. تنمية مهارات الطلبة في إعداد وتحليل الموازنات العامة والتقارير المالية الحكومية .
٦. تعزيز مفاهيم الرقابة المالية والشفافية والمساءلة في إدارة المال العام .
٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، التقارير، ودراسات الحالة .
٨. تشجيع الطلبة على الاطلاع على التقارير المالية الحكومية المنشورة والوثائق الرسمية ذات العلاقة .
٩. تطوير مهارات التحليل المالي الحكومي واتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الموارد العامة .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل واحتياجات مؤسسات القطاع العام في مجال المحاسبة والرقابة المالية.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	الشمري، سعدون حمود، المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها في الوحدات الحكومية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	المحاسبة الضريبية AT225
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. اسم مسؤول المقرر انفال صابر شريف	anfalss@ntu.edu.iq
٦. الفصل / السنة:	المستوى الثاني الفصل الاول
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	75 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر المحاسبة الضريبية	
١. تعريف الطلبة بمفهوم المحاسبة الضريبية وأهميتها في النظام المالي والاقتصادي .	
٢. تمكين الطلبة من فهم التشريعات والقوانين الضريبية وأسس تطبيقها .	
٣. إكساب الطلبة المعرفة اللازمة لتحديد الوعاء الضريبي واحتساب الضرائب المختلفة .	
٤. تعريف الطلبة بآليات إعداد الإقرارات والتقارير الضريبية وفق التشريعات النافذة .	
٥. تنمية قدرة الطلبة على معالجة العمليات المحاسبية ذات العلاقة بالضرائب .	
٦. تمكين الطلبة من التمييز بين الربح المحاسبي والربح الخاضع للضريبة وأسباب الاختلاف بينهما .	
٧. تعزيز مهارات تحليل المشكلات الضريبية وتطبيق المعالجات المناسبة لها .	
٨. تعريف الطلبة بإجراءات الفحص والتدقيق الضريبي وسبل الامتثال الضريبي .	
٩. تنمية الوعي الضريبي وأخلاقيات المهنة المرتبطة بالتعامل مع القضايا الضريبية .	
١٠. ربط الجوانب النظرية للمحاسبة الضريبية بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر المحاسبة الضريبية من فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية للضرائب والتشريعات الضريبية النافذة، والقدرة على تحديد الوعاء الضريبي واحتساب الضرائب المختلفة، وإعداد الإقرارات والتقارير الضريبية، ومعالجة العمليات المحاسبية المرتبطة بالضرائب، فضلاً عن تحليل المشكلات الضريبية وتطبيق الإجراءات اللازمة للامتثال والفحص الضريبي وفقاً للقوانين والتعليمات المعتمدة.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة الضريبية وأنواع الضرائب المختلفة، وفهماً للتشريعات والقوانين الضريبية وأسس تطبيقها، مع الإلمام بكيفية تحديد الوعاء الضريبي، والفرق بين الربح المحاسبي والربح الضريبي، وإجراءات إعداد الإقرارات الضريبية، وأسس الفحص والتدقيق الضريبي والامتثال الضريبي.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من تطبيق القوانين والتشريعات الضريبية في احتساب الضرائب المختلفة، وإعداد الإقرارات والتقارير الضريبية بصورة صحيحة، ومعالجة الفروقات بين الربح المحاسبي والربح الضريبي، إضافة إلى تحليل المشكلات الضريبية واتخاذ الإجراءات المحاسبية المناسبة، والقدرة على استخدام الأساليب العملية في الامتثال الضريبي والفحص الضريبي.	
				يكتسب الطالب مهارات إعداد الحسابات الضريبية وتفسير النصوص والتعليمات الضريبية وتطبيقها على الحالات العملية، فضلاً عن تنمية مهارات التدقيق والتحليل المالي الضريبي، والقدرة على التعامل مع الإشكالات الضريبية المختلفة واقتراح الحلول المناسبة لها وفقاً للقوانين النافذة.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم المحاسبة الضريبية وأهميتها في النظام المالي.	مدخل إلى المحاسبة الضريبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يشرح الطالب مكونات النظام الضريبي وأنواع الضرائب.	النظام الضريبي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التشريعات الضريبية	أن يفسر الطالب القوانين والتعليمات الضريبية النافذة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الوعاء الضريبي	أن يحدد الطالب مفهوم الوعاء الضريبي وكيفية احتسابه.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الربح المحاسبي والربح الضريبي	أن يميز الطالب بين الربح المحاسبي والخاص للضريبة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الضرائب المباشرة	أن يطبق الطالب أسس احتساب الضريبة المباشرة.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الضرائب غير المباشرة	أن يوضح الطالب كيفية احتساب الضريبة غير المباشرة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإقرارات الضريبية	أن يعد الطالب الإقرارات الضريبية النموذج المعتمدة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفحص والتدقيق الضريبي	أن يشرح الطالب إجراءات الفحص والتدقيق الضريبي.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاعتراضات الضريبية	أن يوضح الطالب أساليب الاعتراضات المنازعات الضريبية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الامتثال الضريبي	أن يطبق الطالب متطلبات الامتثال الضريبي في الحالات العملية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العقوبات والغرامات الضريبية	أن يفسر الطالب أنواع العقوبات الضريبية وآثارها.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة الضريبية للأفراد	أن يحسب الطالب الضرائب المفروضة الأفراد.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة الضريبية للشركات	أن يعالج الطالب العمليات الضريبية للشركات.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم الضريبية في حالات عملية واقعية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (المحاسبة الضريبية)

١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التعديلات الحديثة في القوانين والتشريعات الضريبية .
٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية من البيئة الضريبية المحلية .
٣. ربط المحتوى بالمستجدات في الأنظمة الإلكترونية للهيئات الضريبية وأتمتة الإجراءات .
٤. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والمنصات الرقمية في شرح المفاهيم الضريبية .
٥. تنمية مهارات الطلبة في إعداد الإقرارات الضريبية وتحليل الحالات الضريبية المعقدة .
٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، التقارير، ودراسات الحالة .
٧. تشجيع الطلبة على متابعة التعليمات الضريبية الحديثة والتعديلات الصادرة من الجهات المختصة .
٨. تعزيز مهارات التفكير التحليلي في تفسير النصوص القانونية الضريبية وتطبيقها .
٩. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات التدقيق والضرائب والاستشارات المالية .
١٠. تطوير مهارات استخدام البرامج المحاسبية والأنظمة الضريبية الإلكترونية في التطبيق العملي.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	السعدي، محمد، الضرائب في النظام المالي والقانوني، دار المسيرة للنشر.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي :	القسم العلمي :
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
جرائم حزب البعث في العراق NTU٢٠٠	جرائم حزب البعث في العراق NTU٢٠٠
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. اسم مسؤول المقرر لمياء شاكر lamia.shaker@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر لمياء شاكر lamia.shaker@ntu.edu.iq
٦. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الثاني الفصل الاول	المستوى الثاني الفصل الاول
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
30 ساعة	30 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر جرائم حزب البعث في العراق	
١. تعريف الطلبة بالخلفية التاريخية لنشوء حزب البعث في العراق وتطوره السياسي . ٢. توضيح طبيعة النظام السياسي لحزب البعث وآليات حكمه في العراق . ٣. بيان أبرز الجرائم والانتهاكات التي ارتكبتها النظام البعثي بحق الشعب العراقي . ٤. تسليط الضوء على آثار سياسات القمع والحروب على المجتمع العراقي من مختلف الجوانب . ٥. تعزيز الوعي التاريخي والسياسي لدى الطلبة لفهم مراحل الحكم الاستبدادي . ٦. تحليل أسباب سقوط النظام البعثي وانعكاساته على الواقع العراقي المعاصر . ٧. تنمية التفكير النقدي لدى الطلبة في دراسة الأحداث التاريخية والسياسية . ٨. ترسيخ قيم حقوق الإنسان والديمقراطية ورفض الاستبداد السياسي.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	
يمكن الطالب بعد إكمال هذا المقرر من فهم الخلفية التاريخية والسياسية لنظام حزب البعث في العراق، وتحليل طبيعة ممارساته وسياساته، والتعرف على أبرز الجرائم والانتهاكات التي ارتكبتها بحق الشعب العراقي، مع القدرة على تفسير آثارها السياسية والاجتماعية والاقتصادية، وتقييم أسباب انهيار النظام وانعكاساته على الواقع العراقي المعاصر، بما يعزز الوعي التاريخي والثقافة الحقوقية لدى الطالب.	

المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بالخلفية التاريخية لنشوء حزب البعث في العراق وتطوره السياسي، وفهماً لبنية النظام البعثي وآليات حكمه، مع الإلمام بأبرز الجرائم والانتهاكات التي ارتكبتها بحق الشعب العراقي، وتأثير السياسات القمعية والحروب على المجتمع، إضافة إلى معرفة أسباب سقوط النظام وانعكاساته السياسية والاجتماعية والاقتصادية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من تحليل الأحداث التاريخية والسياسية المرتبطة بفترة حكم حزب البعث في العراق، وربط الأسباب بالنتائج في تفسير الوقائع، إضافة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي في تقييم السياسات والقرارات التي اتخذها النظام، واستخدام المصادر التاريخية في دراسة الانتهاكات والجرائم وتفسير آثارها على المجتمع العراقي بصورة موضوعية.					
يكتسب الطالب مهارات البحث التاريخي والتحليل المقارن للأحداث السياسية، والقدرة على قراءة وتفسير الوثائق والشهادات التاريخية المتعلقة بفترة حكم حزب البعث، فضلاً عن تنمية مهارات الحوار والنقاش العلمي الموضوعي حول القضايا السياسية والتاريخية، وبناء رؤية نقدية تستند إلى الأدلة في تقييم التجارب السياسية السابقة.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الجرائم السياسية وأبعادها القانونية والإنسانية.	مدخل إلى الجرائم السياسية في العراق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يفسر الطالب طبيعة النظام السياسي في العراق في الفترات السابقة وأثره على المجتمع.	النظام السياسي السابق في العراق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يحدد الطالب أنواع الانتهاكات لحقوق الإنسان.	انتهاكات حقوق الإنسان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يميز الطالب بين الجرائم الفردية والجرائم المنظمة ذات الطابع السياسي.	تصنيف الجرائم السياسية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الجرائم ضد الإنسانية	أن يشرح الطالب مفهوم الإبادة الجماعية والتهجير القسري.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أثر الانتهاكات السياسية على المجتمع	أن يحلل الطالب أثر القمع السياسي على المجتمع العراقي.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المقابر الجماعية في العراق	أن يوضح الطالب مفهوم المقابر الجماعية وأهميتها القانونية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العدالة الانتقالية والقضاء	أن يفسر الطالب دور القضاء والعدالة الانتقالية في التغيير السياسي.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المنظمات الدولية وحقوق الإنسان	أن يوضح الطالب دور المنظمات الدولية في توثيق الانتهاكات.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المسؤولية الجنائية في الجرائم السياسية	أن يميز الطالب بين المسؤولية الجنائية والجماعية في الجرائم السياسية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توثيق الجرائم والأدلة	أن يحلل الطالب الأدلة والشهادات في قضايا الانتهاكات.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حقوق الضحايا والتعويض	أن يشرح الطالب مفهوم التعويض وجبر الضرر للضحايا.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التشريعات العراقية ذات الصلة	أن يناقش الطالب القوانين العراقية التي تحمي ضحايا الانتهاكات.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات ودراسات حالة	أن يوظف الطالب المفاهيم القانونية في تحليل حالات دراسية.	5	14

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتحليل شامل	أن يقدم الطالب قراءة تحليلية موضوع للأحداث التاريخية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
خطة تطوير المقرر الدراسي (جرائم حزب البعث في العراق) ١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع الدراسات التاريخية والسياسية الحديثة حول تلك المرحلة . ٢. تعزيز الجانب التحليلي من خلال دراسة الوثائق والشهادات والتقارير الدولية ذات الصلة . ٣. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التفاعلية والمواد المرئية والأرشيف الرقمي . ٤. تنمية مهارات التفكير النقدي لدى الطلبة في تحليل الأحداث وتفسيرها بعيداً عن التحيز . ٥. ربط المقرر بمفاهيم حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني . ٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل البحوث، التقارير، والعروض الطلابية . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام المصادر الأكاديمية الموثوقة والدراسات المعتمدة في التحليل . ٨. تطوير مهارات الكتابة البحثية والتوثيق العلمي لدى الطلبة . ٩. فتح مجال للنقاشات العلمية المنظمة حول القضايا التاريخية والسياسية . ١٠. ربط المقرر بفهم الواقع السياسي العراقي المعاصر وتطورات.					
٤. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
الزبيدي، فاضل، العراق في ظل حكم حزب البعث: دراسة تاريخية سياسية، دار ومكتبة.			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)		
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية	
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢.	القسم العلمي	
	تقنيات المحاسبة	
٣.	اسم / رمز المقرر	
	محاسبة متوسطة ١/٢٢٢١ AT	
٤.	أشكال الحضور المتاحة	
	ضوري	
٥.	الفصل / السنة	
	المستوى الثاني الفصل الاول	
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
	٥ كل اسبوع	
٧.	تاريخ إعداد هذا الوصف	
	٢٠٢٥/٩/١	
٨.	اسم مسؤول المقرر انفال صابر شريف	anfals@ntu.edu.iq
٩.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)	
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات		
مخرجات التعلم من مادة المحاسبة المتوسطة (Intermediate Accounting) تُعد هي "العمود الفقري" لأي محاسب مهني، فهي تنقلك من معرفة "كيف" تسجل القيود إلى فهم "لماذا" وكيف تعالج		
ب - المهارات		
لتحليل المتقدم لبنود الميزانية		
ستنتقل من مجرد معرفة أسماء الحسابات إلى تحليل مكوناتها بدقة:		

		الأصول غير المتداولة: مهارة معالجة الأصول الثابتة، الأصول غير الملموسة (مثل الشهرة)، والاطفاء. حقوق الملكية: فهم العمليات المعقدة لإصدار الأسهم، توزيعات الأرباح، وأسهم الخزنة. الالتزامات: القدرة على التعامل مع السندات، عقود الإيجار التمويلي، والالتزامات المحتملة. إعداد التقارير المالية المتكاملة ستكتسب القدرة على بناء الصورة الكاملة للمنشأة من خلال: إعداد قائمة التدفقات النقدية باستخدام الطريقة المباشرة وغير المباشرة (وهي مهارة يفتقدها الكثير من المبتدئين). صياغة الإيضاحات المتممة للقوائم المالية، وهي الجزء الذي يفسر الأرقام لمتخذي القرار.			
		ج- القيم قيمة الحكم المهني (Professional Judgment) في المحاسبة المتوسطة، تكتشف أن المحاسبة ليست دائماً ١+١=٢. هناك مساحات تتطلب تقديراً شخصياً. الأثر: تتعلم كيف تختار بين بدائل محاسبية (مثل طرق الاستهلاك أو تقييم المخزون) بما يتوافق مع الواقع الاقتصادي للشركة، مما يبني لديك قيمة الأمانة العلمية في التقدير. ٢. قيمة الدقة والتفاصيل (Precision & Rigor) تتعمق هذه المادة في تفاصيل بنود القوائم المالية (الأصول، الالتزامات، حقوق الملكية).			
١٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	توصف المحاسبة بأنها خدمة يوفر المعلومات تساعد الجهات المستفيدة عملية اتخاذ القرارات تستطيع حصر عدد كبير البيانات في عدد قليل العناصر المترابطة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها واهدافها، مخرجات المحاسبة ، مستخدمو المعلومات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	يعرف عن الشركة التي تشترى بضاعة لغرض بيعها وتحدد الأرباح وتقتصر الحساب الختامية على حساب رئيسيين يتم عرضهم المحاضرة	الكشوفات المالية ، كيفية إعداد ، مراجعة الحسابات الختامية، حساب الأرباح والخسائر ، الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المصنعية	يتم عرض المكاسب التي ي عليها البعض اذ انها الت الذي يقيس مدى نجاح عم الشركة في فترة زمنية م لاهميتها الكبيرة في تم معلومات للمستثم والداننين	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كشف التشغيل وتحديد الانتاج (Manufacturing Statement)	يتم توضيح الاختلاف الحسابات الختامية الشركات الصناعية تلك الحسابات الشركات التجارية	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كشف الدخل (قائمة الدخل Income Statement)	يتم عرض المكاسب التي ي عليها البعض اذ انها الت الذي يقيس مدى نجاح عم الشركة في فترة زمنية م لاهميتها الكبيرة في تم معلومات للمستثم والداننين	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	يتم توضيح الاختلاف الحسابات الختامية الشركات الصناعية عن الحسابات في الشر التجارية	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اعداد كشف توزيع الار والخسائر	يتم شرح الهدف من ا حساب الارباح والخسائر ا مجمل الربح الناتج من ح المتاجرة لا يمثل الربح الص الذي يجب ان يضاف الى ر المال	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	يتم عرض المركز الم للشركة عن طريق هذه القا في الوقت الذي يتم اعد وغالبا ما تكون في ن السنة المالية لبيان ما تم الشركة من ممتلكات عليها من التزامات	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كشف التدقيق النقدي ch Flow	توضيح وشرح ما يتم عمليات استثمار التي تس فيها الشركة مبالغ مالية ك والاجابة على التساؤلات مصدر تمويل هذه الاستثمار	5	9

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المدا التجارية	يتم عرض قائمة الأرباح المحتجزة كون هذه القائمة تسوية لرصيد حساب الأرباح المحتجزة من بداية السنة نهايتها	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	تم توضيح قيود التسويات ولغرض التوصل الى صافي الربح والخسارة عن السنة المالية يجب تطبيق مبدأ الإيرادات بمصاريفها بذلت يحمل حساب الأرباح والخسائر الا بالمصاريف تخص السنة بغض النظر دفع عنها او لم يدفع	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الدائرين المشكوك في تحصيلها	يعتبر المدينون عنصرا مهما من عناصر الأصول المتداولة في الشركة وتعني كلمة المدينون حقوق الشركة على الغير والتي من المتوقع تحصيلها نقدا	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النقدية	: النقدية تقسم الحركة النقدية في الشركات الى قسمين الأول يرتبط بالصندوق ويتأثر بالمقبوضات (نقدا او شيكات) والمدفوعات النقدية المتعلقة بالتصرفات المالية والقسم الثاني يرتبط بالبنك ويختص بالمعاملات المالية التي تتم من خلال تحريك الحساب الجاري في البنك	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مطابقة كشف البنك	عملية مقارنة بين الرصيد الوارد في كشف الحساب البنكي والرصيد المسجل في دفاتر الشركة لتحديد أي اختلافات وتصحيحها. يمكن أن يحدث	5	14

			الاختلاف بسبب معاملات لم تسجل بعد في دفاتر الشركة أو البنك، أو أخطاء في التسجيل		
			مراجعة وامتحان	5	15
١١. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
١٢. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
كور ، سعود جايد ، جاسم ، علي نعيم ، عبد السيد، ناظم حسن ، (٢٠١٢) ، المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة ، الطبعة الأولى ، الميزان للطباعة والتصميم ، النجف الاشرف ، العراق.			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.....)		
Intermediat accounting, Kieso, ٢٠٢٠					
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت ،.....		

نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٣.	القسم العلمي :
٤.	تقنيات المحاسبة
٥.	اسم / رمز المقرر:
٦.	محاسبة الوحدات غير الربحية AT227
٧.	أشكال الحضور المتاحة:
٨.	حضور
٩.	اسم مسؤول المقرر اسراء يوسف ذنون israyd@ntu.edu.iq
١٠.	الفصل / السنة:
١١.	المستوى الثاني الفصل الاول
١٢.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)
١٣.	75 ساعة
١٤.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
١٥.	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر محاسبة الوحدات غير الربحية يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بطبيعة الوحدات غير الربحية وخصائصها وأهدافها، وتمكينهم من فهم المبادئ والأسس المحاسبية المطبقة في هذه الوحدات، وإكسابهم القدرة على تسجيل العمليات المالية وإعداد السجلات والتقارير والقوائم المالية الخاصة بها. كما يهدف إلى تنمية مهارات الطلبة في معالجة الإيرادات والتبرعات والمنح والمصروفات وفقاً للمعايير المحاسبية ذات الصلة، وتعزيز قدرتهم على استخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة على الموارد المالية وتقييم الأداء وتحقيق الشفافية والمساءلة في إدارة الوحدات غير الربحية.	
١٦.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر بنهاية مقرر محاسبة الوحدات غير الربحية يكون الطالب قادراً على فهم طبيعة الوحدات غير الربحية وأهدافها وخصائصها المحاسبية، وتطبيق المبادئ والإجراءات المحاسبية الخاصة بها، وتسجيل العمليات المالية المتعلقة بالتبرعات والمنح والإيرادات والمصروفات المختلفة، وإعداد القوائم والتقارير المالية وفق المتطلبات المحاسبية المعتمدة. كما يتمكن من تحليل المعلومات المالية واستخدامها في الرقابة على الموارد وتقييم الأداء المالي والإداري، بما يساهم في تعزيز الشفافية والمساءلة وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة في الوحدات غير الربحية.	
المخرجات	طرق التعليم والتعلم
أ- المعرفة	طرق التقييم
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة الوحدات غير الربحية أن يمتلك معرفة كافية بمفهوم الوحدات غير الربحية وأهدافها وخصائصها التنظيمية والمالية، وأن يفهم المبادئ والمعايير المحاسبية المطبقة فيها، وطبيعة الإيرادات المتمثلة بالتبرعات والمنح والاشتراكات، وأساليب معالجة المصروفات والأصول والالتزامات، فضلاً عن الإلمام بمتطلبات إعداد القوائم والتقارير المالية وآليات الرقابة والمساءلة المالية التي تضمن كفاءة إدارة الموارد وتحقيق أهداف هذه الوحدات.	

ب – المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة الوحدات غير الربحية أن يكون قادراً على تطبيق الإجراءات المحاسبية الخاصة بالوحدات غير الربحية، وتسجيل وتبويب العمليات المالية المتعلقة بالتبرعات والمنح والاشتراكات والمصروفات المختلفة، وإعداد القوائم والتقارير المالية وتحليل بياناتها، واستخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة على الموارد المالية وتقييم الأداء. كما يكتسب مهارة معالجة المشكلات المحاسبية المرتبطة بالوحدات غير الربحية وتوظيف التقنيات المحاسبية المناسبة لتعزيز الشفافية والكفاءة في إدارة الموارد وتحقيق أهداف الوحدة.					
يكتسب الطالب بعد دراسة مقرر محاسبة الوحدات غير الربحية القدرة على تطبيق الأساليب والإجراءات المحاسبية الخاصة بهذه الوحدات في الواقع العملي، بما في ذلك تسجيل وتصنيف العمليات المالية وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية. كما يتمكن من تحليل البيانات المالية واستخدامها في إعداد التقارير الدائمة لاتخاذ القرار، والتعامل مع مصادر التمويل المختلفة مثل التبرعات والمنح بكفاءة، إضافة إلى مهارة الرقابة على استخدام الموارد وتقييم الأداء المالي بما يحقق الانضباط المالي والشفافية في الوحدات غير الربحية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الوحدات غير الربحية وخصائصها وأهدافها.	مدخل إلى محاسبة الوحدات غير الربحية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين الوحدات الربحية وغير الربحية من الناحية المحاسبية.	طبيعة الوحدات غير الربحية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يفسر الطالب مصادر التمويل في الوحدات غير الربحية.	مصادر التمويل في الوحدات غير الربحية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يوضح الطالب النظام المحاسبي المستخدم في الوحدات غير الربحية.	النظام المحاسبي في الوحدات غير الربحية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	أن يسجل الطالب العمليات المالية بالوحدات غير الربحية.	التسجيل المحاسبي للعمليات المالية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة التقديرية	أن يعد الطالب الموازنات التقديرية الوحدات غير الربحية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة المالية في الوحدات غير الربحية	أن يطبق الطالب أسس الرقابة على الإير والمصروفات.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التبرعات والأوقاف	أن يوضح الطالب مفهوم الأوقاف والتبر ومعالجتها محاسبياً.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية	أن يعد الطالب الحسابات الختامية للو غير الربحية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القوائم المالية	أن يفسر الطالب القوائم المالية الخ بالوحدات غير الربحية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصنيف الحسابات	أن يميز الطالب بين أنواع الحسابات الوحدات غير الربحية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدقيق في الوحدات غير الربحية	أن يطبق الطالب أسس التدقيق في الوحدات غير الربحية.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل التقارير المالية	أن يحلل الطالب التقارير المالية لهذه الوحد	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشفافية والإفصاح المالي	أن يشرح الطالب دور الشفافية والإفصاح المالي.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم المحاسبية حالات عملية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع أحدث معايير وتقارير الاستدامة الدولية (ESG) و GRI و ISSB. ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال تحليل تقارير استدامة حقيقية لشركات محلية وعالمية . ٣. إدخال مفاهيم حديثة مثل المحاسبة الكربونية وقياس البصمة البيئية . ٤. ربط المقرر بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs) بشكل عملي وتطبيقي . ٥. استخدام أدوات تحليل البيانات في قياس الأداء البيئي والاجتماعي للمنشآت . ٦. تنمية مهارات الطلبة في إعداد تقارير استدامة مبسطة وفق النماذج الدولية . ٧. اعتماد أساليب تدريس تفاعلية مثل دراسات الحالة والعروض الطلابية والمشاريع التطبيقية . ٨. تعزيز التفكير النقدي في تقييم تقارير الاستدامة ومدى مصداقيتها . ٩. تشجيع الطلبة على متابعة التقارير والممارسات الحديثة في الاستدامة المحاسبية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات المحاسبة البيئية والمسؤولية الاجتماعية .	
٤. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	محمد مطر، المحاسبة البيئية والاجتماعية (محاسبة الاستدامة)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية		
الكلية التقنية الإدارية/ الموصل		
٢. القسم العلمي		
تقنيات المحاسبة		
٣. المستوى		
الثالث		
٤. اسم / رمز المقرر		
محاسبة مؤسسات مالية/ AT٣١٥		
٥. أشكال الحضور المتاحة		
حظوري		
٦. الفصل / السنة		
الفصل الثاني/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦		
اسم مسؤول المقرر : عمر زيدان عبد الكريم omar.zidan@ntu.edu.iq		
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)		
4		
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف		
٢٠٢٥/٩/١		
٩. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
١- أداراك وفهم مادة محاسبة المؤسسات المالية وحل المشاكل المالية القائمة.		
٢- التعامل مع المشاكل المالية ووضع الحلول لها.		
٣ - فهم النظم والقيود المحاسبية وكيفية استخدامها في حل مشاكل الوحدات المالية الطالب.		
مخرجات التعلم (LOs)	طرائق التعليم والتعلم	طرائق التقييم
	- المحاضرات النظرية- استعمال	- الاختبارات اليومية والشهرية

	الوسائل التعليمية(العروض تقديمية-البوربوينت)	- مواكبة تطور محاسبة المؤسسات المالية
- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية	- المحاضرات النظرية	- التواصل مع كل ما هو جديد او مفيد وتطوير المهارات
- المناقشات والحوار	- الاطلاع على العمل المحاسبي في الشركات	- القدرة على استيعاب محاسبة المؤسسات المالية وتطبيقها عمليا. - التعامل مع الازمات والمشاكل المالية. - القدرة على التعامل مع النظم والقيود المحاسبية للطالب في قسم المحاسبة

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	١,٥	فهم الطالب للدرس	مقدمة في محاسبة المؤسسات المالية	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الثاني	١,٥	فهم الطالب للدرس	أنواع المؤسسات المالية (مصارف، تأمين)	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الثالث	٣	فهم الطالب للدرس	العمليات المحاسبية في البنوك التجارية	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الرابع	٣	فهم الطالب للدرس	الودائع وأنواعها ومعالجتها المحاسبية	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الخامس	٣	فهم الطالب للدرس	السلف والقروض ومعالجتها المحاسبية	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
السادس	١,٥	فهم الطالب للدرس	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
السابع	٣	فهم الطالب للدرس	مراجعة عامة وتدريبات	حل تمارين	الاختبارات اليومية والشهرية
الثامن	٣	فهم الطالب للدرس	اختبار نصف فصلي	Quiz أو امتحان	الاختبارات اليومية والشهرية
التاسع	١,٥	فهم الطالب للدرس	مقدمة في محاسبة التأمين	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
العاشر	٣	فهم الطالب للدرس	معالجة الأقساط والمطالبات	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الحادي عشر	١,٥	فهم الطالب للدرس	الاحتياطات والفروق التأمينية	محاضرة	الاختبارات اليومية والشهرية
الثاني عشر	١,٥	فهم الطالب للدرس	إعداد القوائم المالية للمصارف	عملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الثالث عشر	١,٥	فهم الطالب للدرس	إعداد القوائم المالية لشركات التأمين	محاضرة وتدريب	الاختبارات اليومية والشهرية
الرابع عشر	١,٥	فهم الطالب للدرس	متطلبات الإفصاح المحاسبي	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الخامس عشر	٣	فهم الطالب للدرس	مراجعة شاملة وحل أسئلة	تدريب شامل	الاختبارات اليومية والشهرية
السادس عشر	حسب الجدول	فهم الطالب للدرس	الامتحان النهائي	تقييم	الاختبار النهائي

١. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحسين جودة المحتوى العلمي:

*تحديث المفاهيم والنظريات المحاسبية بما يتوافق مع التوجهات الحديثة في علم المحاسبة.

*تضمين أحدث الممارسات المحاسبية والتجارب العالمية والمحلية.

٢. مواءمة مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات:

*صياغة مخرجات تعلم واضحة وقابلة للقياس.

*ربط مخرجات المقرر بالمهارات والمعارف التي يتطلبها سوق العمل.

٣. تطوير طرائق وأساليب التدريس:

*إدخال أساليب تعليم نشطة (مثل: التعلم القائم على المشكلات، والعصف الذهني، ودراسات الحالة).

*استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقديم المادة (مثل: التعلم الإلكتروني، الفيديوهات التعليمية، المحاكاة).

٤. تعزيز مهارات التفكير النقدي والتحليلي لدى الطلاب:

* تدريب الطلاب على تحليل المشكلات المحاسبية واتخاذ قرارات مبنية على بيانات ومعايير واضحة.

٢. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
المراجع الرئيسية (المصادر)	ثائر صبري محمود الغبان العمليات المصرفية (حسابات التوفير، الاعتماد خطابات الضمان) وشركات التأمين مع تطبيقات وحلول للأسئلة والتمارين أ.م.د. فيحاء عبد الله يعقوب إجراءات المحاسبة في المصارف والتأمين وفق المعايير العراقية .



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	المؤسسة التعليمية :
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢. القسم العلمي :	القسم العلمي :
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
مبادئ الحاسوب NTU١٠٢	مبادئ الحاسوب NTU١٠٢
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الاول الفصل الثاني	المستوى الاول الفصل الثاني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	عدد الساعات الدراسية (الكلية):
45 ساعة	45 ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر احمد عبد الناصر ahmednaser@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر احمد عبد الناصر ahmednaser@ntu.edu.iq
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٥/٩/١	تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٥/٩/١
اهداف مقرر الحاسوب	
١. تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات . ٢. تمكين الطلبة من فهم مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها . ٣. إكساب الطلبة المهارات الأساسية في استخدام نظم التشغيل والبرامج التطبيقية . ٤. تعريف الطلبة بأساسيات معالجة البيانات وتخزين المعلومات باستخدام الحاسوب . ٥. تنمية قدرة الطلبة على استخدام تطبيقات الحاسوب في المجالات الدراسية والعملية . ٦. تعريف الطلبة بمبادئ الشبكات والإنترنت وأمن المعلومات . ٧. تعزيز مهارات التعامل مع البرمجيات المكتبية وإدارة الملفات الإلكترونية . ٨. إعداد الطلبة لاستخدام التقنيات الحديثة بصورة فعالة في بيئة العمل والتعليم.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر مبادئ الحاسوب من فهم المفاهيم الأساسية للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، والتعرف على مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها، مع القدرة على استخدام نظم التشغيل والبرامج التطبيقية الأساسية، والتعامل مع الإنترنت والشبكات وإدارة الملفات والبيانات بصورة تدعم الجوانب الدراسية والعملية.					
المخرجات		طرق التعلم والتعليم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، وفهماً لمكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها، مع الإلمام بأساسيات نظم التشغيل والبرامج التطبيقية والشبكات والإنترنت وأمن المعلومات، ودور الحاسوب في معالجة البيانات ودعم الأعمال والتعليم.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من استخدام الحاسوب والبرامج التطبيقية الأساسية بكفاءة، وإدارة الملفات والبيانات الإلكترونية، والتعامل مع نظم التشغيل والإنترنت، إضافة إلى تطبيق المهارات التقنية في إعداد المستندات والجدول والعروض التقديمية بما يدعم الجوانب الدراسية والعملية.					
يكتسب الطالب مهارات التعامل مع التقنيات الرقمية الحديثة واستخدام البرمجيات المكتوبة في معالجة البيانات وتنظيم المعلومات، فضلاً عن تنمية مهارات البحث الإلكتروني والتواصل عبر الإنترنت وحل المشكلات التقنية الأساسية بما يسهم في تعزيز كفاءته في البيئة التعليمية والعملية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للحاسوب ويستوعب استخدامه في المجال المحاسبي	مقدمة في الحاسوب وتطبيقاته المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن ينظم الطالب الملفات المحاسبية ويطبق مهارات حفظ وأرشفة البيانات بشكل صحيح.	أنظمة التشغيل وإدارة الملفات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة النصوص المتقدمة (Word)	أن يعد الطالب مستندات وتقارير مح احترافية باستخدام أدوات التنسيق.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدراج الجداول والرسوم	أن يستخدم الطالب الجداول والرسوم البيانية في عرض البيانات المالية والمحاسبية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعداد التقارير المحاسبية	أن يصمم الطالب تقارير محاسبية منظمة أسس العرض المالي الصحيح.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الجداول الإلكترونية (Excel)	أن يطبق الطالب الدوال المحاسبية والرب في Excel لمعالجة البيانات المالية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل البيانات باستخدام Excel	أن يحلل الطالب البيانات المالية باستخدام والتصفية والجداول والرسوم البيانية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التطبيقات المحاسبية باستخدام Excel	أن يوظف الطالب Excel في إعداد والحسابات والقوائم المالية البسيطة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قواعد البيانات (Access)	أن يفهم الطالب أساسيات تصميم قواعد ب للأنظمة المحاسبية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إنشاء الجداول والعلاقات	أن ينشئ الطالب قواعد بيانات محاسبية و الجداول بطريقة صحيحة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستعلامات والتقارير	أن يستخرج الطالب بيانات مالية باس الاستعلامات والتقارير المحاسبية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النماذج (Forms)	أن يصمم الطالب نماذج لإدخال البيانات المحاسبية بشكل منظم.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العروض التقديمية (PowerPoint)	أن يقدم الطالب معلومات مالية ومحاسبية احترافي باستخدام العروض التقديمية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	البحث الإلكتروني وأمان المعلومات	أن يستخدم الطالب مصادر المعلومات المالية والمحاسبية عبر الإنترنت بأمان.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحاسوب وتطبيقاته المحاسبية	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للحاسب ويستوعب استخدامه في المجال المحاسبي	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات والحوسبة . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال التطبيقات المختبرية واستخدام البرمجيات الحديثة . ٣. إدخال مفاهيم الحوسبة السحابية والذكاء الاصطناعي وأمن المعلومات ضمن مفردات المقرر . ٤. استخدام وسائل تعليم إلكترونية ومنصات رقمية لدعم العملية التعليمية . ٥. تنمية مهارات الطلبة في استخدام البرامج المكتبية وتطبيقات الإنترنت بصورة عملية . ٦. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل والتقنيات المستخدمة في بيئة الأعمال الحديثة . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية والمشاريع التطبيقية والواجبات الإلكترونية . ٨. تشجيع الطلبة على التعلم الذاتي واستخدام المصادر الرقمية والتقنيات الحديثة في حل المشكلات.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)			محمد، أحمد، مبادئ الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،			لا يوجد		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي :	القسم العلمي :
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
اللغة العربية ٢٠٣ NTU	اللغة العربية ٢٠٣ NTU
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الثاني الفصل الثاني	المستوى الثاني الفصل الثاني
٦. اسم مسؤول المقرر اثار طلال Athar.talal@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر اثار طلال Athar.talal@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
30 ساعة	30 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
١. أهداف مقرر اللغة العربية	
٢. تنمية مهارات الطلبة في القراءة والكتابة والتعبير باللغة العربية بصورة صحيحة . ٣. تعريف الطلبة بالقواعد الأساسية للنحو والإملاء والأساليب اللغوية السليمة . ٤. إكساب الطلبة القدرة على فهم النصوص العربية وتحليلها واستيعاب أفكارها الرئيسية . ٥. تطوير مهارات التعبير الشفهي والتحريري في المجالات الأكاديمية والحياتية . ٦. تعزيز الثروة اللغوية لدى الطلبة وتنمية مهارات استخدام المفردات والتراكيب المناسبة . ٧. تنمية قدرة الطلبة على كتابة التقارير والرسائل والنصوص العلمية باللغة العربية . ٨. تعزيز الوعي بأهمية اللغة العربية بوصفها لغة علم وثقافة وهوية . ٩. تنمية مهارات التواصل اللغوي بما ينسجم مع متطلبات الدراسة والعمل .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر اللغة العربية من استخدام اللغة العربية بصورة صحيحة في القراءة والكتابة والتعبير، وفهم النصوص وتحليلها واستخلاص أفكارها الرئيسية، مع القدرة على تطبيق القواعد النحوية والإملائية والأساليب اللغوية السليمة في التواصل الشفهي والتحريري، بما يسهم في تطوير مهاراته الأكاديمية والعملية.	

المخرجات					
طرق التقييم		طرق التعليم والتعلم		أ - المعرفة	
				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بالقواعد الأساسية للغة العربية في النحو والإملاء والأساليب اللغوية، وفهماً لمهارات القراءة والكتابة والتعبير، مع الإلمام بالمفردات والتراكيب اللغوية الصحيحة وأسس تحليل النصوص وفهم المعاني والأفكار الرئيسة فيها.	
				ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من استخدام اللغة العربية بصورة سليمة في القراءة والكتابة والتعبير الشفهي والتحريري، وتطبيق القواعد النحوية والإملائية بشكل صحيح، إضافة إلى تحليل النصوص واستخلاص الأفكار الرئيسة منها، وتنمية مهارات التواصل اللغوي في المجالات الأكاديمية والعملية.	
				يكتسب الطالب مهارات صياغة النصوص والتقارير باللغة العربية بأسلوب واضح وسليم، والقدرة على التعبير عن الأفكار ومناقشتها بصورة منظمة، فضلاً عن تنمية مهارات القراءة الناقدة وفهم النصوص وتحليلها واستخدام المفردات والتراكيب اللغوية المناسبة في المواقف المختلفة.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب أهمية اللغة العربية ومجالات استخدامها.	مدخل إلى اللغة العربية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يقرأ الطالب النصوص قراءة سليمة ويفهم الأفكار الرئيسة فيها.	مهارات القراءة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يكتب الطالب نصوصاً قصيرة بأمٍ صحيح وواضح.	مهارات الكتابة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يطبق الطالب قواعد الإملاء الأساسية دون أخطاء.	الإملاء	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النحو الأساسي	أن يستخدم الطالب القواعد النحوية التركييب اللغوية الصحيحة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	علامات الترقيم	أن يوظف الطالب علامات الترقيم في بشكل صحيح.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التركييب اللغوية	أن يصوغ الطالب جُملاً صحيحة ومعنوياً.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعبير الشفهي	أن يعبر الطالب عن أفكاره شفهيّاً بشكل ومنظم.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعبير الكتابي	أن يكتب الطالب موضوعات تعبيرية متر الأفكار.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النصوص الأدبية	أن يحلل الطالب نصوصاً أدبية ويستخرج أفكارها.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفهم والاستيعاب	أن يستوعب الطالب النصوص المق ويجيب عن أسئلتها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المفردات والمعاني	أن يشرح الطالب معاني المفردات ويستخدمها في سياقات مختلفة.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهارات التلخيص	أن يلخص الطالب النصوص بأسلوب ومختصر.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهارات التواصل اللغوي	أن يستخدم الطالب اللغة العربية في مواقف التواصل المختلفة.	5	14

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المهارات اللغوية تطبيقات عملية متنوعة.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يواكب التطور اللغوي والأسلوبي في اللغة العربية الحديثة . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال زيادة التمارين الكتابية والتعبيرية داخل القاعة الدراسية . ٣. استخدام النصوص الأدبية والعلمية الحديثة لتنمية مهارات الفهم والتحليل لدى الطلبة . ٤. إدخال الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التفاعلية والوسائط الرقمية في شرح القواعد . ٥. تنمية مهارات التفكير النقدي والقراءة التحليلية من خلال مناقشة النصوص . ٦. ربط مهارات اللغة العربية بالمجالات الأكاديمية والتخصصية المختلفة . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات، الواجبات، والتقارير الكتابية . ٨. تشجيع الطلبة على القراءة الحرة والاطلاع على المصادر اللغوية والأدبية الحديثة.					
٤. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
الهاشمي، أحمد، جواهر البلاغة في المعاني والبيان والبديع، دار الفكر.			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)		
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
المحاسبة الحكومية ٢ AT٢٢٤	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. اسم مسؤول المقرر اثار طلال	Athar.talal@ntu.edu.iq
٦. الفصل / السنة:	
المستوى الثاني الفصل الثاني	
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	
75 ساعة	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر المحاسبة الحكومية ١	
١. تعريف الطلبة بمفهوم المحاسبة الحكومية وأهدافها وأهميتها في الوحدات الحكومية . ٢. تمكين الطلبة من فهم المبادئ والأسس التي تقوم عليها المحاسبة الحكومية . ٣. تعريف الطلبة بالنظام المحاسبي الحكومي ودوره في إدارة الأموال العامة والرقابة عليها . ٤. إكساب الطلبة المعرفة المتعلقة بإعداد وتنفيذ الموازنة العامة ومتابعة تنفيذها . ٥. توضيح أساليب تسجيل العمليات المالية الحكومية وإعداد السجلات والتقارير المحاسبية . ٦. تنمية قدرة الطلبة على إعداد الحسابات الختامية والتقارير المالية في الوحدات الحكومية . ٧. تعريف الطلبة بأدوار الرقابة المالية والتدقيق في القطاع الحكومي . ٨. ربط الجوانب النظرية للمحاسبة الحكومية بالتطبيقات العملية في مؤسسات القطاع العام . ٩. تنمية مهارات تحليل البيانات المالية الحكومية وتقييم كفاءة استخدام الموارد العامة . ١٠. تعزيز فهم الطلبة للتشريعات والتعليمات المالية المنظمة للعمل المحاسبي الحكومي .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر المحاسبة الحكومية من فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة الحكومية، والإلمام بالنظام المحاسبي الحكومي وأسس إعداد وتنفيذ الموازنة العامة، مع القدرة على تسجيل العمليات المالية الحكومية وإعداد السجلات والتقارير والحسابات الختامية، وتحليل البيانات المالية الحكومية وتطبيق إجراءات الرقابة المالية بما يضمن كفاءة إدارة الأموال العامة والالتزام بالتشريعات والتعليمات النافذة.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفاهيم وأهداف المحاسبة الحكومية وأسسها النظرية، وفهماً للنظام المحاسبي الحكومي والموازنة العامة للدولة ومراحل إعدادها وتنفيذها، مع الإلمام بطرق تسجيل العمليات المالية الحكومية وإعداد التقارير والحسابات الختامية، وأسس الرقابة المالية والتشريعات والتعليمات المنظمة للعمل المالي في القطاع الحكومي.		
ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تطبيق الإجراءات المحاسبية الحكومية في تسجيل العمليات المالية وإعداد السجلات والتقارير المالية، وتحليل بيانات الموازنة العامة والحسابات الختامية، إضافة إلى استخدام الأساليب الرقابية المناسبة للتحقق من سلامة الإنفاق العام وكفاءة إدارة الموارد المالية في الوحدات الحكومية.		
يكتسب الطالب مهارات إعداد ومعالجة القيود المحاسبية الخاصة بالوحدات الحكومية، وتفسير التقارير المالية والموازنات الحكومية، والقدرة على متابعة تنفيذ الموازنة وتحليل الانحرافات المالية، فضلاً عن تطبيق إجراءات الرقابة والتدقيق المالي بما يسهم في تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة المال العام.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا ع ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يسترجع الطالب المفاهيم والأسس للمحاسبة الحكومية.	مراجعة مفاهيم المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يشرح الطالب مكونات النظام المحاسبي الحكومي الموحد وآلية تطبيقه.	النظام المحاسبي الحكومي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن الإيرادات الحكومية المتقدمة	أن يعالج الطالب العمليات الخاصة بالإير الحكومية وفق النظام المحاسبي المعتمد.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن النفقات الحكومية المتقدمة	أن يطبق الطالب المعالجات المحاسبية للنفقات الحكومية المختلفة.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن السلف والأمانات	أن يسجل الطالب عمليات السلف والأه ويعالجها محاسبياً.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن المخازن الحكومية	أن يطبق الطالب الإجراءات المح الخاصة بالمخازن والمواد الحكومية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن الموجودات الثابتة الحكومية	أن يعالج الطالب العمليات الخ بالموجودات الثابتة في الوحدات الحكومية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الجارية والتسويات	أن ينجز الطالب التسويات المحاسبية الخ بالحسابات الحكومية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعداد موازين المراجعة	أن يعد الطالب ميزان المراجعة للو الحكومية بصورة صحيحة.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية الحكومية	أن يطبق الطالب إجراءات إعداد الحس الختامية الحكومية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقارير المالية الحكومية	أن يعد الطالب التقارير المالية الحكومية و نتائجها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة المالية الحكومية	أن يوضح الطالب أساليب الرقابة المالية ودورها في حماية المال العام.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدقيق الحكومي	أن يطبق الطالب إجراءات التدقيق العمليات المالية الحكومية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعايير المحاسبية الدولية للقطاع (IPSAS)	أن يفسر الطالب متطلبات المعايير الدولية وأثرها في تطوير المحاسبة الحكومية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية متكاملة	أن يوظف الطالب المعارف والمهارة المكتسبة في معالجة حالات عملية متكاملة المحاسبة الحكومية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (المحاسبة الحكومية)

١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في الأنظمة المحاسبية الحكومية والمعايير الدولية للقطاع العام .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تطبيقات وحالات دراسية مستمدة من الوحدات الحكومية العراقية .
٣. ربط مفردات المقرر بالتشريعات والتعليمات المالية النافذة والتعديلات التي تطرأ عليها .
٤. استخدام التقنيات الحديثة والبرمجيات المحاسبية الحكومية في عرض وتنفيذ التطبيقات العملية .
٥. تنمية مهارات الطلبة في إعداد وتحليل الموازنات العامة والتقارير المالية الحكومية .
٦. تعزيز مفاهيم الرقابة المالية والشفافية والمساءلة في إدارة المال العام .
٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، التقارير، ودراسات الحالة .
٨. تشجيع الطلبة على الاطلاع على التقارير المالية الحكومية المنشورة والوثائق الرسمية ذات العلاقة .
٩. تطوير مهارات التحليل المالي الحكومي واتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الموارد العامة .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل واحتياجات مؤسسات القطاع العام في مجال المحاسبة والرقابة المالية.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	الشمري، سعدون حمود، المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها في الوحدات الحكومية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	المؤسسة التعليمية:
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	القسم العلمي:
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
مالية عامة AT226	مالية عامة AT226
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الثاني الفصل الثاني	المستوى الثاني الفصل الثاني
٦. اسم مسؤول المقرر زاهدة علي ياسين Zahidaay@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر زاهدة علي ياسين Zahidaay@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
60 ساعة	60 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر المالية العامة	
١. تعريف الطلبة بمفهوم المالية العامة وأهميتها في الاقتصاد الحديث . ٢. تمكين الطلبة من فهم دور الدولة في النشاط الاقتصادي . ٣. توضيح مفهوم الإيرادات العامة وأنواعها وطرق تحصيلها . ٤. تعريف الطلبة بالنفقات العامة وأهدافها وأثرها الاقتصادي والاجتماعي . ٥. إكساب الطلبة معرفة بالموازنة العامة للدولة ومراحل إعدادها وتنفيذها . ٦. تنمية قدرة الطلبة على تحليل السياسات المالية وأثرها على الاقتصاد . ٧. توضيح العلاقة بين الضرائب والإنفاق العام في تحقيق التوازن الاقتصادي . ٨. تعزيز فهم الطلبة لدور المالية العامة في تحقيق التنمية والاستقرار الاقتصادي . ٩. ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في الواقع الاقتصادي . ١٠. تنمية مهارات التفكير التحليلي في دراسة المشكلات المالية العامة.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يتمكن الطالب بعد إكمال المقرر المالية العامة من فهم المفاهيم الأساسية للمالية العامة ودور الدولة في النشاط الاقتصادي، والإلمام بالإيرادات والنفقات العامة وأنواعها، مع القدرة على تحليل الموازنة العامة للدولة ومراحل إعدادها وتنفيذها، وتفسير السياسات المالية وأثرها على الاقتصاد، إضافة إلى استخدام المفاهيم المالية في تحليل المشكلات الاقتصادية واتخاذ القرارات المالية المناسبة.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفهوم المالية العامة ودور الدولة في الاقتصاد، وفهماً للإيرادات العامة وأنواعها وأساليب تحصيلها، مع الإلمام بالنفقات العامة وأهدافها الاقتصادية والاجتماعية، ومراحل إعداد وتنفيذ الموازنة العامة، إضافة إلى معرفة السياسات المالية وأثرها على الاستقرار والتنمية الاقتصادية.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من تحليل الإيرادات والنفقات العامة وتفسير أثرها على الاقتصاد، وإعداد وتحليل الموازنة العامة للدولة، إضافة إلى تنمية مهارات تقييم السياسات المالية وفهم تأثيرها على الاستقرار الاقتصادي، وربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في مجال المالية العامة واتخاذ القرارات الاقتصادية المناسبة.	
				يكتسب الطالب مهارات تحليل البيانات المالية العامة وتفسير مكوناتها، والقدرة على دراسة أثر الضرائب والإنفاق العام على المتغيرات الاقتصادية المختلفة، فضلاً عن تنمية مهارات إعداد التقارير المالية المبسطة وتقييم السياسات المالية، واستخدام المفاهيم الاقتصادية في اقتراح حلول للمشكلات المالية العامة بطريقة علمية ومنهجية.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم المالية وأهميتها ودور الدولة الاقتصادي.	مدخل إلى المالية العامة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطور الفكر المالي	أن يفسر الطالب تطور الفكر في المالية العامة عبر المراحل التاريخية.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإيرادات العامة	أن يميز الطالب بين أنواع الإيرادات وطرق تحصيلها.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الضرائب	أن يشرح الطالب مفهوم الضرائب وأهدافها الاقتصادية والاجتماعية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النفقات العامة	أن يوضح الطالب أنواع النفقات العامة والاقتصادي.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة العامة	أن يشرح الطالب مفهوم الموازنة وأهدافها.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعداد الموازنة	أن يميز الطالب مراحل إعداد الموازنة للدولة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تنفيذ الموازنة	أن يطبق الطالب أساليب تنفيذ الموازنة	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة المالية	أن يوضح الطالب دور الرقابة المالية في المال العام.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السياسة المالية	أن يفسر الطالب أدوات السياسة المالية وعلى الاقتصاد.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الدين العام	أن يشرح الطالب مفهوم الدين العام وأثاره.	5	11

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العجز المالي	أن يحلل الطالب أسباب العجز المالي وطرق معالجته.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإنفاق الحكومي والتنمية	أن يربط الطالب بين الإنفاق العام والاقتصادية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العدالة الاجتماعية في المالية العامة	أن يوضح الطالب دور المالية العامة في تحقيق العدالة الاجتماعية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم المالية العام تحليل مشكلات واقعية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (المالية العامة)

١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع المستجدات الاقتصادية والسياسات المالية الحديثة .
٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال تحليل موازنات واقعية وتقارير مالية حكومية .
٣. ربط مفاهيم المقرر بالقضايا الاقتصادية المعاصرة مثل العجز المالي والدين العام .
٤. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التفاعلية والبيانات الإحصائية .
٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل السياسات المالية وتقييم أثرها على الاقتصاد .
٦. إدخال دراسات حالة من البيئة المحلية والعالمية لتوضيح تطبيقات المالية العامة .
٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل البحوث، التقارير، والعروض الطلابية .
٨. تشجيع الطلبة على متابعة التقارير الاقتصادية الصادرة عن المؤسسات الرسمية والدولية .
٩. تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي في معالجة المشكلات المالية العامة .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات الاقتصاد والمالية العامة.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	حسين، عبد الله، المالية العامة: دراسة في الاقتصاد المالي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لا يوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية		
: الكلية التقنية الإدارية الموصل		
٢. القسم العلمي		
تقنيات المحاسبة		
٣. اسم / رمز المقرر		
محاسبة متوسطة ٢ / AT222		
٤. أشكال الحضور المتاحة		
حضور		
٥. الفصل / السنة		
الفصل الثاني		
٦. اسم مسؤول المقرر انفال صابر شريف anfalss@ntu.edu.iq		
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
5 كل اسبوع		
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف		
٢٠٢٥/٩/١		
٩. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم	المخرجات
		مخرجات التعلم من مادة المحاسبة المتوسطة (Intermediate Accounting) تُعد هي "العمود الفقري" لأي محاسب مهني، فهي تنقلك من معرفة "كيف" تسجل القيود إلى فهم "لماذا" وكيف تعالج
		أ- المعرفة
		قياس الأصول: معرفة الفرق بين التكلفة التاريخية، القيمة العادلة، وصافي القيمة التحصيلية.
		الاعتراف بالإيراد: المعرفة الدقيقة بتوقيت الاعتراف بالدخل (هل هو عند التوقيع، أم عند التسليم، أم على مدار فترة زمنية؟).
		معالجة المخزون: فهم الأثر المالي لاختلاف طرق التقييم (FIFO, WAC) على صافي الربح والضرائب.

		تمكين الطلاب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية ليتكمنوا من تقييم الوضع المالي للمؤسسة واطهاره ب شكل منطقي لخدمة الجهات الداخلية و الخارجية			
		ج- القيم ١. قيمة الحكم المهني (Professional Judgment) في المحاسبة المتوسطة، تكتشف أن المحاسبة ليست دائماً ١+١=٢. هناك مساحات تتطلب تقديرأ شخصياً. الأثر: تتعلم كيف تختار بين بدائل محاسبية (مثل طرق الاستهلاك أو تقييم المخزون) بما يتوافق مع الواقع الاقتصادي للشركة، مما يبني لديك قيمة الأمانة العلمية في التقدير. ٢. قيمة الدقة والتفاصيل (Precision & Rigor) تتعمق هذه المادة في تفاصيل بنود القوائم المالية (الأصول، الالتزامات، حقوق الملكية).			
١٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	ان اقتناء الأصول الثابتة يتم لغرض المس في العملية الإنتاجية وليس بقصد البيع في هذه الحالة سيتحول الى مخزون ، وليس اصل ثابت	الموجودات الثابتة ، أنواعها ، طرق الحساب على الموجودات الثابتة الملموسة ، الشراء النقدي ، الشراء بالاجل ، الانشاء الصنع ، الاهداء	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	الجزء الذي يخصم من تكلفة الأصل نظير خدماته المستفيدة في العمليات الإنتاجية أي هو توزيع تكلفة الأصل على العمر الإنتاجي مع تحميل كل فترة محاسبية بتكاليف خدمات الأصول المستفيدة تنفيذا لمبدأ المقابلة	اندثار الموجدو الثابتة ، اسبابه ، اسس احتسابه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	هناك عدة طرق لحساب الاندثار ، تشمل : ١- طريقة القسط الثابت ٢- طريقة الرصيد المتناقص	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

			٣- طريقة مجموع ارقام السنوات ٤- طريقة الوحدات المنتجة		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة تغيير احتياقات الاندثار، تغيير الانتاجي، الموجودات المندثرة والتي لاتزال الاستعمال	عند تغيير طريقة احتساب الاندثار، يجب اتباع الخطوات التالية: ١- تحديد سبب التغيير ٢- تقييم الأثر المالي تعديل الحسابات	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	بيع الموجودات الثابتة	بيع الموجودات الثابتة يتم إجراءات محاسبية محددة. الخطوات الأساسية: ١- تحديد القيمة الدفترية ٢- تحديد سعر البيع ٣- حساب الربح او الخسارة ٤- تسجيل العملية الدفاتر المحاسبية ٥- الإفصاح في القوائم المالية	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	استبدال الموجودات الثابتة	استبدال الموجودات الثابتة يتطلب إجراءات محاسبية محددة. إليك الخطوات الأساسية: ١- تحديد القيمة الدفترية للأصل القديم ٢- تحديد تكلفة الأصل الجديد ٣- حساب الربح او الخسارة على بيع الأصل القديم ٤- تسجيل الأصل الجديد في الدفاتر المحاسبية ٥- حساب الاستهلاك للأصل الجديد الإفصاح في القوائم المالية	5	6

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خسائر وارباح بيع واست الموجودات الثابتة	نتعامل مع خسائر وارباح بيع المجودات الثابتة كالآتي ١- الريح عندما يتم بيع أصل ثابت بسر أعلى من قيمتة الدفترية، يتم تسجيل ربح بيع أصول ثابتة. ٢- التسجيل المحاسبي اما الخسائر عندما يتم بيع أصل ثابت بسعر أقل من قيمته الدفترية، يتم تسجيل خسارة بيع أصول ثابتة. - التسجيل المحاسبي: يتم تس الخسارة في حساب الأرب والخسائر، ويعكس ذلك نقصاً صافي الدخل للشركة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات شروطها.	هناك عدة أنواع من الاستثمارات ١- الاستثمارات المالية ٢- الاستثمارات العقارية الاستثمارات البديلة	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاسهم شراؤها ، ارباح بيعتها ، الاسهم المجانية	يتطلب شراء الأسهم وبيعها فهما جيداً للسوق المالية والأسهم عند شراء السهم يجب اتاع الخطوات الآتية ١- اختيار الوسيط ٢- فتح حساب ٣- اختيار السهم ٤- تحديد السعر تنفيذ الصفقة	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السندات ،أنواعها،شروطها،الشرا بالقيمة الاسمية،الشراء فترات الفوائد	عندما تنشأ حاجة الشركة الى نقدية تقوم تلك الاستثمارات بالسوق المالية حيث هذه الاستثمارات بسهولة وسرعة بيعها	5	10

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء وبيع السندات ب من القيمة الاسمية،(الث بعلاوة)،اطفاء الع ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات يتطلب فهماً جيداً للسوق المالي والسندات. إليك بعض النقاط الأساسية: ١- اختيار السندات ٢- تحديد السعر ٣- فهم العائد اما بيع السندات ١- تحديد الوقت المناس ب ٢- تحديد السعر فهم المخاطر	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء وبيع السندات بأقل القيمة الاسمية(الث بخصم)،اطفاء الخ ارباح وخسائر البيع	شراء السندات بأقل من القيمة الاسمية ١- الخصم ٢- العائد ٣- المخاطر اما بيع السندات ١- الخسار ة ٢- الأسباب اب التأثير	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الأقسام ، تعريف	حسابات الأقسام هي حس محاسبية تُستخدم لتسجيل و المعاملات المالية الخاصة بكل قسم وحدة داخل الشركة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توزيع المصاريف الأقسام،السجلات المحا المطلوبة .	توزيع المصاريف بين الأقسام يتطلب ١- تحديد المصاريف ٢- تحديد أسس التوزيع توزيع المصاريف	5	14

15	5	مراجعة ما تم شرحه في المحاضرات السابقة والوقوف عند المواضيع يشعر بيها الطالب بصعوبة وإعادة شرحها وإجراء اختبار	مراجعة المناهج العامة	وت عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
١١. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
١٢. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		يكتب اسم المرجع			
(أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)		-كور ، سعود جايد ، جاسم ، علي نعيم ، عبد السيد، ناظم حسن ، (٢٠١٢) ، المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة ، الطبعة الأولى ، الميزان للطباعة والتصميم ، النجف الاشرف ، العراق. Intermediat accounting, Kieso, ٢٠٢٠			
(ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....		لايوجد			



نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ الكلية التقنية الاداية- موصل
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	الادارة المالية
٤. البرامج التي يدخل فيها	ثالث / تقنيات إدارة المعلومات
٥. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية حضوري
٦. الفصل / السنة	الفصل الأول ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات اسبوعيا الكلي ٩٠ ساعة
٨. اسم مسؤول المقرر	زاهد علي ياسين Zahidaay@ntu.edu.iq
٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
١٠. أهداف المقرر	
١- تعريف الطالب بالأسس العلمية للإدارة المالية، ووظائفها الأساسية.	
٢- تمكين الطالب من فهم قرارات التمويل والاستثمار وتوزيعات الأرباح، بكافة أنواعها.	
٣- تعريف الطالب بأهم القضايا المعاصرة في مجال الإدارة المالية.	

١١. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم ١- المعارف والمهارات المتعلقة باتخاذ القرارات المالية. ٢- المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية فهم الية عمل الاسواق المالية ٣- المعارف والمهارات المتعلقة بتقييم المشاريع من الناحية المالية. ٤- اضافة الى معارف ومهارات عديدة والمتعلقة بفهم الكثير من القضايا الاقتصادية.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب١ -مهارات في فهم المعلومات المالية ب٢ - مهارات في فهم الكشوفات المالية ب٣ - مهارات خاصة بفهم الادارة المالية والاسواق المالية ب٤- مهارات خاصة بالتحليل المالي
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية مع مناقشة حالات دراسية
طرائق التقييم ٢ امتحان لكل فصل فضلا الى المشاركات في المناقشات والامتحانات اليومية
ج- مهارات التفكير ج١- مهارات تفكير خاصة بالتعامل مع الارقام المالية ج٢-مهارات تحليلية للعلاقة بين المتغيرات ج٣-مهارات خاصة باتخاذ القرارات المالية ج٤- مهارات بطرائق التنوع المالي
طرائق التعليم والتعلم
المناقشات في المحاضرات وايجاد روح التنافس بين الطلبة
طرائق التقييم
اضافة درجات تقييم حول الافكار المبدعة

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- المهارات التحليلية للتعاملات المالية
- د ٢- مهارات خاصة بالتنبؤ المالي
- د ٣-

١٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مدخل في الإدارة المالية - طبيعة الإدارة المالية - علاقة الإدارة المالية بمجالات المعرفة الأخرى.	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	- وظائف الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٣	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مهام ودور المدير المالي - أهداف الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٤	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	تغيير دور الإدارة المالية - تأثير التضخم في قرارات الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٥	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية - الاشكال القانونية للشركات	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٦	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	البيئة الضريبية - الاجراءات الضريبية واثرها على القرارات المالية للشركات	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٧	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	- الاندثار والوفر الضريبي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٨	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	- الاندثار والوفر الضريبي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٩	٣	مفاهيم التحليل المالي	الكشوفات المالية والتحليل المالي - الكشوفات المالية التحليل المالي - مراحل التحليل المالي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٠	٣	مفاهيم التحليل المالي	تحليل النسب المالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي

١١	٣	مفاهيم التحليل المالي	تحليل النسب المالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٢	٣	مفاهيم التحليل المالي	– كشف مصادر واستخدامات الاموال والتحليل العمودي والافقي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٣	٣	مفاهيم التحليل المالي	التحليل العمودي والافقي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٤	٣	اساليب التنبؤ المالي	<u>التنبؤ بالاحتياجات المالية</u> – التخطيط والتنبؤ المالي	نظري مع حلول تطبيقية	مناقشات مع امتحان فصلي
١٥	٣	اساليب التنبؤ المالي	اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
الكورس الثاني					
١٦	٣	التخطيط المالي	<u>تحليل التعادل والرافعة التشغيلية</u> – التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٧	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل افتراضات تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٨	٣	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٩	٣	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٠	٣	ادارة راس المال التشغيلي	<u>ادارة راس المال العامل</u> – طبيعة ادارة راس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢١	٣	ادارة راس المال التشغيلي	صافي راس المال العامل قوارات ادارة راس المال العامل ادارة دورة التدفق النقدي	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٢	٣	ادارة راس المال التشغيلي	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٣	٣	ادارة راس المال التشغيلي	سياسات التمويل لراس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٤	٣	القيمة الزمنية للنقود	مفهوم والعوامل المؤثرة على القيمة الزمنية للنقود	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي

٢٥	٣	القيمة الزمنية للنقد	القيمة المستقبلية للدفعة الواحدة والدفوعات الاعتيادية والدفوعات المستحقة	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٦	٣	القيمة الزمنية للنقد	القيمة الحالية للدفعة الواحدة والدفوعات الاعتيادية والدفوعات المستحقة	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٧	٣	تقيم المشاريع من الجانب المالي	الموازنة الراسمالية في ظروف التأكد -اساسيات الموازنة الراسمالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٨	٣	تقيم المشاريع من الجانب المالي	اساليب او معايير الموازنة الراسمالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٩	٣	ادارة النقدية	ادارة النقدية ودوافع الاحتفاظ بالنقدية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٣٠	٣	ادارة المخزون	الاحتفاظ بالمخزون والدفعة الاقتصدية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي

١٣. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	٢٠
أكبر عدد من الطلبة	٣٠

١٤. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : - النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى	الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري ٢٠٠١ و ٢٠١٣ جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	لا يوجد.....اتمنى وجود مختبر سوق مالي افتراضي

الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	لا يوجد.....أتمنى زيارات للسادة اعضاء سوق العراق المالي والمدراء الماليين
---	---



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	التدقيق ١ AT٣١٩
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الثالث الفصل الاول
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	75 ساعة
٧.	اسم مسؤول المقرر بلال محمد داود bilal_daood@ntu.edu.iq
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر التدقيق ١	
١. تعريف الطلبة بمفهوم التدقيق وأهميته وأهدافه في حماية المال العام والخاص . ٢. تمكين الطلبة من فهم المبادئ الأساسية والمعايير المهنية للتدقيق . ٣. توضيح مراحل عملية التدقيق من التخطيط حتى إعداد التقرير النهائي . ٤. إكساب الطلبة مهارة فحص المستندات والسجلات المالية والتحقق من صحتها . ٥. تعريف الطلبة بأنواع التدقيق (الداخلي والخارجي) وأوجه الاختلاف بينها . ٦. تنمية قدرة الطلبة على اكتشاف الأخطاء والغش والتلاعب في البيانات المالية . ٧. تدريب الطلبة على إعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق الأساسية . ٨. ربط الجوانب النظرية للتدقيق بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال . ٩. تنمية مهارات التحليل النقدي والتفكير المهني في تقييم المعلومات المالية . ١٠. إعداد الطلبة للانتقال إلى مقررات التدقيق المتقدمة.	
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يتمكن الطالب بعد إكمال المقرر التدقيق ١ من فهم المفاهيم الأساسية للتدقيق وأهدافه ومراحلها، والإلمام بالمعايير المهنية للتدقيق، مع القدرة على فحص المستندات والسجلات المالية والتحقق من صحتها، واكتشاف الأخطاء والغش والتلاعب في البيانات المالية، وإعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق الأساسية، إضافة إلى تطبيق المبادئ النظرية للتدقيق في بيئة الأعمال بصورة عملية

المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفهوم التدقيق وأهدافه وأهميته في حماية الأموال والموارد، وفهماً لمراحل عملية التدقيق والمعايير المهنية المنظمة لها، مع الإلمام بأنواع التدقيق (الداخلي والخارجي)، وأساليب فحص السجلات والمستندات المالية، ومبادئ اكتشاف الأخطاء والغش، وأسس إعداد تقارير التدقيق وأوراق العمل.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من تطبيق إجراءات التدقيق الأساسية في فحص السجلات والمستندات المالية، وإعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق الأولية، واستخدام أساليب التدقيق لاكتشاف الأخطاء والغش والتلاعب، إضافة إلى تحليل البيانات المالية وتقييم مدى مطابقتها للمعايير المحاسبية، وتنمية مهارات الحكم المهني والتفكير النقدي أثناء أداء عملية التدقيق.					
يكتسب الطالب مهارات تنظيم وتنفيذ إجراءات التدقيق وفق خطوات منهجية تبدأ من التخطيط وجمع الأدلة وحتى إعداد التقرير النهائي، مع القدرة على استخدام أساليب الفحص والتحقق المختلفة، وتطوير مهارات التواصل المهني عند مناقشة النتائج وإبداء الملاحظات، بما يعزز كفاءته في العمل التدقيقي داخل بيئة الأعمال.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يوضح الطالب مفهوم التدقيق وأهميته.	مدخل إلى التدقيق	5	1
		مدخل إلى التدقيق	أن يوضح الطالب مفهوم التدقيق وأهدافه وأهميته.		
		أنواع التدقيق	أن يميز الطالب بين التدقيق الداخلي والخارجي.		
		معايير التدقيق	أن يشرح الطالب المعايير المهنية المنظمة لعملية التدقيق.		
		أخلاقيات المهنة	أن يوضح الطالب أخلاقيات المدقق ومسؤولياته المهنية.		
		تخطيط عملية التدقيق	أن يطبق الطالب خطوات تخطيط عملية التدقيق.		
		أدلة الإثبات	أن يفسر الطالب أنواع أدلة الإثبات وكيفية جمعها.		
		فحص المستندات	أن يطبق الطالب أساليب فحص المستندات المالية.		
		تقييم نظام الرقابة الداخلية	أن يحلل الطالب فعالية نظام الرقابة الداخلية.		
		التدقيق الاختباري	أن يستخدم الطالب أسلوب التدقيق بالعينات.		
		الأخطاء والغش	أن يميز الطالب بين الأخطاء والغش وكيفية اكتشافهما.		
		أوراق العمل	أن يعد الطالب أوراق العمل الخاصة بعملية التدقيق.		
		تقرير المدقق	أن يكتب الطالب تقرير التدقيق وفق المعايير المهنية.		
		التدقيق الختامي	أن ينفذ الطالب إجراءات التدقيق في نهاية الفترة المالية.		
		حالات عملية	أن يوظف الطالب مهارات التدقيق في حل مشكلات واقعية.		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يميز الطالب بين التدقيق الداخلي والخارجي	أنواع التدقيق	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يشرح الطالب المعايير المهنية المنظمة للتدقيق.	معايير التدقيق	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يوضح الطالب أخلاقيات المدقق ومسؤولياته المهنية.	أخلاقيات المهنة	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يطبق الطالب خطوات تخطيط عملية التدقيق.	تخطيط عملية التدقيق	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يفسر الطالب أنواع أدلة الإثبات وجمعها.	أدلة الإثبات	5	6

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يطبق الطالب أساليب فحص المستندات المالية.	فحص المستندات	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يحلل الطالب فعالية نظام الرقابة الداخلي	تقييم نظام الرقابة الداخلية	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يستخدم الطالب أسلوب التدقيق بالعينات	التدقيق الاختباري	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يميز الطالب بين الأخطاء والغش واكتشافهما.	الأخطاء والغش	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يعد الطالب أوراق العمل الخاصة بالتدقيق.	أوراق العمل	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يكتب الطالب تقرير التدقيق وفق المهنية.	تقرير المدقق	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن ينفذ الطالب إجراءات التدقيق في نهاية المالية.	التدقيق الختامي	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يوظف الطالب مهارات التدقيق في مشكلات واقعية.	حالات عملية	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أن يوظف الطالب مهارات التدقيق في مشكلات واقعية	حالات عملية	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
خطة تطوير المقرر الدراسي (التدقيق ١)					
١. تحديث مفردات المقرر بما يواكب التطورات الحديثة في معايير التدقيق الدولية (ISA).					

٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تطبيق حالات تدقيق واقعية على بيانات مالية حقيقية أو شبه حقيقية .
٣. استخدام برامج التدقيق والحاسب الآلي في تحليل البيانات المالية واكتشاف الأخطاء .
٤. ربط المقرر ببيئة الأعمال المحلية ومتطلبات مهنة التدقيق في سوق العمل .
٥. تنمية مهارات الطلبة في إعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق بشكل احترافي .
٦. إدخال أساليب تعليم حديثة مثل التعلم القائم على المشكلات ودراسات الحالة .
٧. تعزيز مهارات التفكير النقدي والحكم المهني في تقييم الأدلة المالية .
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، المشاريع، والتقارير .
٩. تشجيع الطلبة على الاطلاع على تقارير التدقيق الصادرة عن الشركات والمؤسسات .
١٠. تطوير مهارات التواصل المهني لدى الطلبة عند عرض نتائج التدقيق .

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	العاني، محمود، أصول التدقيق (المراجعة): الإطار النظري والتطبيقي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
تسويق وتجارة الكترونية AT٣٢١	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة: الثاني	
المستوى الثالث الفصل الاول	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	
75 ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر حربية عبدو عمر harbiyahabdo@ntu.edu.iq	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر التسويق والتجارة الإلكترونية	
١. تعريف الطلبة بمفهوم التسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية وأهميتهما في بيئة الأعمال الحديثة . ٢. توضيح أساسيات التسويق الرقمي وأدواته واستراتيجياته المختلفة . ٣. تمكين الطلبة من فهم سلوك المستهلك في البيئة الإلكترونية وكيفية التأثير عليه . ٤. تعريف الطلبة ب قنوات التسويق الإلكتروني مثل مواقع التواصل الاجتماعي ومحركات البحث والبريد الإلكتروني . ٥. إكساب الطلبة مهارة تصميم وتنفيذ حملات تسويقية إلكترونية بسيطة . ٦. توضيح مفاهيم التجارة الإلكترونية وأنواعها (B٢B ، B٢C ، C٢C) . ٧. تنمية قدرة الطلبة على استخدام المنصات الإلكترونية في عمليات البيع والشراء . ٨. تعريف الطلبة بأساسيات الدفع الإلكتروني والأمن السيبراني في المعاملات الإلكترونية . ٩. ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في السوق الرقمي . ١٠. إعداد الطلبة لفهم بيئة الأعمال الرقمية ومتطلبات السوق الإلكتروني الحديث .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال المقرر التسويق والتجارة الإلكترونية من فهم المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية، وتحليل سلوك المستهلك في البيئة الرقمية، وتطبيق أدوات التسويق الإلكتروني عبر القنوات المختلفة مثل وسائل التواصل ومحركات البحث، مع القدرة على تصميم حملات تسويقية إلكترونية بسيطة، وفهم أنواع التجارة الإلكترونية وآلياتها، واستخدام المنصات الرقمية في عمليات البيع والشراء، إضافة إلى إدراك أساسيات الدفع الإلكتروني وأمن المعاملات الإلكترونية.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفاهيم التسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية وأهميتها في بيئة الأعمال الحديثة، وفهماً لأدوات واستراتيجيات التسويق الرقمي وقنواته المختلفة مثل وسائل التواصل الاجتماعي ومحركات البحث والبريد الإلكتروني، مع الإلمام بأنواع التجارة الإلكترونية ونماذجها، ومبادئ سلوك المستهلك في البيئة الرقمية، وأساسيات الدفع الإلكتروني والأمن السيبراني في المعاملات الإلكترونية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمكن الطالب من استخدام أدوات التسويق الإلكتروني في تصميم وتنفيذ حملات تسويقية رقمية بسيطة، وتحليل سلوك المستهلك في البيئة الرقمية، وإدارة المحتوى عبر منصات التواصل الاجتماعي ومحركات البحث، إضافة إلى تطبيق مهارات البيع والشراء عبر المنصات الإلكترونية، وفهم آليات الدفع الإلكتروني والتعامل مع المعاملات الرقمية بصورة آمنة وفعالة..					
يكتسب الطالب مهارات عملية في إنشاء وإدارة الحملات التسويقية الإلكترونية، وتحليل بيانات الأداء الرقمي لاتخاذ قرارات تسويقية مناسبة، فضلاً عن تطوير مهارات التواصل مع العملاء عبر الوسائط الرقمية، والقدرة على توظيف أدوات التجارة الإلكترونية في تعزيز المبيعات وتحسين الوصول إلى الأسواق المستهدفة بكفاءة عالية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم التسويق الإلكتروني وأهميته في بيئة الأعمال.	مدخل إلى التسويق الإلكتروني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يحلل الطالب سلوك المستهلك في البيئة الرقمية.	سلوك المستهلك الرقمي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	استراتيجيات التسويق الرقمي	أن يميز الطالب بين استراتيجيات التسويق الإلكتروني المختلفة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي	أن يطبق الطالب أساليب التسويق عبر منصات التواصل الاجتماعي.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويق عبر محركات البحث	أن يوضح الطالب مفهوم SEO وطرق ظهوره في محركات البحث.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويق عبر البريد الإلكتروني	أن يصمم الطالب حملات تسويق عبر البريد الإلكتروني.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التجارة الإلكترونية	أن يفسر الطالب مفهوم التجارة الإلكترونية وأنواعها.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نماذج التجارة الإلكترونية	أن يميز الطالب بين نماذج B2B و B2C و C2C.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	منصات التجارة الإلكترونية	أن يستخدم الطالب المنصات الإلكترونية للبيع والشراء.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الدفع الإلكتروني	أن يوضح الطالب طرق الدفع الإلكتروني وآلياتها.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأمن السيبراني في التجارة الإلكترونية	أن يفسر الطالب مبادئ الأمان في المعاملات الإلكترونية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة المتجر الإلكتروني	أن يطبق الطالب مهارات إدارة متجر إلكتروني بسيط.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الأداء الرقمي	أن يحلل الطالب بيانات الأداء للتسويقية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية في التسويق الرقمي	أن يوظف الطالب مهاراته في تنفيذ حملات تسويقية متكاملة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية في التسويق الرقمي	أن يوظف الطالب مهاراته في تنفيذ حملات تسويقية متكاملة.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (التسويق والتجارة الإلكترونية)

١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات السريعة في مجال التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تنفيذ مشاريع تسويقية رقمية فعلية عبر منصات التواصل الاجتماعي .
٣. استخدام أدوات تحليل البيانات الرقمية) مثل (Google Analytics لفهم أداء الحملات التسويقية .
٤. إدخال تطبيقات عملية لإنشاء متاجر إلكترونية وتجربة البيع والشراء عبر الإنترنت .
٥. ربط المقرر بحالات واقعية من الشركات المحلية والعالمية في مجال التجارة الإلكترونية .
٦. تنمية مهارات الطلبة في تصميم المحتوى الرقمي والإعلانات الإلكترونية .
٧. اعتماد أساليب تقييم حديثة تشمل المشاريع العملية والعروض التقديمية والحملات التسويقية .
٨. تشجيع الطلبة على متابعة التحديثات المستمرة في خوارزميات منصات التواصل ومحركات البحث .
٩. تعزيز مفاهيم الأمن السيبراني وحماية البيانات في المعاملات الإلكترونية .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات التسويق الرقمي وإدارة الأعمال الإلكترونية.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	Kotler, Philip & Armstrong, Gary, Principles of Marketing Pearson.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لا يوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي :	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	محاسبة الكلفة ١ AT٣١٠
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. الفصل / السنة: الفصل الاول	المستوى الثالث الفصل الاول
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	75 ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر وليد خالد شهاب	waleed_khalid@ntu.edu.iq
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر محاسبة الكلفة (١)	
١. تعريف الطلبة بمفهوم محاسبة الكلفة وأهميتها في المنشآت الصناعية والخدمية . ٢. تمكين الطلبة من التمييز بين المحاسبة المالية ومحاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية . ٣. إكساب الطلبة القدرة على تصنيف عناصر الكلفة إلى مواد وأجور ومصاريف صناعية . ٤. تدريب الطلبة على تبويب التكاليف وفقاً لوظائفها وسلوكها وعلاقتها بوحدة الإنتاج . ٥. تعريف الطلبة بأساليب قياس ومعالجة تكاليف المواد والأجور والمصاريف الصناعية غير المباشرة . ٦. تمكين الطلبة من إعداد كشوفات التكاليف واستخراج كلفة الإنتاج وكلفة الوحدة المنتجة . ٧. تطوير مهارات الطلبة في معالجة المشكلات التطبيقية الخاصة بعناصر الكلفة المختلفة . ٨. تعزيز قدرة الطلبة على استخدام بيانات الكلفة في الرقابة واتخاذ القرارات الإدارية . ٩. تنمية المهارات التحليلية والعملية للطلبة في مجال قياس وتحليل التكاليف الصناعية . ١٠. إعداد الطلبة للمقررات المتقدمة في محاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

بعد إكمال مقرر محاسبة الكلفة (١) يكون الطالب قادراً على فهم المفاهيم الأساسية للكلفة وتمييزها عن المحاسبة المالية والإدارية، مع القدرة على تصنيف عناصر الكلفة وتحليلها. كما يتمكن من تطبيق الأساليب المحاسبية في احتساب التكاليف وإعداد كشوفات الكلفة واستخدامها في الرقابة واتخاذ القرار.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: ١. التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة وأهدافها وأهميتها . ٢. فهم العلاقة بين محاسبة الكلفة والمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية . ٣. معرفة عناصر الكلفة وطرق تصنيفها المختلفة . ٤. فهم أساليب معالجة تكاليف المواد والأجور والمصاريف الصناعية غير المباشرة . ٥. الإلمام بأسس إعداد كشوفات التكاليف واستخراج كلفة الإنتاج . ٦. فهم دور بيانات الكلفة في الرقابة واتخاذ القرارات الإدارية.		
ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: ١. تصنيف عناصر الكلفة وفقاً لطبيعتها ووظيفتها وسلوكها . ٢. احتساب تكلفة المواد والأجور والمصاريف الصناعية بدقة . ٣. إعداد كشوفات التكاليف واستخراج كلفة الوحدة المنتجة . ٤. تطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة بعناصر الكلفة المختلفة . ٥. تحليل بيانات التكاليف واستخدامها في حل المشكلات التطبيقية . ٦. استخدام الأساليب الكمية والمحاسبية في معالجة مسائل الكلفة . ٧. تنمية مهارات التفكير التحليلي والدقة في إعداد البيانات المحاسبية.		
١. الالتزام بالدقة والأمانة في إعداد البيانات والتقارير المحاسبية . ٢. تعزيز روح المسؤولية المهنية في معالجة معلومات الكلفة . ٣. الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير المحاسبية . ٤. تنمية مهارات العمل الجماعي والتعاون أثناء حل التمارين والتطبيقات العملية .		

		٥. تعزيز مهارات التفكير المنطقي والتحليل العلمي في معالجة المشكلات المحاسبية . ٦. تنمية الاتجاه الإيجابي نحو استخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة وترشيد القرارات . ٧. الالتزام بالوقت والانضباط في إنجاز الواجبات والأنشطة العلمية . ٨. تعزيز الثقة بالنفس في تحليل وعرض البيانات المالية والتكاليفية .			
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة وأهميتها	مدخل إلى محاسبة الكلفة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	التمييز بين أنواع المحاسبة ووظائف كل منها	العلاقة بين محاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	تحديد عناصر الكلفة وتصنيفها	عناصر الكلفة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	تصنيف التكاليف وفقاً لوظائفها وطبيعتها	تصنيف التكاليف حسب الوظيفة والطبيعة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	التمييز بين التكاليف الثابتة والمتغيرة والمختلطة	تصنيف التكاليف حسب السلوك	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	5	فهم طرق معالجة وقياس تكلفة المواد	المواد المباشرة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرق تسعير المواد الصادرة	تطبيق طرق FIFO و LIFO والمرج	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأجور وأنواعها	التمييز بين الأجور المباشرة وغير المباشرة	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم الأجور والحوافز	احتساب الأجور والحوافز وفق الأنظمة المختلفة	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف الصناعية غير المباشرة	فهم طبيعة المصاريف الصناعية وأساليب معالجتها	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحصيل المصاريف الصناعية غير المباشرة	تطبيق معدلات تحميل التكاليف الصناعية	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قائمة تكاليف الإنتاج	إعداد قائمة تكاليف الإنتاج بصورة صحيحة	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تكلفة الوحدة المنتجة	احتساب تكلفة الوحدة المنتجة	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات شاملة في محاسبة الكلفة	تحليل ومعالجة مسائل تطبيقية متكاملة	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة عامة واختبار تطبيقي	تعزيز الفهم الشامل للمقرر وتقييم المهارة المكتسبة	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال محاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية. ٢. تعزيز الجانب العملي والتطبيقي من خلال زيادة التمارين والحالات الدراسية الواقعية. ٣. استخدام البرامج والتقنيات الحديثة في عرض وتحليل بيانات التكاليف.					

٤. تطوير أساليب التدريس بالاعتماد على التعلم التفاعلي والمناقشات الجماعية.
٥. ربط مفردات المقرر ببيئة الأعمال المحلية والدولية ومتطلبات سوق العمل.
٦. تحديث المصادر والمراجع العلمية المعتمدة بصورة دورية.
٧. تنمية مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات لدى الطلبة من خلال التطبيقات العملية.
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تقيس الجوانب المعرفية والمهارية والقيمية للطلبة.
٩. تشجيع الطلبة على إعداد بحوث وتقارير قصيرة في موضوعات محاسبة الكلفة.
١٠. الاستفادة من التغذية الراجعة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتطوير محتوى المقرر وتحسين مخرجاته التعليمية.

٤. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
Cost Accounting: A Managerial Emphasis Authors: Charles T. Horngren et al	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
لا يوجد	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :	
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢.	القسم العلمي :	
	تقنيات المحاسبة	
٣.	اسم / رمز المقرر:	
	محاسبة شركات الاشخاص AT313	
٤.	أشكال الحضور المتاحة:	
	حضور	
٥.	الفصل / السنة: الثاني	
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) ٧٥ ساعة	
٧.	اسم مسؤول المقرر اسراء يوسف ذنون israyd@ntu.edu.iq	
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر محاسبة شركات الأشخاص		
يتناول هذا المقرر دراسة المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات الأشخاص، مع التركيز على طبيعتها القانونية وخصائصها التعاقدية بين الشركاء. يشمل المقرر كيفية تكوين الشركة وتسجيل رأس المال، ومعالجة التغيرات التي تطرأ على حقوق الشركاء مثل الإضافة أو الانسحاب أو الوفاة، إضافة إلى توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء وفق نسب الاتفاق أو رأس المال. كما يتضمن دراسة حالات تصفية الشركات واندماجها، وإعداد القوائم المالية الخاصة بها، بما يساعد الطالب على فهم الجوانب النظرية والتطبيقية للمحاسبة في هذا النوع من الشركات.		
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر		
بنهاية مقرر محاسبة شركات الأشخاص يكون الطالب قادراً على فهم طبيعة شركات الأشخاص وخصائصها القانونية والتنظيمية، وتطبيق المعالجات المحاسبية المتعلقة بتكوين الشركة وتسجيل رأس المال، والتعامل مع التغيرات التي تطرأ على حقوق الشركاء مثل الانضمام أو الانسحاب أو الوفاة. كما يتمكن من توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء وفق الأسس المتفق عليها، وإعداد القوائم المالية الخاصة بشركات الأشخاص، إضافة إلى القدرة على معالجة حالات التصفية والاندماج وفهم أثرها المحاسبي، بما يعزز مهاراته في التطبيق العملي للمحاسبة في هذا النوع من الشركات.		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		
يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة شركات الأشخاص أن يمتلك معرفة واضحة بطبيعة شركات الأشخاص وخصائصها القانونية والتنظيمية، وأن يفهم أسس تكوين الشركة وإجراءات تسجيل رأس المال، والمبادئ المحاسبية الخاصة		

		بتوزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء. كما يكتسب معرفة بالمعاملات المحاسبية المتعلقة بتغيرات حقوق الملكية مثل دخول شريك جديد أو انسحاب شريك أو وفاته، إضافة إلى الإلمام بأسس التصفية والاندماج وإعداد القوائم المالية الخاصة بشركات الأشخاص وفق الأسس المحاسبية المعتمدة.			
		ب – المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة شركات الأشخاص أن يكون قادراً على تطبيق المعاملات المحاسبية المتعلقة بتأسيس شركات الأشخاص وتسجيل رأس المال وتوزيعه بين الشركاء، ومعالجة التغيرات التي تطرأ على حقوق الملكية مثل دخول أو انسحاب أو وفاة الشريك. كما يكتسب مهارة إعداد قيود توزيع الأرباح والخسائر وفق النسب المتفق عليها، وإعداد القوائم المالية الخاصة بهذا النوع من الشركات، إضافة إلى القدرة على تطبيق الإجراءات المحاسبية لحالات التصفية والاندماج وتحليل آثارها المالية، بما يعزز مهارته في التطبيق العملي للمحاسبة.			
		يمكن الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة شركات الأشخاص من استخدام الأساليب والإجراءات المحاسبية في تسجيل ومعالجة العمليات المالية الخاصة بهذا النوع من الشركات، بما في ذلك تكوين الشركة وتوزيع رأس المال بين الشركاء وتعديل حصصهم. كما يكتسب مهارة التعامل مع الحالات التطبيقية مثل دخول أو خروج الشركاء، وتوزيع الأرباح والخسائر وفق الاتفاقات المعتمدة، وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية، إضافة إلى تحليل آثار التصفية أو الاندماج على حقوق الشركاء واتخاذ القرارات المحاسبية المناسبة لها.			
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم شركات الأشخاص وخصائصها وأنواعها.	مدخل إلى محاسبة شركات الأشخاص	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين شركات الأشخاص والشركات المساهمة.	الفرق بين أنواع الشركات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شركة التضامن	أن يشرح الطالب تكوين شركة التضامن وشروط تأسيسها.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تكوين شركات الأشخاص	أن يوضح الطالب المعالجة المحاسبية لتكوين الشركة وإثبات رأس المال.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العمليات المالية في شركة التضامن	أن يسجل الطالب العمليات المالية لتضامن.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توزيع الأرباح والخسائر	أن يعالج الطالب توزيع الأرباح والخسائر الشركاء.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التغير في حقوق الشركاء	أن يفسر الطالب التغيرات في حقوق الش (زيادة أو انسحاب شريك).	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دخول شريك جديد	أن يطبق الطالب المعالجات المح لانضمام شريك جديد.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انسحاب أو وفاة الشريك	أن يعالج الطالب حالات انسحاب أو وفاة الشركاء.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصفية شركات الأشخاص	أن يوضح الطالب مفهوم تصفية وأسبابها.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إجراءات التصفية	أن يسجل الطالب العمليات المحاسبية بتصفية الشركة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توزيع ناتج التصفية	أن يحسب الطالب نصيب كل شريك عند التصفية.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية	أن يعد الطالب الحسابات الختامية لشرك الأشخاص.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية شاملة	أن يحلل الطالب مسائل تطبيقية متكاملة في شركات الأشخاص.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة عامة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم المحاسبية في مشكلات واقعية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع أحدث معايير وتقارير الاستدامة الدولية (ESG) و GRI و ISSB). ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال تحليل تقارير استدامة حقيقية لشركات محلية وعالمية . ٣. إدخال مفاهيم حديثة مثل المحاسبة الكربونية وقياس البصمة البيئية . ٤. ربط المقرر بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs) بشكل عملي وتطبيقي . ٥. استخدام أدوات تحليل البيانات في قياس الأداء البيئي والاجتماعي للمنشآت . ٦. تنمية مهارات الطلبة في إعداد تقارير استدامة مبسطة وفق النماذج الدولية . ٧. اعتماد أساليب تدريس تفاعلية مثل دراسات الحالة والعروض الطلابية والمشاريع التطبيقية . ٨. تعزيز التفكير النقدي في تقييم تقارير الاستدامة ومدى مصداقيتها . ٩. تشجيع الطلبة على متابعة التقارير والممارسات الحديثة في الاستدامة المحاسبية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات المحاسبة البيئية والمسؤولية الاجتماعية .					
٤. البنية التحتية					
متوفرة		القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			
متوفرة		١- الكتب المقررة المطلوبة			
		٢- المراجع الرئيسية (المصادر)			
محمد مطر، المحاسبة البيئية والاجتماعية (محاسبة الاستدامة)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.		أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)			
لا يوجد		ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
نظام محاسبي موحد ١ AT311	
٤. أشكال المصور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة:	
المستوى الثالث الفصل الاول	
٦. اسم مسؤول المقرر بلال محمد داود bilal_daood@ntu.edu.iq	
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	
٦٠ ساعة	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥ /٩/١	
أهداف مقرر النظام المحاسبي ١	
١. تعريف الطلبة بمفهوم النظام المحاسبي وأهدافه وأهميته في المنشآت الاقتصادية . ٢. تمكين الطلبة من فهم الدورة المحاسبية ومراحلها الأساسية . ٣. إكساب الطلبة القدرة على تحليل العمليات المالية وتسجيلها وفقاً لأسس القيد المزدوج . ٤. تعريف الطلبة بكيفية إعداد الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية . ٥. تنمية مهارة الطلبة في إعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية . ٦. توضيح العلاقة بين المستندات المالية والعمليات المحاسبية . ٧. تدريب الطلبة على إعداد القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل والميزانية العمومية) . ٨. ربط الجانب النظري بالتطبيقات العملية في النظام المحاسبي . ٩. تنمية مهارات الدقة والتنظيم في تسجيل ومعالجة البيانات المالية . ١٠. إعداد الطلبة للانتقال إلى مقررات محاسبية أكثر تقدماً .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر النظام المحاسبي ١ من فهم أساسيات النظام المحاسبي والدورة المحاسبية، وتطبيق مبادئ القيد المزدوج في تسجيل العمليات المالية، وإعداد الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية، مع القدرة على استخراج ميزان المراجعة	

وإجراء التسويات الجردية، وإعداد القوائم المالية الأساسية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية، وربط المستندات المالية بالمعالجات المحاسبية بصورة صحيحة.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفهوم النظام المحاسبي وأهدافه ومكوناته، وفهماً لمبادئ المحاسبة الأساسية والدورة المحاسبية، مع الإلمام بأساسيات القيد المزدوج، وأنواع المستندات والسجلات المحاسبية، وآلية إعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية، والمفاهيم الأساسية للقوائم المالية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من تسجيل العمليات المالية وفق نظام القيد المزدوج بدقة، وإعداد الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية، واستخراج ميزان المراجعة وإجراء التسويات الجردية، إضافة إلى إعداد القوائم المالية الأساسية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية، وربط المستندات المالية بالمعالجات المحاسبية بطريقة صحيحة ومنظمة.	
				يكتسب الطالب مهارات تحليل العمليات المالية وتصنيفها ومعالجتها محاسبياً بشكل صحيح، والقدرة على اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها من خلال التسويات الجردية، فضلاً عن تنمية مهارات الدقة والتنظيم في إعداد السجلات والتقارير المالية، بما يعزز فهمه العملي للدورة المحاسبية الكاملة.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم النظام المحاسبي وأهميته في المنشآت.	مدخل إلى النظام المحاسبي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يشرح الطالب مراحل الدورة المحاسبية بشكل تسلسلي.	الدورة المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القيد المزدوج	أن يطبق الطالب مبدأ القيد المزدوج في تد العمليات المالية.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستندات المحاسبية	أن يميز الطالب بين أنواع المستندات وأهميتها في التسجيل.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الدفاتر المحاسبية	أن يستخدم الطالب الدفاتر والس المحاسبية الأساسية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل العمليات المالية	أن يحلل الطالب العمليات المالية ويم محاسبياً.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر اليومية	أن يسجل الطالب القيود اليومية بشكل ص	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر الأستاذ	أن ينقل الطالب العمليات إلى دفتر الأستاذ	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ميزان المراجعة	أن يعد الطالب ميزان المراجعة ويك الأخطاء.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويات الجردية	أن يطبق الطالب التسويات الجردية في الفترة المالية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويات المحاسبية	أن يعالج الطالب العمليات المحاسبية المكتملة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قائمة الدخل	أن يعد الطالب قائمة الدخل بشكل صحيح.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الميزانية العمومية	أن يوضح الطالب مكونات الميزانية العمومية ويعددها.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصحيح الأخطاء المحاسبية	أن يكتشف الطالب الأخطاء ويقوم بتصحيحها محاسبياً.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب مهارات الدورة المحاسبية في تطبيقات شاملة.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
خطة تطوير المقرر الدراسي (النظام المحاسبي ١) ١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في الأنظمة المحاسبية والمعايير الدولية . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال زيادة التمارين التطبيقية على الدورة المحاسبية الكاملة . ٣. استخدام برامج محاسبية حاسوبية لتدريب الطلبة على التسجيل وإعداد التقارير المالية . ٤. ربط المفاهيم النظرية بحالات واقعية من بيئة الأعمال . ٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل العمليات المالية واكتشاف الأخطاء وتصحيحها . ٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية والواجبات والتقارير . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام التقنيات الرقمية في معالجة البيانات المحاسبية . ٨. تطوير مهارات التفكير التحليلي والدقة في إعداد السجلات والقوائم المالية . ٩. تعزيز العمل الجماعي من خلال مشاريع تطبيقية في الدورة المحاسبية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجال المحاسبة والتدقيق المالي.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)			حمدان، محمد عبد الكريم، أصول المحاسبة المالية (المدخل إلى النظام المحاسبي)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....			لا يوجد		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢.	القسم العلمي
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر
	إدارة استثمار AT٣١١١
٤.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
٥.	الفصل / السنة
	الفصل الثاني - المرحلة الثالثة
٦.	اسم مسؤول المقرر رواء احمد يوسف rawaa_ahmad@ntu.edu.iq
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	3 ساعات أسبوعياً
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٥/٩/١
٩.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
	اكتساب الطالب القدرة على التعرف لمفاهيم الاستثمار الأساسية وأنواعه المختلفة تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لفهم هيكل وأساليب عمل الأسواق المالية تعزيز فهم الطلاب لمختلف أنواع المخاطر وكيفية ادارتها بفاعلية
١٠.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	- التعرف على المفاهيم الأساسية والنظريات المتعلقة بالاستثمار. - فهم العلاقة بين الادخار والاستهلاك وتأثيرهما على الاستثمار. - التعرف على المبادئ الأساسية للاستثمار وعوامل اتخاذ قرارات الاستثمار. ** - تحليل مفهوم المخاطرة في الاستثمار وكيفية قياسها. - التعرف على الأنواع المختلفة للمخاطر، مثل المخاطر السوقية، الائتمانية، والسيولة. - شرح المصادر المحتملة للمخاطر وكيفية تأثيرها على الأداء الاستثماري. - التعرف على الأدوات المالية المختلفة مثل الأسهم، السندات، والصناديق الاستثمارية. - استخدام التحليل الأساسي لتقييم الشركات وتحليل البيانات المالية، والتحليل الفني لتوقع تحركات السوق. - التعرف على كيفية بناء وإدارة المحفظة الاستثمارية. - فهم الأنواع المختلفة للمحافظ وكيفية اختيار الأنسب وفقاً لأهداف المستثمر.

- التعرف على كيفية عمل العقود الآجلة والعقود المستقبلية واستخدامهما في إدارة المخاطر. .					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ- المعرفة		المحاضرة	الامتحان الورقي	أ1 -تعرف الطالب على مفاهيم الاستثمار	
				أ2 - التعرف على المخاطر التي تواجه الاستثمار	
				أ3 - التعرف على المحافظ الاستثمارية وكيفية ادارتها	
				أ4 -	
ب - المهارات		المحاضرة	الامتحان الورقي	ب1 - اكساب الطالب مهارات عملية في مجال إدارة الاستثمارات المالية وإدارة المحافظ الاستثمارية بما يجنبه المخاطر.	
				ب2 - كيفية إدارة الموجودات المالية واستثمارها .	
ج- القيم					
ج1 -					
ج2 -					
ج3 -					
ج4 -					
١١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم المصطلحات الخاصة بالاسواق المالية والفرق بين الاسواق والمصطلحات الأخرى	المدخل النظري لإدارة الاستثمار -تعريف إدارة الاستثمار وأهميتها. -الأهداف الرئيسية للاستثمار. -الفرق بين الاستثمار والمضاربة.	المحاضرة	الامتحان التحريري
2	3	فهم الادخار	مفهوم الادخار وأهميته في الاستثمار. -العلاقة بين الادخار والاستهلاك. -استراتيجيات الادخار الفعالة.		
3	3	تحديد العوامل المؤثرة على الاستثمار	المبادئ الأساسية للاستثمار. العوامل المؤثرة في قرارات الاستثمار. المحددات الاقتصادية والاجتماعية والنفسية للاستثمار		
4	3	التعرف على أنواع المخاطر وكيفية قياسها	-تعريف المخاطرة في الاستثمار. -كيفية قياس المخاطرة.		

		-أهمية إدارة المخاطر في عملية الاست			
		المخاطر السوقية و المخاطر الائتمانية. --مخاطر السيولة ومخاطر التشغيل.	التعرف على أنواع المخاطر	3	5
الامتحان التحريري	المحاضرة	-مصادر المخاطر النظامية وغير النظامية. -تأثير الظروف الاقتصادية والسياسية. -المخاطر المرتبطة بالأدوات المالية المخ	التعرف على مصادر المخاطر	3	6
الامتحان التحريري	المحاضرة	-الأسهم والسندات. -صناديق الاستثمار والمشتقات. -العقود الآجلة والعقود المستقبلية.	التعرف على أدوات الاستثمار المالي	3	7
الامتحان التحريري	المحاضرة	-تعريف التحليل الأساسي وأهميته. -تحليل البيانات المالية. -تقييم الشركات باستخدام التحليل الأساس	التعرف على التحليل الأساسي	3	8
الامتحان التحريري	المحاضرة	-مفهوم التحليل الفني وأدواته. -قراءة الرسوم البيانية وتوقع تحركات السوق. -استراتيجيات التداول بناءً على التحليل	التعرف على التحليل الفني	3	9
الامتحان التحريري	المحاضرة	-تعريف المحفظة وأهميتها. -كيفية بناء محفظة استثمارية متوازنة. -مبادئ تنويع المحفظة.	التعرف على المحفظة الاستثمارية	3	10
الامتحان التحريري	المحاضرة	-محافظ النمو. -محافظ الدخل الثابت. -المحافظ المتوازنة.	التعرف على أنواع المحافظ الاستثمارية	3	11
الامتحان التحريري	المحاضرة	-تعريف العقود الآجلة وكيفية عملها. -استخدام العقود الآجلة في التحوط. -المخاطر المرتبطة بالعقود الآجلة.	التعرف على العقود الآجلة	3	12

13	3	التعرف على المستقبلات	-الفرق بين العقود الآجلة والعقود المستقبلية. -استخدام العقود المستقبلية في إدارة المخاطر. -استراتيجيات التداول باستخدام المستقبلية	المحاضرة	الامتحان التحريري
14	3	التعرف على الاستراتيجيات المتبعة في المحافظ الاستثمارية	استراتيجيات الاستثمار النشط والسليبي. تقييم أداء المحفظة. -إعادة توازن المحفظة.	المحاضرة	الامتحان التحريري
15	3	-مراجعة المفاهيم الأساسية التي تم تناولها خلال المقرر. -اختبار نهائي لتقييم الفهم والمعرفة المكتسبة.		المحاضرة	الامتحان التحريري
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
١ - استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
٢ - عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
١٣. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١ - الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)		د محمد مطر ، إدارة الاستثمار			
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)		سرمد كوكب الجميل ،مدخل الى الأسواق المالية			
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....		لايوجد			

نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :	
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢.	القسم العلمي :	
	تقنيات المحاسبة	
٣.	اسم / رمز المقرر:	
	ادارة الخطر والتأمين AT3112	
٤.	أشكال الحضور المتاحة:	
	حضور	
٥.	الفصل / السنة:	
	المستوى الثالث الفصل الثاني	
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)	
	٧٥ ساعة	
٧.	اسم مسؤول المقرر: رواء احمد يوسف rawaa_ahmad@ntu.edu.iq	
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:	
	٢٠٢٥/٩/١	
يهدف مقرر إدارة الخطر والتأمين إلى تعريف الطالب بمفهوم الخطر وأنواعه وأهميته في بيئة الأعمال، وتمكينه من فهم أساليب قياس وتحليل المخاطر وتحديد مصادرها في الأنشطة الاقتصادية المختلفة. كما يسعى المقرر إلى توضيح العلاقة بين إدارة الخطر ونظام التأمين، وتعريف الطالب بمفهوم التأمين ومبادئه الأساسية وأنواعه المختلفة مثل التأمين على الحياة والممتلكات والمسؤوليات. ويهدف أيضاً إلى تنمية مهارات الطالب في اختيار أساليب معالجة الخطر مثل التجنب والنقل والتقليل والقبول، وفهم دور شركات التأمين في إدارة المخاطر الاقتصادية. إضافة إلى ذلك، يركز المقرر على تمكين الطالب من فهم عقود التأمين وشروطها القانونية، وتحليل الحالات التطبيقية واتخاذ القرارات المناسبة، بما يعزز قدرته على استخدام أدوات إدارة المخاطر في بيئة الأعمال وفهم دور التأمين في تحقيق الاستقرار المالي والاقتصادي.		
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر إدارة الخطر والتأمين أن يكون قادراً على فهم مفهوم الخطر وأنواعه وتحليل مصادره في بيئة الأعمال، وتمييز أساليب قياسه وتقييمه. كما يكون قادراً على تفسير العلاقة بين إدارة الخطر ونظام التأمين، وشرح مبادئ التأمين وأنواعه المختلفة. ويستطيع الطالب تطبيق أساليب معالجة الخطر مثل التجنب والنقل والتقليل والقبول في مواقف عملية. كذلك يتمكن من تحليل عقود التأمين وشروطها القانونية وفهم دور شركات التأمين في إدارة المخاطر الاقتصادية. إضافة إلى ذلك، يكون الطالب قادراً على دراسة الحالات العملية واتخاذ القرارات المناسبة لإدارة المخاطر، وتوظيف مفاهيم التأمين في دعم الاستقرار المالي والاقتصادي في بيئة الأعمال.		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		

		يُتوقع من الطالب أن يكتسب معرفة أساسية بمفهوم الخطر وأنواعه المختلفة في بيئة الأعمال، وأن يميز بين المفاهيم الأساسية لإدارة الخطر والتأمين. كما يتعرف على مبادئ التأمين الأساسية وأهميته في حماية الأفراد والمنشآت، ويشرح أنواع التأمين المختلفة مثل التأمين على الحياة والممتلكات والمسؤوليات. ويكتسب الطالب معرفة بأساليب قياس وتحليل المخاطر وطرق معالجتها، إضافة إلى فهم الإطار العام لعقود التأمين وشروطها القانونية. كما يلّم بدور شركات التأمين في الاقتصاد وأثرها في تحقيق الاستقرار المالي وتقليل الخسائر.			
		ب – المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يُتوقع من الطالب أن يكتسب مهارات تحليل وتقييم المخاطر في بيئة الأعمال وتحديد مصادرها بدقة، والقدرة على اختيار أساليب معالجة الخطر المناسبة مثل التجنب أو النقل أو التقليل أو القبول. كما يتمكن من تطبيق مفاهيم التأمين في مواقف عملية، وتحليل عقود التأمين وشروطها القانونية بشكل صحيح. ويطور الطالب مهارة اتخاذ القرار في إدارة المخاطر بناءً على البيانات المتاحة، إضافة إلى القدرة على استخدام أدوات وأساليب إدارة الخطر في حل المشكلات العملية. كما يمتلك مهارة ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات الواقعية في مجال التأمين وإدارة المخاطر.			
		إضافة إلى ما سبق، يكتسب الطالب مهارات عملية في التعامل مع الحالات الواقعية المتعلقة بالمخاطر والتأمين، من خلال تحليل السيناريوهات المختلفة واقتراح الحلول المناسبة لكل نوع من المخاطر. كما تنمو لديه القدرة على المقارنة بين بدائل التأمين واختيار الأنسب وفقاً لظروف المنشأة أو الفرد، مع تعزيز مهارات التفكير التحليلي والنقدي في تقييم فعالية سياسات إدارة الخطر. كذلك يتدرب الطالب على إعداد تقارير مبسطة حول المخاطر المحتملة وطرق معالجتها، مما يعزز قدرته على العمل ضمن فرق أو بشكل فردي في بيئات العمل المختلفة.			
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الخطر وأنواع بيئة الأعمال.	مدخل إلى إدارة الخطر	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين المخاطر البحتة والمخاطر التجارية.	أنواع المخاطر	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يفسر الطالب خطوات عملية إدارة الخطر	عملية إدارة الخطر	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحديد مصادر الخطر	أن يحلل الطالب مصادر الخطر في المنشآت الاقتصادية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قياس وتقييم الخطر	أن يطبق الطالب أساليب قياس وتقييم الخطر	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى التأمين	أن يوضح الطالب مفهوم التأمين وأهميته الاقتصادية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مبادئ التأمين	أن يميز الطالب بين مبادئ التأمين الأساسية	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أنواع التأمين	أن يشرح الطالب أنواع التأمين المختلفة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	عقود التأمين	أن يحلل الطالب عقود التأمين وشروطها القانونية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعادة التأمين	أن يوضح الطالب مفهوم إعادة التأمين ودورها	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أساليب معالجة الخطر	أن يطبق الطالب أساليب معالجة الخطر (التجنب، النقل، التقليل، القبول).	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شركات التأمين ودورها الاقتصادي	أن يفسر الطالب دور شركات التأمين في الاقتصاد.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعويضات التأمينية	أن يحلل الطالب التعويضات وآلية المطالبات التأمينية.	5	13

14	5	أن يطبق الطالب المفاهيم على حالات عملية في إدارة الخطر.	تطبيقات وحالات عملية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	5	أن يوظف الطالب المفاهيم النظرية في مشكلات واقعية متعلقة بالمخاطر والتأمين	مراجعة وتطبيقات شاملة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
٤. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات الحديثة في أساليب إدارة المخاطر في بيئة الأعمال . ٥. إدخال موضوعات حديثة مثل المخاطر الرقمية (Cyber Risk) والتأمين الإلكتروني . ٦. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال زيادة الحالات الدراسية الواقعية في مجال التأمين وإدارة الخطر . ٧. استخدام برامج محاكاة أو أدوات رقمية لتحليل وتقييم المخاطر بشكل عملي . ٨. ربط المقرر بسوق العمل من خلال دراسة تطبيقات شركات التأمين المحلية والإقليمية . ٩. تطوير أساليب التدريس لتشمل التعلم التفاعلي والعمل الجماعي وحل المشكلات . ١٠. تحديث مصادر التعلم والاعتماد على مراجع حديثة ودراسات دولية في المجال . ١١. إدخال أنشطة بحثية قصيرة لتشجيع الطالب على تحليل قضايا المخاطر المعاصرة . ١٢. تعزيز مهارات الطالب في اتخاذ القرار من خلال تمارين عملية وسيناريوهات واقعية . ١٣. تطوير أساليب التقييم لتشمل الاختبارات العملية والعروض التقديمية والتقارير . ١٤. التعاون مع شركات التأمين لتنظيم زيارات ميدانية أو محاضرات ضيف . ١٥. تحسين مهارات التحليل المالي المرتبطة بتقييم المخاطر والتأمين . ١٦. إدخال مفهوم الاستدامة وإدارة المخاطر البيئية ضمن محتوى المقرر .					
١٧. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)			إدارة الخطر والتأمين - د. محمد صالح المؤيد		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....			لا يوجد		



نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ الكلية التقنية الاداية- موصل
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	الادارة المالية
٤. البرامج التي يدخل فيها	ثالث / تقنيات إدارة المعلومات
٥. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية حضوري
٦. الفصل / السنة	الفصل الأول ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات اسبوعيا الكلي ٩٠ ساعة
٨. اسم مسؤول المقرر	زاهدة علي ياسين Zahidaay@ntu.edu.iq
٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
١٠. أهداف المقرر	
١- تعريف الطالب بالأسس العلمية للإدارة المالية، ووظائفها الأساسية.	
٢- تمكين الطالب من فهم قرارات التمويل والاستثمار وتوزيعات الأرباح، بكافة أنواعها.	
٣- تعريف الطالب بأهم القضايا المعاصرة في مجال الإدارة المالية.	

١١. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم ١- المعارف والمهارات المتعلقة باتخاذ القرارات المالية. ٢- المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية فهم الية عمل الاسواق المالية ٣- المعارف والمهارات المتعلقة بتقييم المشاريع من الناحية المالية. ٤- اضافة الى معارف ومهارات عديدة والمتعلقة بفهم الكثير من القضايا الاقتصادية.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب١ -مهارات في فهم المعلومات المالية ب٢ - مهارات في فهم الكشوفات المالية ب٣ - مهارات خاصة بفهم الادارة المالية والاسواق المالية ب٤- مهارات خاصة بالتحليل المالي
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية مع مناقشة حالات دراسية
طرائق التقييم ٢ امتحان لكل فصل فضلا الى المشاركات في المناقشات والامتحانات اليومية
ج- مهارات التفكير ج١- مهارات تفكير خاصة بالتعامل مع الارقام المالية ج٢-مهارات تحليلية للعلاقة بين المتغيرات ج٣-مهارات خاصة باتخاذ القرارات المالية ج٤- مهارات بطرائق التنوع المالي
طرائق التعليم والتعلم
المناقشات في المحاضرات وايجاد روح التنافس بين الطلبة
طرائق التقييم
اضافة درجات تقييم حول الافكار المبدعة

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- المهارات التحليلية للتعاملات المالية
- د ٢- مهارات خاصة بالتنبؤ المالي
- د ٣-

١٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مدخل في الإدارة المالية - طبيعة الإدارة المالية - علاقة الإدارة المالية بمجالات المعرفة الأخرى.	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	- وظائف الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٣	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مهام ودور المدير المالي - أهداف الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٤	٣	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	تغيير دور الإدارة المالية - تأثير التضخم في قرارات الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٥	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية - الاشكال القانونية للشركات	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٦	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	البيئة الضريبية - الاجراءات الضريبية واثرها على القرارات المالية للشركات	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٧	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	- الاندثار والوفر الضريبي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٨	٣	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	- الاندثار والوفر الضريبي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٩	٣	مفاهيم التحليل المالي	الكشوفات المالية والتحليل المالي - الكشوفات المالية التحليل المالي - مراحل التحليل المالي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٠	٣	مفاهيم التحليل المالي	تحليل النسب المالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي

١١	٣	مفاهيم التحليل المالي	تحليل النسب المالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٢	٣	مفاهيم التحليل المالي	– كشف مصادر واستخدامات الاموال والتحليل العمودي والافقي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٣	٣	مفاهيم التحليل المالي	التحليل العمودي والافقي	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٤	٣	اساليب التنبؤ المالي	التنبؤ بالاحتياجات المالية – التخطيط والتنبؤ المالي	نظري مع حلول تطبيقية	مناقشات مع امتحان فصلي
١٥	٣	اساليب التنبؤ المالي	اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
الكورس الثاني					
١٦	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية – التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٧	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل افتراضات تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٨	٣	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١٩	٣	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٠	٣	ادارة راس المال التشغيلي	ادارة راس المال العامل – طبيعة ادارة راس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢١	٣	ادارة راس المال التشغيلي	صافي راس المال العامل قوائم ادارة راس المال العامل ادارة دورة التدفق النقدي	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٢	٣	ادارة راس المال التشغيلي	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٣	٣	ادارة راس المال التشغيلي	سياسات التمويل لراس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٤	٣	القيمة الزمنية للنقود	مفهوم والعوامل المؤثرة على القيمة الزمنية للنقود	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي

٢٥	٣	القيمة الزمنية للنقد	القيمة المستقبلية للدفعة الواحدة والدفوعات الاعتيادية والدفوعات المستحقة	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٦	٣	القيمة الزمنية للنقد	القيمة الحالية للدفعة الواحدة والدفوعات الاعتيادية والدفوعات المستحقة	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٧	٣	تقيم المشاريع من الجانب المالي	الموازنة الراسمالية في ظروف التأكد -اساسيات الموازنة الراسمالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٨	٣	تقيم المشاريع من الجانب المالي	اساليب او معايير الموازنة الراسمالية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٢٩	٣	ادارة النقدية	ادارة النقدية ودوافع الاحتفاظ بالنقدية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٣٠	٣	ادارة المخزون	الاحتفاظ بالمخزون والدفعة الاقتصدية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي

١٣. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	٢٠
أكبر عدد من الطلبة	٣٠

١٤. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : - النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى	الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري ٢٠٠١ و ٢٠١٣ جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	لا يوجد.....اتمنى وجود مختبر سوق مالي افتراضي

الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	لا يوجد.....أتمنى زيارات للسادة اعضاء سوق العراق المالي والمدراء الماليين
---	---



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي:	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
التدقيق ٢ AT320	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة:	
المستوى الثالث الفصل الثاني	
٦. اسم مسؤول المقرر : بلال محمد داود bilal_daood@ntu.edu.iq	
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	
75 ساعة	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر التدقيق ٢	
١. تعريف الطلبة بمفهوم التدقيق وأهميته وأهدافه في حماية المال العام والخاص . ٢. تمكين الطلبة من فهم المبادئ الأساسية والمعايير المهنية للتدقيق . ٣. توضيح مراحل عملية التدقيق من التخطيط حتى إعداد التقرير النهائي . ٤. إكساب الطلبة مهارة فحص المستندات والسجلات المالية والتحقق من صحتها . ٥. تعريف الطلبة بأنواع التدقيق (الداخلي والخارجي) وأوجه الاختلاف بينها . ٦. تنمية قدرة الطلبة على اكتشاف الأخطاء والغش والتلاعب في البيانات المالية . ٧. تدريب الطلبة على إعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق الأساسية . ٨. ربط الجوانب النظرية للتدقيق بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال . ٩. تنمية مهارات التحليل النقدي والتفكير المهني في تقييم المعلومات المالية . ١٠. إعداد الطلبة للانتقال إلى مقررات التدقيق المتقدمة.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

يتمكن الطالب بعد إكمال المقرر التدقيق ١ من فهم المفاهيم الأساسية للتدقيق وأهدافه ومراحلها، والإلمام بالمعايير المهنية للتدقيق، مع القدرة على فحص المستندات والسجلات المالية والتحقق من صحتها، واكتشاف الأخطاء والغش والتلاعب في البيانات المالية، وإعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق الأساسية، إضافة إلى تطبيق المبادئ النظرية للتدقيق في بيئة الأعمال بصورة عملية

المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة			
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفهوم التدقيق وأهدافه وأهميته في حماية الأموال والموارد، وفهماً لمراحل عملية التدقيق والمعايير المهنية المنظمة لها، مع الإلمام بأنواع التدقيق (الداخلي والخارجي)، وأساليب فحص السجلات والمستندات المالية، ومبادئ اكتشاف الأخطاء والغش، وأسس إعداد تقارير التدقيق وأوراق العمل.			
ب - المهارات			
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من تطبيق إجراءات التدقيق الأساسية في فحص السجلات والمستندات المالية، وإعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق الأولية، واستخدام أساليب التدقيق لاكتشاف الأخطاء والغش والتلاعب، إضافة إلى تحليل البيانات المالية وتقييم مدى مطابقتها للمعايير المحاسبية، وتنمية مهارات الحكم المهني والتفكير النقدي أثناء أداء عملية التدقيق.			
يكتسب الطالب مهارات تنظيم وتنفيذ إجراءات التدقيق وفق خطوات منهجية تبدأ من التخطيط وجمع الأدلة وحتى إعداد التقرير النهائي، مع القدرة على استخدام أساليب الفحص والتحقق المختلفة، وتطوير مهارات التواصل المهني عند مناقشة النتائج وإبداء الملاحظات، بما يعزز كفاءته في العمل التدقيقي داخل بيئة الأعمال.			
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)			
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع
ع	ت	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة التدقيق ١	أن يسترجع الطالب مفاهيم ومبادئ التدقيق الأساسية.	5	1
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تخطيط عملية التدقيق المتقدم	أن يطبق الطالب أساليب تخطيط عملية التدقيق بشكل احترافي.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقييم مخاطر التدقيق	أن يحلل الطالب مخاطر التدقيق ومستوياتها.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية المتقدم	أن يقيم الطالب فعالية أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أدلة الإثبات المتقدمة	أن يختار الطالب أدلة الإثبات المناسبة رأي المدقق.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدقيق التحليلي	أن يستخدم الطالب أساليب التحليل المالي التدقيق.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق الإيرادات	أن يفحص الطالب عمليات الإيرادات ويمنحها من صحتها.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق المصروفات	أن يراجع الطالب المصروفات ويمنحها الأخطاء والانحرافات.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق الموجودات	أن يتحقق الطالب من صحة الموجودات والمتداولة.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق الالتزامات	أن يراجع الطالب الالتزامات المالية صحتها.	5	10

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق القوائم المالية	أن يفحص الطالب القوائم المالية وقيم عرضها.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدقيق الداخلي	أن يوضح الطالب دور التدقيق الداخلي في المؤسسات.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقارير التدقيق المتقدمة	أن يعد الطالب تقارير تدقيق مهنية متكاملة	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدقيق في بيئة نظم المعلومات	أن يطبق الطالب مفاهيم التدقيق في بيئة نظم المعلومات.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حالات عملية متقدمة	أن يوظف الطالب مهارات التدقيق في حالات واقعية معقدة.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (التدقيق ٢)

١. تحديث مفردات المقرر بما يواكب التطورات الحديثة في معايير التدقيق الدولية (ISA).
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تطبيق حالات تدقيق واقعية على بيانات مالية حقيقية أو شبه حقيقية .
٣. استخدام برامج التدقيق والحاسب الآلي في تحليل البيانات المالية واكتشاف الأخطاء .
٤. ربط المقرر ببيئة الأعمال المحلية ومتطلبات مهنة التدقيق في سوق العمل .
٥. تنمية مهارات الطلبة في إعداد أوراق العمل وتقارير التدقيق بشكل احترافي .
٦. إدخال أساليب تعليم حديثة مثل التعلم القائم على المشكلات ودراسات الحالة .
٧. تعزيز مهارات التفكير النقدي والحكم المهني في تقييم الأدلة المالية .
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، المشاريع، والتقارير .
٩. تشجيع الطلبة على الاطلاع على تقارير التدقيق الصادرة عن الشركات والمؤسسات .
١٠. تطوير مهارات التواصل المهني لدى الطلبة عند عرض نتائج التدقيق .

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	

العاني، محمود، أصول التدقيق (المراجعة): الإطار النظري والتطبيقي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
لا يوجد	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	المؤسسة التعليمية:
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	القسم العلمي:
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
محاسبة الكلفة ٢ AT٣١٦	محاسبة الكلفة ٢ AT٣١٦
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الثالث الفصل الثاني	المستوى الثالث الفصل الثاني
٦. اسم مسؤول المقرر: وليد خالد شهاب waleed_khalid@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر: وليد خالد شهاب waleed_khalid@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	عدد الساعات الدراسية (الكلية):
75 ساعة	75 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر محاسبة الكلفة ٢	
١. تعريف الطلبة بمفهوم محاسبة الكلفة وأهميتها في المنشآت الصناعية والخدمية. ٢. تمكين الطلبة من التمييز بين المحاسبة المالية ومحاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية. ٣. إكساب الطلبة القدرة على تصنيف عناصر الكلفة إلى مواد وأجور ومصاريف صناعية. ٤. تدريب الطلبة على تبويب التكاليف وفقاً لوظائفها وسلوكها وعلاقتها بوحدة الإنتاج. ٥. تعريف الطلبة بأساليب قياس ومعالجة تكاليف المواد والأجور والمصاريف الصناعية غير المباشرة. ٦. تمكين الطلبة من إعداد كشوفات التكاليف واستخراج كلفة الإنتاج وكلفة الوحدة المنتجة. ٧. تطوير مهارات الطلبة في معالجة المشكلات التطبيقية الخاصة بعناصر الكلفة المختلفة. ٨. تعزيز قدرة الطلبة على استخدام بيانات الكلفة في الرقابة واتخاذ القرارات الإدارية. ٩. تنمية المهارات التحليلية والعملية للطلبة في مجال قياس وتحليل التكاليف الصناعية. ١٠. إعداد الطلبة للمقررات المتقدمة في محاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

بعد إكمال مقرر محاسبة الكلفة (١) يكون الطالب قادراً على فهم المفاهيم الأساسية للكلفة وتمييزها عن المحاسبة المالية والإدارية، مع القدرة على تصنيف عناصر الكلفة وتحليلها. كما يتمكن من تطبيق الأساليب المحاسبية في احتساب التكاليف وإعداد كشوفات الكلفة واستخدامها في الرقابة واتخاذ القرار.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: ١. التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة وأهدافها وأهميتها . ٢. فهم العلاقة بين محاسبة الكلفة والمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية . ٣. معرفة عناصر الكلفة وطرق تصنيفها المختلفة . ٤. فهم أساليب معالجة تكاليف المواد والأجور والمصاريف الصناعية غير المباشرة . ٥. الإلمام بأسس إعداد كشوفات التكاليف واستخراج كلفة الإنتاج . ٦. فهم دور بيانات الكلفة في الرقابة واتخاذ القرارات الإدارية.		
ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: ١. تصنيف عناصر الكلفة وفقاً لطبيعتها ووظيفتها وسلوكها . ٢. احتساب تكلفة المواد والأجور والمصاريف الصناعية بدقة . ٣. إعداد كشوفات التكاليف واستخراج كلفة الوحدة المنتجة . ٤. تطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة بعناصر الكلفة المختلفة . ٥. تحليل بيانات التكاليف واستخدامها في حل المشكلات التطبيقية . ٦. استخدام الأساليب الكمية والمحاسبية في معالجة مسائل الكلفة . ٧. تنمية مهارات التفكير التحليلي والدقة في إعداد البيانات المحاسبية.		
١. الالتزام بالدقة والأمانة في إعداد البيانات والتقارير المحاسبية . ٢. تعزيز روح المسؤولية المهنية في معالجة معلومات الكلفة . ٣. الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير المحاسبية . ٤. تنمية مهارات العمل الجماعي والتعاون أثناء حل التمارين والتطبيقات العملية .		

		٥. تعزيز مهارات التفكير المنطقي والتحليل العلمي في معالجة المشكلات المحاسبية . ٦. تنمية الاتجاه الإيجابي نحو استخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة وترشيد القرارات . ٧. الالتزام بالوقت والانضباط في إنجاز الواجبات والأنشطة العلمية . ٨. تعزيز الثقة بالنفس في تحليل وعرض البيانات المالية والتكاليفية .			
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا ع ا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها وعلاقتها بالإدارة	مراجعة مفاهيم محاسبة التكاليف	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يطبق الطالب نظام تكاليف الأوامر في المنشآت الصناعية والخدمية.	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يميز الطالب بين تكاليف الأوامر وتكاليف المراحل ويحسب تكلفة الوحدة المنتجة.	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يحدد الطالب أنواع الفاقد والتالف وكيفية معالجتها محاسبياً.	الفاقد والتالف في الإنتاج	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	أن يوزع الطالب التكاليف المشتركة باستخدام الطرق المحاسبية المناسبة	التكاليف المشتركة والمنتجات الثانوية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	5	أن يشرح الطالب مفهوم التكاليف المعيارية وأهميتها الرقابية.	التكاليف المعيارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انحرافات المواد المباشرة	أن يحسب الطالب انحرافات ال ويفسر أسبابها.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انحرافات الأجور والتكاليف الصناعية	أن يحلل الطالب انحرافات الأ والتكاليف الصناعية غير المباشرة	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنات التخطيطية	أن يوضح الطالب مفهوم المواز وأهدافها وأنواعها.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة النقدية والتشغيلية	أن يعد الطالب الموازنة ال والتشغيلية بصورة صحيحة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل التكلفة والحجم والربح	أن يحلل الطالب العلاقة بين ال والحجم والربح لاتخاذ القرارات.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نقطة التعادل	أن يحسب الطالب نقطة التعادل وهامش الأمان ويفسر النتائج	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات	أن يميز الطالب بين التكاليف الم وغير الملائمة في اتخاذ القرار.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم التكاليف الحديثة	أن يتعرف الطالب على نظام التكاليف على أساس الأنشطة والتكاليف الحديثة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم والمهار المحاسبية في حل مسائل تط متكاملة.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال محاسبة الكلفة والمحاسبة الإدارية. ٢. تعزيز الجانب العملي والتطبيقي من خلال زيادة التمارين والحالات الدراسية الواقعية. ٣. استخدام البرامج والتقنيات الحديثة في عرض وتحليل بيانات التكاليف.					

٤. تطوير أساليب التدريس بالاعتماد على التعلم التفاعلي والمناقشات الجماعية.
٥. ربط مفردات المقرر ببيئة الأعمال المحلية والدولية ومتطلبات سوق العمل.
٦. تحديث المصادر والمراجع العلمية المعتمدة بصورة دورية.
٧. تنمية مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات لدى الطلبة من خلال التطبيقات العملية.
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تقيس الجوانب المعرفية والمهارية والقيمية للطلبة.
٩. تشجيع الطلبة على إعداد بحوث وتقارير قصيرة في موضوعات محاسبة الكلفة.
١٠. الاستفادة من التغذية الراجعة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتطوير محتوى المقرر وتحسين مخرجاته التعليمية.

٤. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
Cost Accounting: A Managerial Emphasis Authors: Charles T. Horngren et al	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
لا يوجد	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	محاسبة منشآت مالية دولية AT417
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الثالث الفصل الثاني
٦.	اسم مسؤول المقرر :انفال صابر شريف anfalss@ntu.edu.iq
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	٦٠ ساعة
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر محاسبة المنشآت المالية الدولية	
١.	تعريف الطلبة بطبيعة وأهمية المنشآت المالية الدولية ودورها في النظام المالي العالمي .
٢.	تمكين الطلبة من فهم الأسس المحاسبية المطبقة في المصارف والمؤسسات المالية الدولية .
٣.	تعريف الطلبة بالمعايير المحاسبية الدولية ذات العلاقة بالقطاع المالي، ولا سيما معايير التقارير المالية الدولية (IFRS).
٤.	إكساب الطلبة القدرة على معالجة العمليات المحاسبية الخاصة بالمنشآت المالية الدولية .
٥.	توضيح أساليب إعداد وتحليل القوائم المالية للمصارف والمؤسسات المالية الدولية .
٦.	تنمية مهارات الطلبة في تقييم الأداء المالي وإدارة المخاطر في المؤسسات المالية .
٧.	تعريف الطلبة بالمعالجات المحاسبية للأدوات المالية والاستثمارات والانتماء .
٨.	تمكين الطلبة من فهم متطلبات الإفصاح والشفافية في التقارير المالية الدولية .
٩.	ربط الجوانب النظرية للمحاسبة المالية الدولية بالتطبيقات العملية في المؤسسات المالية العالمية .
١٠.	إعداد الطلبة للتعامل مع البيئة المحاسبية والمالية الدولية ومتطلبات سوق العمل في القطاع المالي .
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

مخرجات مقرر محاسبة المنشآت المالية الدولية

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة المنشآت المالية الدولية من فهم طبيعة عمل المنشآت المالية الدولية والأسس المحاسبية المطبقة فيها، والإلمام بالمعايير الدولية للتقارير المالية ذات الصلة بالقطاع المالي، مع القدرة على تسجيل ومعالجة العمليات المحاسبية الخاصة بالمصارف والمؤسسات المالية، وإعداد وتحليل القوائم المالية، وتقييم الأداء المالي وإدارة المخاطر، فضلاً عن تطبيق متطلبات الإفصاح والشفافية في التقارير المالية الدولية.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بطبيعة عمل المنشآت المالية الدولية وأهميتها في النظام المالي العالمي، وفهماً للمعايير المحاسبية الدولية ومعايير التقارير المالية الدولية (IFRS) المطبقة في القطاع المالي، مع الإلمام بالمعالجات المحاسبية الخاصة بالمصارف والمؤسسات المالية، والأدوات المالية والاستثمارات والائتمان، ومتطلبات الإفصاح والشفافية وإدارة المخاطر في البيئة المالية الدولية.		
ب - المهارات		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تطبيق المعايير المحاسبية الدولية في معالجة العمليات المالية الخاصة بالمصارف والمؤسسات المالية الدولية، وإعداد وتحليل القوائم والتقارير المالية، وتقييم الأداء المالي ومؤشرات الربحية والسيولة، إضافة إلى تحليل الأدوات المالية والاستثمارات وإدارة المخاطر، واستخدام المعلومات المحاسبية في دعم القرارات المالية وفقاً للمتطلبات الدولية.		
يكتسب الطالب مهارات إعداد ومعالجة القيود المحاسبية الخاصة بالعمليات المصرفية والمالية الدولية، وتفسير البيانات والتقارير المالية للمؤسسات المالية، فضلاً عن تنمية مهارات التحليل المالي والمقارنة بين الأداء المالي للمؤسسات المختلفة، والقدرة على تطبيق متطلبات الإفصاح والحوكمة وإدارة المخاطر بما يتوافق مع المعايير الدولية المعتمدة.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم المنشآت المالية الدولية وأهميتها في الاقتصاد العالمي.	مدخل إلى المنشآت المالية الدولية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يفسر الطالب مكونات النظام المالي الدولي ودور مؤسساته.	النظام المالي الدولي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعايير المحاسبية الدولية	أن يشرح الطالب المعايير الدولية العلاقة بالمؤسسات المالية.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القوائم المالية للمؤسسات المالية	أن يميز الطالب مكونات القوائم المالية للمنشآت المالية الدولية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن النقدية والودائع	أن يعالج الطالب العمليات المحا الخاصة بالنقدية والودائع.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن القروض والتسهيلات الائتمانية	أن يطبق الطالب المعالجات المحا للقروض والتسهيلات الائتمانية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن الاستثمارات المالية	أن يفسر الطالب أسس مع الاستثمارات المالية محاسبياً.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأدوات المالية	أن يميز الطالب بين أنواع الأد المالية وطرق معالجتها.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة المخاطر المالية	أن يحلل الطالب المخاطر الم وأساليب إدارتها.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المخصصات والانخفاض في القيمة	أن يطبق الطالب متطلبات احت المخصصات والخسائر الائتمانية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإفصاح والشفافية	أن يوضح الطالب متطلبات الإفص في التقارير المالية الدولية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحوكمة في المؤسسات المالية	أن يفسر الطالب دور الحوكمة في تعزيز الأداء والرقابة.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل القوائم المالية	أن يحلل الطالب الأداء المالي باست المؤشرات المالية المناسبة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقارير المالية الدولية	أن يعد الطالب تقارير مالية وفق المعايير الدولية ذات العلاقة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية	أن يوظف الطالب المعارف والمهارات المكتسبة في معالجة حالات متكاملة.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (محاسبة المنشآت المالية الدولية)

١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع أحدث إصدارات معايير التقارير المالية الدولية (IFRS) والمعايير المحاسبية ذات العلاقة بالمؤسسات المالية .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تحليل القوائم المالية والتقارير السنوية للمصارف والمؤسسات المالية الدولية .
٣. إدخال دراسات حالة واقعية من البنوك والمؤسسات المالية العالمية لتوضيح التطبيقات المحاسبية الحديثة .
٤. استخدام البرامج والتطبيقات المالية والمحاسبية الحديثة في معالجة العمليات المالية وتحليل البيانات .
٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل الأدوات المالية والاستثمارات وتقييم المخاطر المالية .
٦. تعزيز مفاهيم الحوكمة والشفافية والإفصاح المالي وفق المتطلبات الدولية .
٧. ربط المقرر بالتطورات الحديثة في التكنولوجيا المالية (FinTech) والخدمات المصرفية الرقمية .
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل المشاريع التطبيقية، التقارير، والعروض التقديمية .
٩. تشجيع الطلبة على متابعة التحديثات الصادرة عن الهيئات المهنية الدولية والمؤسسات المالية العالمية .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في المصارف والمؤسسات المالية وشركات التدقيق والاستشارات المالية الدولية .

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	محمد مطر، غسان فلاح المطارنة، المحاسبة المالية المتقدمة وفق المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لا يوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
نظام محاسبي موحد ٢ AT317	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة:	
المستوى الثالث الفصل الثاني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	
٦٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر: بلال محمد داود و bilal_daood@ntu.edu.iq	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر النظام المحاسبي ٢	
١. تعريف الطلبة بمفهوم النظام المحاسبي وأهدافه وأهميته في المنشآت الاقتصادية . ٢. تمكين الطلبة من فهم الدورة المحاسبية ومراحلها الأساسية . ٣. إكساب الطلبة القدرة على تحليل العمليات المالية وتسجيلها وفقاً لأسس القيد المزدوج . ٤. تعريف الطلبة بكيفية إعداد الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية . ٥. تنمية مهارة الطلبة في إعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية . ٦. توضيح العلاقة بين المستندات المالية والعمليات المحاسبية . ٧. تدريب الطلبة على إعداد القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل والميزانية العمومية) . ٨. ربط الجانب النظري بالتطبيقات العملية في النظام المحاسبي . ٩. تنمية مهارات الدقة والتنظيم في تسجيل ومعالجة البيانات المالية . ١٠. إعداد الطلبة للانتقال إلى مقررات محاسبية أكثر تقدماً .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر النظام المحاسبي ١ من فهم أساسيات النظام المحاسبي والدورة المحاسبية، وتطبيق مبادئ القيد المزدوج في تسجيل العمليات المالية، وإعداد الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية، مع القدرة على استخراج ميزان المراجعة	

وإجراء التسويات الجردية، وإعداد القوائم المالية الأساسية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية، وربط المستندات المالية بالمعالجات المحاسبية بصورة صحيحة.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفهوم النظام المحاسبي وأهدافه ومكوناته، وفهماً لمبادئ المحاسبة الأساسية والدورة المحاسبية، مع الإلمام بأساسيات القيد المزدوج، وأنواع المستندات والسجلات المحاسبية، وآلية إعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية، والمفاهيم الأساسية للقوائم المالية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية.	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يتمكن الطالب من تسجيل العمليات المالية وفق نظام القيد المزدوج بدقة، وإعداد الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية، واستخراج ميزان المراجعة وإجراء التسويات الجردية، إضافة إلى إعداد القوائم المالية الأساسية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية، وربط المستندات المالية بالمعالجات المحاسبية بطريقة صحيحة ومنظمة.	
				يكتسب الطالب مهارات تحليل العمليات المالية وتصنيفها ومعالجتها محاسبياً بشكل صحيح، والقدرة على اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها من خلال التسويات الجردية، فضلاً عن تنمية مهارات الدقة والتنظيم في إعداد السجلات والتقارير المالية، بما يعزز فهمه العملي للدورة المحاسبية الكاملة.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يسترجع الطالب أساسيات الدورة المحاسبية والقيد المزدوج.	مراجعة النظام المحاسبي ١	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يطبق الطالب القيود المركبة في تسجيل العمليات المالية.	القيود المركبة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويات الجردية المتقدمة	أن يعالج الطالب التسويات الجردية المعقدة نهاية الفترة المالية.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأوراق التجارية (الكمبيالات)	أن يفسر الطالب عمليات الأوراق التجارية (الكمبيالات) ومعالجتها محاسبياً.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدينون والمخصصات	أن يحسب الطالب المخصصات والمدينون المشكوك في تحصيلها.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المخزون السلعي	أن يوضح الطالب طرق تقييم المخزون ومعالجته محاسبياً.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرق تسعير المخزون	أن يميز الطالب بين طرق FIFO و LIFO والمتوسط المرجح.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموجودات الثابتة	أن يحسب الطالب الإهلاك ويعالج المعدلات المتعلقة بالأصول الثابتة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإهلاك والإطفاء	أن يطبق الطالب طرق احتساب الإهلاك والإطفاء.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف والإيرادات المقدمة والمستحقة	أن يعالج الطالب التسويات الجردية بالمصاريف والإيرادات المقدمة والمستحقة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض والفوائد	أن يحسب الطالب الفوائد ويعالج القروض محاسبياً.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشركات التجارية	أن يوضح الطالب أنواع الشركات ومعالجتها المحاسبية.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قائمة التدفقات النقدية	أن يعد الطالب قائمة التدفقات النقدية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القوائم المالية الختامية	أن يوضح الطالب إعداد القوائم المالية الختامية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة النظام المحاسبي ١	أن يسترجع الطالب أساسيات الدورة المحاسبية والمقيد المزدوج.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
خطة تطوير المقرر الدراسي (النظام المحاسبي ٢) ١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في الأنظمة المحاسبية والمعايير الدولية . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال زيادة التمارين التطبيقية على الدورة المحاسبية الكاملة . ٣. استخدام برامج محاسبية حاسوبية لتدريب الطلبة على التسجيل وإعداد التقارير المالية . ٤. ربط المفاهيم النظرية بحالات واقعية من بيئة الأعمال . ٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل العمليات المالية واكتشاف الأخطاء وتصحيحها . ٦. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية والواجبات والتقارير . ٧. تشجيع الطلبة على استخدام التقنيات الرقمية في معالجة البيانات المحاسبية . ٨. تطوير مهارات التفكير التحليلي والدقة في إعداد السجلات والقوائم المالية . ٩. تعزيز العمل الجماعي من خلال مشاريع تطبيقية في الدورة المحاسبية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجال المحاسبة والتدقيق المالي.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)		حمدان، محمد عبد الكريم، أصول المحاسبة المالية (المدخل إلى النظام المحاسبي)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.			
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....		لا يوجد			



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	نظم محاسبية متخصصة AT314
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الثالث الفصل الثاني
٦.	اسم مسؤول المقرر : اثار طلال
	Athar.talal@ntu.edu.iq
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	60 ساعة
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر نظم محاسبية متخصصة	
١.	تعريف الطلبة بمفهوم النظم المحاسبية المتخصصة وأهميتها في مختلف أنواع المنشآت .
٢.	تمكين الطلبة من فهم خصائص وتصميم النظم المحاسبية الملائمة للأنشطة الاقتصادية المختلفة .
٣.	تعريف الطلبة بالنظم المحاسبية المطبقة في المنشآت التجارية والصناعية والخدمية والحكومية .
٤.	إكساب الطلبة القدرة على تحليل مكونات النظم المحاسبية وتقييم كفاءتها وفعاليتها .
٥.	توضيح دور التكنولوجيا ونظم المعلومات المحاسبية في تطوير النظم المحاسبية المتخصصة .
٦.	تنمية مهارات الطلبة في إعداد المستندات والسجلات والتقارير ضمن النظم المحاسبية المختلفة .
٧.	تمكين الطلبة من فهم إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالنظم المحاسبية المتخصصة .
٨.	ربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية للنظم المحاسبية في بيئة الأعمال .
٩.	تنمية مهارات تحليل المشكلات المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة لها ضمن الأنظمة المتخصصة .
١٠.	إعداد الطلبة للتعامل مع النظم المحاسبية الحديثة المستخدمة في المؤسسات المختلفة.
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر نظم محاسبية متخصصة من فهم طبيعة وخصائص النظم المحاسبية المطبقة في مختلف أنواع المنشآت، وتحليل مكوناتها وإجراءاتها التشغيلية، مع القدرة على تصميم وتقييم النظم المحاسبية المتخصصة، وإعداد المستندات والسجلات والتقارير المرتبطة بها، وتطبيق أساليب الرقابة الداخلية المناسبة، واستخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات المحاسبية في تطوير وتحسين كفاءة الأداء المحاسبي.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفاهيم وأهداف النظم المحاسبية المتخصصة وخصائصها، وفهماً لمكونات النظم المحاسبية المطبقة في المنشآت التجارية والصناعية والخدمية والحكومية، مع الإلمام بإجراءات التشغيل والرقابة الداخلية المرتبطة بها، ودور نظم المعلومات المحاسبية والتقنيات الحديثة في تصميم وتطوير النظم المحاسبية وتحسين كفاءتها وفعاليتها.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمكن الطالب من تحليل وتصميم النظم المحاسبية المتخصصة بما يتناسب مع طبيعة الأنشطة المختلفة، وإعداد المستندات والسجلات والتقارير المحاسبية اللازمة، وتقييم كفاءة إجراءات الرقابة الداخلية، إضافة إلى استخدام نظم المعلومات المحاسبية والتطبيقات الحاسوبية في تشغيل وتطوير النظم المحاسبية، ومعالجة المشكلات المحاسبية المرتبطة بالأنشطة المتخصصة بكفاءة وفعالية.					
يكتسب الطالب مهارات توثيق وتدقيق العمليات المحاسبية داخل المنشآت المختلفة، والقدرة على إعداد خرائط العمل والإجراءات الخاصة بالنظم المحاسبية المتخصصة، فضلاً عن تنمية مهارات تحليل البيانات المالية والتشغيلية، وتقييم فعالية النظام المحاسبي في توفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية والرقابية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم النظم المحاسبية المتخصصة وأهميتها.	مدخل إلى النظم المحاسبية المتخصصة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يشرح الطالب مكونات النظام المحاسبي وعناصره الأساسية.	مكونات النظام المحاسبي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في المنشآت التجارية	أن يطبق الطالب إجراءات النظام المحاسبي المنشآت التجارية.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في المنشآت الصناعية	أن يميز الطالب خصائص النظام المحاسبي في المنشآت الصناعية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية	أن يوضح الطالب آلية عمل النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية	أن يفسر الطالب خصائص النظم المحاسبية الحكومية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستندات والدورات المستندية	أن يصمم الطالب الدورات المستندية المراد بالنظام المحاسبي.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السجلات والتقارير المحاسبية	أن يعد الطالب السجلات والتقارير المحاسبية للنظام المحاسبي.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الداخلية	أن يقيم الطالب إجراءات الرقابة الداخلية النظم المحاسبية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم المعلومات المحاسبية	أن يوضح الطالب دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم العمل المحاسبي.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظم المحاسبية المحوسبة	أن يستخدم الطالب التطبيقات المحاسبية الإلكترونية في تشغيل النظام.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصميم النظم المحاسبية	أن يطور الطالب نموذجاً أولياً لنظام محاسبي.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية وحالات دراسية	أن يوظف الطالب المعارف والمهارات المكتسبة في حالات عملية متكاملة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى النظم المحاسبية المتخصصة	أن يوضح الطالب مفهوم النظم المحاسبية المتخصصة وأهميتها.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مكونات النظام المحاسبي	أن يشرح الطالب مكونات النظام المحاسبي وعناصره الأساسية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (نظم محاسبية متخصصة)

١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في نظم المعلومات المحاسبية والتحول الرقمي .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تطبيقات على نظم محاسبية مستخدمة في المؤسسات المختلفة .
٣. إدخال برامج محاسبية متخصصة وتدريب الطلبة على استخدامها في بيئة عمل حقيقية .
٤. ربط موضوعات المقرر بالتطورات الحديثة في الحوسبة السحابية والأنظمة الإلكترونية المحاسبية .
٥. تنمية مهارات الطلبة في تصميم وتقييم النظم المحاسبية وفق متطلبات المنشآت المختلفة .
٦. استخدام دراسات حالة واقعية لتحليل المشكلات المرتبطة بالنظم المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة لها .
٧. تعزيز مفاهيم الرقابة الداخلية وأمن المعلومات في النظم المحاسبية الإلكترونية .
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل المشاريع التطبيقية والتقارير والعروض التقديمية .
٩. تشجيع الطلبة على الاطلاع على البرمجيات المحاسبية الحديثة والتطورات المهنية في المجال .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل واحتياجات المؤسسات في مجال نظم المعلومات المحاسبية .

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	عبد الله، محمد سمير، نظم المعلومات المحاسبية والنظم المحاسبية المتخصصة، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	لا يوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	الرقابة المالية AT414
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. الفصل / السنة:	المستوى الرابع الفصل الاول
٦. اسم مسؤول المقرر:	بلال محمد داود و bilal_daood@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	٧٥ ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر الرقابة المالية	
١. تعريف الطلبة بمفهوم الرقابة المالية وأهميتها في حماية المال العام وتحقيق الكفاءة . ٢. توضيح أنواع الرقابة المالية (الداخلية، الخارجية، السابقة، اللاحقة) . ٣. تمكين الطلبة من فهم أسس وإجراءات الرقابة على الإيرادات والنفقات العامة . ٤. تعريف الطلبة بدور الأجهزة الرقابية في الدولة مثل ديوان الرقابة المالية . ٥. إكساب الطلبة مهارة تحليل التقارير المالية واكتشاف الانحرافات والأخطاء . ٦. توضيح العلاقة بين الرقابة المالية والموازنة العامة للدولة . ٧. تنمية قدرة الطلبة على تقييم كفاءة استخدام الموارد المالية العامة . ٨. تعريف الطلبة بالمعايير والإجراءات الرقابية المعتمدة في المؤسسات الحكومية . ٩. ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في بيئة العمل المالي . ١٠. تنمية مهارات التفكير التحليلي والنقدي في تقييم الأداء المالي للجهات المختلفة.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر الرقابة المالية من فهم مفهوم الرقابة المالية وأهميتها في حماية المال العام، والإلمام بأنواعها المختلفة وإجراءاتها، مع القدرة على تحليل الإيرادات والنفقات العامة واكتشاف الانحرافات، وتقييم كفاءة استخدام الموارد	

المالية، وفهم دور الأجهزة الرقابية في الدولة، وربط الرقابة المالية بالموازنة العامة، إضافة إلى تطبيق أساليب التحليل المالي في تقييم الأداء المالي للمؤسسات الحكومية.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يملك الطالب معرفة بمفهوم الرقابة المالية وأهدافها وأهميتها في حماية المال العام، وفهماً لأنواع الرقابة المالية (الداخلية والخارجية والسابقة واللاحقة)، مع الإلمام بأساليب وإجراءات الرقابة على الإيرادات والنفقات العامة، ودور الأجهزة الرقابية في الدولة، والعلاقة بين الرقابة المالية والموازنة العامة، والمعايير والإجراءات الرقابية المعتمدة في المؤسسات الحكومية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من تحليل البيانات والتقارير المالية لاكتشاف الانحرافات والأخطاء، وتطبيق أساليب الرقابة المالية على الإيرادات والنفقات العامة، وتقييم كفاءة استخدام الموارد المالية، إضافة إلى استخدام الأدوات الرقابية في متابعة الأداء المالي، وربط نتائج الرقابة بالموازنة العامة، وإعداد تقارير تحليلية تدعم عملية اتخاذ القرار في المؤسسات الحكومية.					
يكتسب الطالب مهارات التحقق من سلامة الإجراءات المالية وتدقيق المستندات والبيانات، والقدرة على تقييم فعالية أنظمة الرقابة الداخلية، فضلاً عن تنمية مهارات التفكير النقدي في تفسير النتائج الرقابية، وصياغة توصيات عملية لمعالجة الانحرافات المالية وتحسين كفاءة الأداء المالي في المؤسسات العامة.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم الرقابة وأهميتها في حماية المال العام.	مدخل إلى الرقابة المالية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أنواع الرقابة المالية	أن يميز الطالب بين أنواع الرقابة المالية (الداخلية والخارجية والسابقة واللاحقة).	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الداخلية	أن يشرح الطالب أسس وأنظمة الرقابة في المؤسسات.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الخارجية	أن يوضح الطالب دور الأجهزة الرقابية الخارجية في الدولة.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة على الإيرادات	أن يطبق الطالب أساليب الرقابة على الإيرادات العامة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة على النفقات	أن يحلل الطالب أساليب الرقابة على النفقات العامة.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة على الموازنة العامة	أن يفسر الطالب العلاقة بين الرقابة والموازنة العامة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الانحرافات المالية	أن يكتشف الطالب الانحرافات في الأداء ويحلل أسبابها.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقارير الرقابية	أن يعد الطالب تقارير رقابية تحليلية مبسطة.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقييم الأداء المالي	أن يقيم الطالب كفاءة استخدام الموارد العامة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الأجهزة الرقابية في الدولة	أن يوضح الطالب دور ديوان الرقابة والمؤسسات الرقابية في حماية المال العام.	5	11

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة على الأموال العامة	أن يطبق الطالب إجراءات حماية الأموال العامة والحد من الهدر المالي.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة في المؤسسات الحكومية	أن يميز الطالب آليات الرقابة المالية الم في المؤسسات الحكومية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية	أن يوظف الطالب المفاهيم الرقابية في تحليل حالات عملية واقعية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات متكاملة	أن يوظف الطالب المعارف والمه الرقابية في تقييم الأداء المالي وم المشكلات الرقابية.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتماشى مع التطورات الحديثة في أنظمة الرقابة المالية الحكومية والإلكترونية . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية من أجهزة الرقابة المالية (مثل ديوان الرقابة المالية) . ٣. إدخال مفاهيم الرقابة الإلكترونية والتحول الرقمي في التدقيق والرقابة على الأموال العامة . ٤. ربط المقرر بالموازنة العامة للدولة وآليات الرقابة على تنفيذها بشكل عملي . ٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل التقارير الرقابية واكتشاف الانحرافات المالية . ٦. استخدام أساليب تعليم حديثة مثل دراسات الحالة، والعروض الطلابية، والتعلم التفاعلي . ٧. تعزيز مهارات إعداد التقارير الرقابية وصياغة التوصيات المهنية . ٨. إدخال تطبيقات عملية على تحليل البيانات المالية باستخدام البرامج الحاسوبية . ٩. تشجيع الطلبة على متابعة التقارير الصادرة عن الأجهزة الرقابية المحلية والدولية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات التدقيق والرقابة والمالية العامة.					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)		عبد الوهاب، حسن، الرقابة المالية في القطاع الحكومي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.			
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		لا يوجد			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	المحاسبة الادارية ١ AT411
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. الفصل / السنة:	المستوى الرابع الفصل الاول
٦. اسم مسؤول المقرر:	اسم مسؤول المقرر : محمد يونس يحيى M Yonus.yhya@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	١٠٥ ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر المحاسبة الإدارية (١)	
١. تعريف الطلبة بمفهوم المحاسبة الإدارية وأهدافها ودورها في دعم الإدارة واتخاذ القرارات . ٢. توضيح الفرق بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية من حيث الأهداف والاستخدامات . ٣. تمكين الطلبة من فهم مفاهيم التكاليف وتصنيفاتها واستخداماتها الإدارية . ٤. إكساب الطلبة القدرة على تحليل سلوك التكاليف وعلاقته بمستويات النشاط المختلفة . ٥. تعريف الطلبة بأساليب تحليل التكلفة – الحجم – الربح واستخدامها في التخطيط والرقابة . ٦. تنمية مهارات إعداد الموازنات التخطيطية واستخدامها في تقييم الأداء . ٧. تمكين الطلبة من استخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة . ٨. تعريف الطلبة بأساليب الرقابة على التكاليف وتقييم كفاءة الأداء التشغيلي . ٩. ربط المفاهيم النظرية للمحاسبة الإدارية بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال . ١٠. تنمية مهارات التحليل والتفكير الإداري لدى الطلبة في معالجة المشكلات واتخاذ القرارات.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
يمكن الطالب بعد إكمال مقرر المحاسبة الإدارية (١) من فهم المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية ودورها في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات، وتحليل وتصنيف التكاليف وفقاً لأغراض الإدارة المختلفة، وتطبيق أساليب تحليل التكلفة-الحجم-	

الربح، وإعداد الموازنات التخطيطية الأساسية، واستخدام المعلومات المحاسبية في تقييم الأداء ودعم القرارات الإدارية، بما يسهم في تحسين كفاءة وفعالية العمليات داخل المنشأة.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفهوم المحاسبة الإدارية وأهدافها ووظائفها، وفهماً لأساليب تصنيف التكاليف وتحليل سلوكها، مع الإلمام بمفاهيم التكلفة-الحجم-الربح، والموازنات التخطيطية، وأدوات الرقابة وتقييم الأداء، ودور المعلومات المحاسبية في دعم التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية وتحسين كفاءة استخدام الموارد.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من تصنيف وتحليل التكاليف وفقاً للأغراض الإدارية المختلفة، وتطبيق أساليب تحليل التكلفة-الحجم-الربح في دعم القرارات، وإعداد الموازنات التخطيطية الأساسية، واستخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة وتقييم الأداء، فضلاً عن تحليل المشكلات الإدارية واقتراح البدائل المناسبة استناداً إلى البيانات والتقارير المحاسبية.					
يكتسب الطالب مهارات إعداد وتحليل التقارير الإدارية، وتفسير نتائج الأداء المالي والتشغيلي، والقدرة على استخدام الأساليب الكمية البسيطة في التخطيط والرقابة، فضلاً عن تنمية مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات من خلال توظيف المعلومات المحاسبية في تقييم البدائل واختيار الحلول الأكثر كفاءة وفعالية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم المحاسبة الإدارية وأهدافها ووظائفها في دعم الإدارة.	مدخل إلى المحاسبة الإدارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية من حيث الأهداف والاستخدامات.	المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مفاهيم التكاليف وتصنيفاتها	أن يصنف الطالب التكاليف وفقاً للأغراض الإدارية المختلفة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	سلوك التكاليف	أن يحلل الطالب سلوك التكاليف وعلاقته بمستويات النشاط المختلفة.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل التكلفة – الحجم – الربح	أن يطبق الطالب أساليب تحليل التكلفة-الحجم-الربح في اتخاذ القرارات الإدارية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نقطة التعادل	أن يحسب الطالب نقطة التعادل ويفسر نتائجها في بيئة الأعمال.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	هامش الأمان	أن يحدد الطالب هامش الأمان ويستخدمه لتقييم المخاطر التشغيلية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنات التخطيطية	أن يعد الطالب الموازنات التخطيطية للأعمال المنشأة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة النقدية	أن يطبق الطالب أساليب إعداد الموازنة النقدية وتحليل نتائجها.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة على التكاليف	أن يستخدم الطالب أدوات الرقابة على التكاليف وتقييم الأداء.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التكاليف المعيارية	أن يوضح الطالب مفهوم التكاليف المعيارية واستخداماتها في التخطيط والرقابة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الانحرافات	أن يحلل الطالب انحرافات التكاليف والإيرادات ويحدد أسبابها وآثارها.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اتخاذ القرارات الإدارية	أن يوظف الطالب المعلومات المحاسبية اتخاذ القرارات الإدارية المختلفة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقارير الأداء	أن يعد الطالب تقارير الأداء ويقيم نتائجها لدعم الإدارة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية	أن يوظف الطالب مفاهيم المحاسبة الإدارية معالجة حالات عملية متكاملة.	5	15
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات الحديثة في المحاسبة الإدارية وبيئة الأعمال المعاصرة . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال حل دراسات حالة وتمارين تطبيقية واقعية . ٣. استخدام البرامج الحاسوبية مثل Excel في إعداد الموازنات وتحليل التكاليف . ٤. ربط موضوعات المقرر بعمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات في المؤسسات المختلفة . ٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل البيانات المالية والإدارية واستخلاص النتائج . ٦. إدخال تطبيقات حديثة في مجال إدارة التكاليف وتقييم الأداء . ٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، المشاريع، والتقارير الفردية والجماعية . ٨. تشجيع الطلبة على استخدام الأساليب الكمية في دعم القرارات الإدارية . ٩. تعزيز مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات من خلال التطبيقات العملية . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل واحتياجات المؤسسات في مجالات التخطيط والرقابة وإدارة التكاليف .					
٤. البنية التحتية					
متوفرة		القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			
متوفرة		١- الكتب المقررة المطلوبة			
		٢- المراجع الرئيسية (المصادر)			
غسان فلاح المطارنة، المحاسبة الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.		أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)			
لا يوجد		ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
النظرية المحاسبية ١ AT4110	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة:	
المستوى الرابع الفصل الاول	
٦. اسم مسؤول المقرر: و عدالله معن و عدالله waadallah.maan@ntu.edu.iq	
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	
٦٠ ساعة	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر النظرية المحاسبية ١	
١. تعريف الطلبة بمفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير الفكر والممارسة المحاسبية . ٢. توضيح تطور الفكر المحاسبي والمدارس الفكرية المؤثرة في المحاسبة . ٣. تمكين الطلبة من فهم الأسس العلمية والمنطقية التي تستند إليها المبادئ والمعايير المحاسبية . ٤. تعريف الطلبة بالإطار الفكري والنظري للمحاسبة وعناصره الأساسية . ٥. تنمية قدرة الطلبة على تحليل الفروض والمبادئ والمفاهيم المحاسبية وتقييمها . ٦. توضيح دور النظرية المحاسبية في صياغة المعايير المحاسبية وتطوير الممارسات المهنية . ٧. إكساب الطلبة مهارات التفكير النقدي في دراسة القضايا والمشكلات المحاسبية المعاصرة . ٨. تمكين الطلبة من فهم الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية وأثرها في اتخاذ القرارات . ٩. ربط الجوانب النظرية للمحاسبة بالتطبيقات العملية في إعداد التقارير المالية . ١٠. إعداد الطلبة لدراسة المقررات المحاسبية المتقدمة والبحوث العلمية في مجال المحاسبة .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر النظرية المحاسبية (١) من فهم الأسس الفكرية والعلمية للمحاسبة وتطورها التاريخي، والإلمام بالإطار النظري والفكري للمحاسبة، وتحليل الفروض والمبادئ والمفاهيم المحاسبية، مع القدرة على تفسير الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية، وفهم دور النظرية المحاسبية في تطوير المعايير المحاسبية والممارسات المهنية، إضافة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي في معالجة القضايا المحاسبية المعاصرة وربط الجانب النظري بالتطبيق العملي.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير الممارسة المحاسبية، وفهماً لتطور الفكر المحاسبي والمدارس الفكرية المختلفة، مع الإلمام بالإطار الفكري للمحاسبة وعناصره، والفروض والمبادئ المحاسبية الأساسية، والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية، ودور النظرية المحاسبية في صياغة وتطوير المعايير المحاسبية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمكن الطالب من تحليل المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية وتفسيرها في ضوء الإطار النظري للمحاسبة، وتقييم الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية، وربط النظرية بالتطبيقات العملية في إعداد التقارير المالية، إضافة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي في مناقشة القضايا المحاسبية المعاصرة وتفسير الاختلافات في المعايير والممارسات المحاسبية.					
يكتسب الطالب مهارات التحليل المقارن بين المدارس الفكرية المحاسبية المختلفة، والقدرة على مناقشة وتقييم التطورات في المعايير المحاسبية الدولية، فضلاً عن تنمية مهارات البحث العلمي في تفسير المشكلات المحاسبية، وصياغة آراء مبنية على أسس نظرية سليمة، بما يعزز قدرته على التعامل مع القضايا المحاسبية المعاصرة بشكل أكاديمي ومنهجي.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير المحاسبة.	مدخل إلى النظرية المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطور الفكر المحاسبي	أن يفسر الطالب مراحل تطور الفكر المحاسبي عبر الزمن.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدارس الفكرية المحاسبية	أن يميز الطالب بين المدارس الفكرية في المحاسبة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإطار الفكري للمحاسبة	أن يشرح الطالب مكونات الإطار الفكري للمحاسبة وعناصره.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفروض المحاسبية	أن يوضح الطالب الفروض الأساسية التي عليها المحاسبة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المبادئ المحاسبية	أن يفسر الطالب المبادئ المحاسبية ودور الممارسة العملية.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعايير المحاسبية	أن يشرح الطالب دور المعايير في الممارسة المحاسبية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصائص النوعية للمعلومات	أن يميز الطالب الخصائص النوعية للمعلوم المحاسبية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القياس المحاسبي	أن يوضح الطالب أسس ومفاهيم القياس المحاسبي.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإفصاح المحاسبي	أن يفسر الطالب أهمية الإفصاح في الت المالية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإطار المفاهيمي IFRS	أن يحلل الطالب الإطار المفاهيمي للم الدولية IFRS.	5	11

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العلاقة بين النظرية والتطبيق	أن يربط الطالب بين النظرية المحاسبية والتطبيق العملي.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القضايا المحاسبية المعاصرة	أن يناقش الطالب القضايا المحاسبية الـ نقدياً.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات ودراسات حالة	أن يوظف الطالب المفاهيم النظرية في تحليل حالات عملية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى النظرية المحاسبية	أن يوضح الطالب مفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير المحاسبة.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع تطور الإطار المفاهيمي للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS).
٢. تعزيز الجانب التحليلي والنقدي لدى الطلبة في مناقشة القضايا المحاسبية المعاصرة .
٣. إدخال دراسات حالة حديثة مرتبطة بتطبيقات النظرية المحاسبية في الواقع العملي .
٤. تشجيع استخدام الأبحاث العلمية الحديثة والمجلات المحاسبية الدولية كمصادر تعليمية .
٥. ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في إعداد وعرض القوائم المالية .
٦. تطوير مهارات الطلبة في التحليل المقارن بين المدارس الفكرية المحاسبية المختلفة .
٧. استخدام أساليب تعليم حديثة مثل التعلم التفاعلي والعروض الطلابية .
٨. تعزيز مهارات البحث العلمي والكتابة الأكاديمية في مجال النظرية المحاسبية .
٩. اعتماد تقييمات متنوعة تشمل البحوث، العروض، والاختبارات التحليلية .
١٠. ربط المقرر بالتطورات الحديثة في المحاسبة الرقمية والمعايير الدولية.

٤. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
حسن، عبد الوهاب، النظرية المحاسبية: الإطار الفكري والتطبيقي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)
لا يوجد	ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	المؤسسة التعليمية :
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢. القسم العلمي :	القسم العلمي :
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
منهجية البحث العلمي	منهجية البحث العلمي
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الرابع الفصل الاول	المستوى الرابع الفصل الاول
٦. اسم مسؤول المقرر: اسراء وعد الله israa_wadullah@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر: اسراء وعد الله israa_wadullah@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
30 ساعة	30 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر منهجية البحث العلمي	
a. تعريف الطلبة بمفهوم البحث العلمي وأهميته في تطوير المعرفة وحل المشكلات .	a. تعريف الطلبة بمفهوم البحث العلمي وأهميته في تطوير المعرفة وحل المشكلات .
b. تمكين الطلبة من فهم خطوات إعداد البحث العلمي بشكل منهجي ومنظم .	b. تمكين الطلبة من فهم خطوات إعداد البحث العلمي بشكل منهجي ومنظم .
c. تعريف الطلبة بأنواع البحوث العلمية ومناهجها المختلفة (الوصفي، التحليلي، التجريبي) .	c. تعريف الطلبة بأنواع البحوث العلمية ومناهجها المختلفة (الوصفي، التحليلي، التجريبي) .
d. إكساب الطلبة مهارة اختيار مشكلة البحث وصياغة الفرضيات وأسئلة البحث .	d. إكساب الطلبة مهارة اختيار مشكلة البحث وصياغة الفرضيات وأسئلة البحث .
e. تنمية قدرة الطلبة على جمع البيانات من مصادرها المختلفة وتوثيقها بشكل علمي .	e. تنمية قدرة الطلبة على جمع البيانات من مصادرها المختلفة وتوثيقها بشكل علمي .
f. تدريب الطلبة على استخدام أدوات وأساليب التحليل العلمي للبيانات .	f. تدريب الطلبة على استخدام أدوات وأساليب التحليل العلمي للبيانات .
g. تمكين الطلبة من إعداد خطة بحث علمي متكاملة وفق المعايير الأكاديمية .	g. تمكين الطلبة من إعداد خطة بحث علمي متكاملة وفق المعايير الأكاديمية .
h. تعريف الطلبة بأساليب كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي (الرسالة أو البحث) .	h. تعريف الطلبة بأساليب كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي (الرسالة أو البحث) .
i. تنمية مهارات التوثيق العلمي والمراجع وفق الأساليب الأكاديمية المعتمدة .	i. تنمية مهارات التوثيق العلمي والمراجع وفق الأساليب الأكاديمية المعتمدة .
٢. • إكساب الطلبة مهارات التفكير النقدي والتحليلي في تقييم الدراسات والبحوث السابقة.	٢. • إكساب الطلبة مهارات التفكير النقدي والتحليلي في تقييم الدراسات والبحوث السابقة.
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر منهجية البحث العلمي من فهم مفهوم البحث العلمي وأهميته، والإلمام بخطوات إعداد البحث بشكل منهجي، وتحديد مشكلة البحث وصياغة الفرضيات وأسئلة البحث، واختيار المنهج العلمي المناسب، وجمع البيانات من	

عليه تعليق [L1]:

مصادر ها المختلفة، وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية، وإعداد خطة بحث متكاملة، وكتابة التقرير النهائي وفق الأسس الأكاديمية، مع الالتزام بالتوثيق العلمي السليم، وتنمية مهارات التفكير النقدي في تقييم الدراسات السابقة.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفهوم البحث العلمي وأهميته في حل المشكلات وتطوير المعرفة، وفهماً لمناهج البحث العلمي المختلفة مثل المنهج الوصفي والتحليلي والتجريبي، مع الإلمام بمراحل إعداد البحث العلمي، ومكونات خطة البحث، وأساليب جمع البيانات ومصادرها، وأسس صياغة مشكلة البحث والفرضيات، وقواعد التوثيق العلمي والمراجع الأكاديمية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمكن الطالب من اختيار مشكلة بحثية مناسبة وصياغة أهدافها وأسئلتها وفرضياتها بشكل علمي، وتطبيق مناهج البحث المختلفة في دراسة الظواهر، وجمع البيانات من مصادر ها الأولية والثانوية، وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية المناسبة، وإعداد خطة بحث متكاملة، وكتابة تقرير بحثي وفق المعايير الأكاديمية، مع توظيف مهارات التوثيق العلمي السليم واستخدام المراجع بشكل دقيق ومنظم.					
يكتسب الطالب مهارات التفكير النقدي في تقييم الدراسات والأبحاث السابقة، والقدرة على مناقشة النتائج وتفسير ها بصورة علمية، فضلاً عن تنمية مهارات تنظيم المعلومات وإعادة صياغتها، وإعداد عروض تقديمية للبحوث، بما يعزز قدرته على إنتاج بحث علمي رصين يعتمد على المنهجية العلمية الدقيقة.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم البحث وأهميته في حل المشكلات.	مدخل إلى البحث العلمي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين مناهج البحث العلمي المختلفة.	خصائص ومناهج البحث	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مشكلة البحث	أن يصوغ الطالب مشكلة بحثية واضحة ومحددة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أهداف وأسئلة البحث	أن يحدد الطالب أهداف وأسئلة البحث بشكل علمي دقيق.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفرضيات البحثية	أن يصيغ الطالب فرضيات البحث بعلمية صحيحة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أنواع البيانات ومصادرها	أن يميز الطالب بين البيانات الأولية والثانوية ومصادرها.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أدوات جمع البيانات	أن يختار الطالب أدوات جمع البيانات المناسبة للبحث.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مجتمع وعينة البحث	أن يحدد الطالب مجتمع الدراسة وعينه المناسبة.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أساليب تحليل البيانات	أن يطبق الطالب أساليب التحليل المناسبة للبيانات.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كتابة الإطار النظري	أن يعد الطالب إطاراً نظرياً متكاملًا للبحث.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توثيق المراجع	أن يوثق الطالب المصادر وفق الأساليب العلمية المعتمدة.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعداد خطة البحث	أن يصمم الطالب خطة بحث متكاملة وفق المعايير الأكاديمية.	5	12

13	5	أن يكتب الطالب تقرير البحث بشكل منظم.	كتابة التقرير النهائي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	5	أن يعرض الطالب نتائج بحثه ويناقشها بوضوح.	عرض ومناقشة البحث	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	5	أن يعرض الطالب نتائج بحثه ويناقشها بوضوح.	مراجعة وتطبيقات عملية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث مفردات المقرر بما يتماشى مع التطورات الحديثة في مناهج البحث وأساليب التحليل الكمي والنوعي . ٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال تكليف الطلبة بإعداد بحوث صغيرة خلال الفصل الدراسي . ٣. تدريب الطلبة على استخدام البرامج الإحصائية وتحليل البيانات مثل Excel و SPSS . ٤. إدخال مهارات البحث الإلكتروني واستخدام قواعد البيانات العلمية (Scopus, Google Scholar) . ٥. تطوير مهارات التوثيق العلمي وفق أنظمة الاقتباس الحديثة مثل APA . ٦. تعزيز مهارات الكتابة الأكاديمية وصياغة التقارير العلمية بشكل احترافي . ٧. استخدام أساليب تعليم تفاعلية مثل العروض الطلابية وورش العمل البحثية . ٨. ربط المقرر بمشكلات واقعية في التخصصات المختلفة لتحفيز التفكير البحثي . ٩. تشجيع الطلبة على نشر بحوثهم في مجلات علمية أو مؤتمرات طلابية . ١٠. تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليل العلمي في تقييم الدراسات السابقة .					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة			
١- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)		عبيدات، ذوقان وآخرون، البحث العلمي: مفهومه، أدواته، وأساليبه، دار الفكر، الطبعة الحديثة.			
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،		لا يوجد			



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي:	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	نظم محاسبية متخصصة AT416
٤. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
٥. الفصل / السنة: الثاني	المستوى الرابع الفصل الاول
٦. اسم مسؤول المقرر: رغد هاشم يحيى Raghad.h.yahya@uomosul.edu.iq	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية):
60 ساعة	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	أهداف مقرر نظم محاسبية متخصصة
١. تعريف الطلبة بمفهوم النظم المحاسبية المتخصصة وأهميتها في مختلف أنواع المنشآت . ٢. تمكين الطلبة من فهم خصائص وتصميم النظم المحاسبية الملائمة للأنشطة الاقتصادية المختلفة . ٣. تعريف الطلبة بالنظم المحاسبية المطبقة في المنشآت التجارية والصناعية والخدمية والحكومية . ٤. إكساب الطلبة القدرة على تحليل مكونات النظم المحاسبية وتقييم كفاءتها وفعاليتها . ٥. توضيح دور التكنولوجيا ونظم المعلومات المحاسبية في تطوير النظم المحاسبية المتخصصة . ٦. تنمية مهارات الطلبة في إعداد المستندات والسجلات والتقارير ضمن النظم المحاسبية المختلفة . ٧. تمكين الطلبة من فهم إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالنظم المحاسبية المتخصصة . ٨. ربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية للنظم المحاسبية في بيئة الأعمال . ٩. تنمية مهارات تحليل المشكلات المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة لها ضمن الأنظمة المتخصصة . ١٠. إعداد الطلبة للتعامل مع النظم المحاسبية الحديثة المستخدمة في المؤسسات المختلفة.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر نظم محاسبية متخصصة من فهم طبيعة وخصائص النظم المحاسبية المطبقة في مختلف أنواع المنشآت، وتحليل مكوناتها وإجراءاتها التشغيلية، مع القدرة على تصميم وتقييم النظم المحاسبية المتخصصة، وإعداد المستندات	

والسجلات والتقارير المرتبطة بها، وتطبيق أساليب الرقابة الداخلية المناسبة، واستخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات المحاسبية في تطوير وتحسين كفاءة الأداء المحاسبي.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفاهيم وأهداف النظم المحاسبية المتخصصة وخصائصها، وفهماً لمكونات النظم المحاسبية المطبقة في المنشآت التجارية والصناعية والخدمية والحكومية، مع الإلمام بإجراءات التشغيل والرقابة الداخلية المرتبطة بها، ودور نظم المعلومات المحاسبية والتقنيات الحديثة في تصميم وتطوير النظم المحاسبية وتحسين كفاءتها وفعاليتها.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمكن الطالب من تحليل وتصميم النظم المحاسبية المتخصصة بما يتناسب مع طبيعة الأنشطة المختلفة، وإعداد المستندات والسجلات والتقارير المحاسبية اللازمة، وتقييم كفاءة إجراءات الرقابة الداخلية، إضافة إلى استخدام نظم المعلومات المحاسبية والتطبيقات الحاسوبية في تشغيل وتطوير النظم المحاسبية، ومعالجة المشكلات المحاسبية المرتبطة بالأنشطة المتخصصة بكفاءة وفعالية.					
يكتسب الطالب مهارات توثيق وتدقيق العمليات المحاسبية داخل المنشآت المختلفة، والقدرة على إعداد خرائط العمل والإجراءات الخاصة بالنظم المحاسبية المتخصصة، فضلاً عن تنمية مهارات تحليل البيانات المالية والتشغيلية، وتقييم فعالية النظام المحاسبي في توفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية والرقابية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم النظم المحاسبية وأهميتها.	مدخل إلى النظم المحاسبية المتخصصة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يشرح الطالب مكونات النظام المحاسبي وعناصره الأساسية.	مكونات النظام المحاسبي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في المنشآت التجارية	أن يطبق الطالب إجراءات النظام المحاسبي في المنشآت التجارية.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في المنشآت الصناعية	أن يميز الطالب خصائص النظام المحاسبي في المنشآت الصناعية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية	أن يوضح الطالب آلية عمل النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية	أن يفسر الطالب خصائص النظام المحاسبي الحكومي.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستندات والدورات المستندية	أن يصمم الطالب الدورات المستندية المراد بالنظام المحاسبي.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السجلات والتقارير المحاسبية	أن يعد الطالب السجلات والتقارير المحاسبية للنظام المحاسبي.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الداخلية	أن يقيم الطالب إجراءات الرقابة الداخلية النظم المحاسبية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم المعلومات المحاسبية	أن يوضح الطالب دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم العمل المحاسبي.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظم المحاسبية المحوسبة	أن يستخدم الطالب التطبيقات المحاسبية الإلكترونية في تشغيل النظام.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصميم النظم المحاسبية	أن يطور الطالب نموذجاً أولياً لنظام محاسبي متكامل.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية وحالات دراسية	أن يوظف الطالب المعارف والمهارات المكتسبة في حالات عملية متكاملة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة وتطبيقات شاملة	أن يوظف الطالب المعارف والمهارات المكتسبة في تحليل وتشغيل نظم محاسبية متخصصة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى النظم المحاسبية المتخصصة	أن يوضح الطالب مفهوم النظم المحاسبية وأهميتها.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

خطة تطوير المقرر الدراسي (نظم محاسبية متخصصة)

١. تحديث مفردات المقرر بما ينسجم مع التطورات الحديثة في نظم المعلومات المحاسبية والتحول الرقمي .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تطبيقات على نظم محاسبية مستخدمة في المؤسسات المختلفة .
٣. إدخال برامج محاسبية متخصصة وتدريب الطلبة على استخدامها في بيئة عمل حقيقية .
٤. ربط موضوعات المقرر بالتطورات الحديثة في الحوسبة السحابية والأنظمة الإلكترونية المحاسبية .
٥. تنمية مهارات الطلبة في تصميم وتقييم النظم المحاسبية وفق متطلبات المنشآت المختلفة .
٦. استخدام دراسات حالة واقعية لتحليل المشكلات المرتبطة بالنظم المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة لها .
٧. تعزيز مفاهيم الرقابة الداخلية وأمن المعلومات في النظم المحاسبية الإلكترونية .
٨. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل المشاريع التطبيقية والتقارير والعروض التقديمية .
٩. تشجيع الطلبة على الاطلاع على البرمجيات المحاسبية الحديثة والتطورات المهنية في المجال .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل واحتياجات المؤسسات في مجال نظم المعلومات المحاسبية .

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	عبد الله، محمد سمير، نظم المعلومات المحاسبية والنظم المحاسبية المتخصصة، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر:
	نظم معلومات محاسبية AT٤١٨
٤.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
٥.	اسم مسؤول المقرر: رغد هاشم يحيى Raghad.h.yahya@uomosul.edu.iq
٦.	الفصل / السنة:
	المستوى الرابع الفصل الاول
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
	30 ساعة
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر نظم المعلومات المحاسبية	
١.	تعريف الطلبة بمفهوم نظم المعلومات المحاسبية وأهميتها في دعم القرارات الإدارية .
٢.	توضيح مكونات نظام المعلومات المحاسبي (المدخلات، العمليات، المخرجات، التغذية العكسية) .
٣.	تمكين الطلبة من فهم دورة معالجة البيانات المحاسبية داخل النظام .
٤.	تعريف الطلبة بدور التكنولوجيا الحديثة في تطوير النظم المحاسبية .
٥.	إكساب الطلبة مهارة تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية .
٦.	توضيح العلاقة بين نظم المعلومات المحاسبية ونظم تخطيط موارد المنشأة (ERP) .
٧.	تنمية قدرة الطلبة على استخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات .
٨.	تعريف الطلبة بمفاهيم الرقابة الداخلية وأمن المعلومات داخل النظام المحاسبي .
٩.	ربط الجانب النظري بالتطبيقات العملية للنظم المحاسبية المحوسبة .
١٠.	إعداد الطلبة لفهم بيئة الأعمال الرقمية والتحول الرقمي في المحاسبة.
١١.	
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر نظم المعلومات المحاسبية من فهم مفهوم النظام المحاسبي ومكوناته ودوره في دعم اتخاذ القرار، والإلمام بدورة معالجة البيانات المحاسبية، وتحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية، وفهم العلاقة بين النظم	

المحاسبية ونظم ERP ، واستخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط والرقابة، وتطبيق مفاهيم الرقابة الداخلية وأمن المعلومات، إضافة إلى ربط الجانب النظري بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال الرقمية.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفهوم نظم المعلومات المحاسبية وأهميتها في دعم اتخاذ القرار، وفهماً لمكونات النظام المحاسبي (المدخلات، العمليات، المخرجات، التغذية العكسية)، مع الإلمام بدورة معالجة البيانات المحاسبية، ودور التكنولوجيا في تطوير النظم المحاسبية، ومفاهيم الرقابة الداخلية وأمن المعلومات، والعلاقة بين نظم المعلومات المحاسبية ونظم تخطيط موارد المنشأة.(ERP)	
ب - المهارات				بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تحليل مكونات نظم المعلومات المحاسبية وتصميمها بشكل يتناسب مع احتياجات المنشأة، وتطبيق دورة معالجة البيانات المحاسبية باستخدام الأساليب المناسبة، واستخدام المعلومات المحاسبية في دعم القرارات الإدارية، إضافة إلى تقييم كفاءة النظم المحاسبية المحوسبة، وتطبيق إجراءات الرقابة الداخلية وأمن المعلومات، وربط النظم المحاسبية بنظم ERP في بيئة الأعمال الحديثة.	
				يكتسب الطالب مهارات التعامل مع النظم المحاسبية الإلكترونية واستخدام التطبيقات المحاسبية الحديثة في إدخال ومعالجة البيانات، فضلاً عن تنمية قدرته على تحليل تدفق المعلومات داخل النظام المحاسبي، وتشخيص المشكلات الفنية والتشغيلية واقتراح حلول مناسبة لها، بما يعزز كفاءته في بيئة العمل الرقمية الحديثة.	
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم نظم المعلومات المحاسبية وأهميتها في بيئة الأعمال.	مدخل إلى نظم المعلومات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يميز الطالب بين مكونات النظام المحاسبي (مدخلات، عمليات، مخرجات، تغذية عكسية).	مكونات النظام المحاسبي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يشرح الطالب دورة معالجة البيانات المحاسبية داخل النظام.	دورة معالجة البيانات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جمع البيانات المحاسبية	أن يحدد الطالب مصادر البيانات المحاسبية وأساليب جمعها.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة البيانات	أن يطبق الطالب خطوات معالجة البيانات داخل النظام المحاسبي.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تخزين واسترجاع البيانات	أن يوضح الطالب آلية تخزين البيانات واسترجاعها إلكترونياً.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مخرجات النظام المحاسبي	أن يفسر الطالب التقارير والمخرجات المحاسبية المختلفة.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الداخلية	أن يوضح الطالب دور الرقابة الداخلية في المعلومات المحاسبية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أمن المعلومات المحاسبية	أن يطبق الطالب أسس حماية البيانات والمعلومات المحاسبية.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظم ERP	أن يشرح الطالب مفهوم نظم تخطيط الموارد (ERP) وعلاقته بالمحاسبة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل وتصميم النظم	أن يحلل الطالب متطلبات تصميم المعلومات المحاسبية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظم المحاسبية المحوسبة	أن يستخدم الطالب تطبيقات محاسبية إلكترونية في معالجة البيانات.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دعم القرار	أن يوظف الطالب المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات الإدارية.	5	13

14	5	أن يطبق الطالب المفاهيم النظرية في حالات عملية واقعية.	تطبيقات عملية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	5	أن يطبق الطالب المفاهيم النظرية في تشغيل نظم المعلومات المحاسبية.	مراجعة وتطبيقات شاملة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع التطورات الحديثة في التحول الرقمي والأنظمة السحابية المحاسبية . ٢. تعزيز الجانب العملي من خلال تدريب الطلبة على برامج محاسبية ونظم ERP المستخدمة في بيئة الأعمال . ٣. إدخال تطبيقات عملية على تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية باستخدام حالات واقعية . ٤. تطوير مهارات الطلبة في أمن المعلومات المحاسبية وحماية البيانات من المخاطر الإلكترونية . ٥. ربط المقرر بالتقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والتحليلات المالية . ٦. استخدام أساليب تعليم تفاعلية مثل المختبرات التطبيقية والعروض العملية . ٧. تعزيز مهارات تحليل البيانات المحاسبية باستخدام البرامج الإحصائية وأدوات التحليل . ٨. تشجيع الطلبة على تنفيذ مشاريع صغيرة لتصميم نظام معلومات محاسبي مبسط . ٩. متابعة التطورات العالمية في نظم المعلومات المحاسبية وتضمينها في المحتوى الدراسي . ١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجال النظم المحاسبية والتكنولوجيا المالية .					
٤. البنية التحتية					
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش			متوفرة		
١- الكتب المقررة المطلوبة			متوفرة		
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)			Romney, Marshall B. & Steinbart, Paul J., Accounting Information Systems , Pearson		
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،			لايوجد		



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر :AT٤١٥	
معايير الإبلاغ المالي AT٤١٥	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. الفصل / السنة :	
المستوى الرابع الفصل الثاني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية):	
60 ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر : انفال صابر شريف anfalss@ntu.edu.iq	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
٩. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر): تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لاعداد تحليل وتفسير القوائم المالية وفقا للمعايير الدولية IFRS	
١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	
معايير الإبلاغ المالي الدولية (IFRS) بمثابة الجسر الذي ينقل الطالب من الجانب المحاسبي الأكاديمي إلى الاحتراف المهني العالمي	
أهميتها :	
١- اتخاذ القرارات السليمة	
٢- ضمان الشفافية والاستدامة	
٣- لغة اعمال عالمية موحدة	

كيف يتم تحديدها .:

يتم تحديد المخرجات لتتوافق مع متطلبات الشهادات المهنية الكبرى، مما يضمن أن الدارس سيكون جاهزاً للاختبارات المهنية مثل:

SOCPA: الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

ACCA: جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين.

CPA: محاسب قانوني معتمد.

٣. تحليل احتياجات أصحاب المصلحة (Stakeholders)

تُصمم المخرجات لتلبية احتياجات الفئات التي ستستخدم هذه التقارير، حيث يتم التركيز على:

المستثمرين: مخرجات تتعلق بتحليل الربحية والمخاطر.

المقرضين: مخرجات تتعلق بتقييم السيولة والقدرة على سداد الديون.

الجهات الرقابية: مخرجات تتعلق بالامتثال والشفافية

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة تتلخص المعرفة المكتسبة في أربعة محاور رئيسية: ب- ١. المعرفة المفاهيمية (The Conceptual Framework) ت- وهي "دستور المحاسبة" الذي يحدد المبادئ التي تُبنى عليها كافة المعايير. وتشمل معرفة: ث- الفروض المحاسبية: مثل فرض "الاستمرارية" وفرض "الوحدة المحاسبية المستقلة". ج- الخصائص النوعية للمعلومات: كيف نجعل المعلومة المالية مفيدة (عبر الملاءمة، والتمثيل الصادق، والقابلية للمقارنة). ح- تعريف العناصر: متى نطلق على التدفق المالي "أصلاً" ومتى نعتبره "التزاماً". خ- ٢. المعرفة بالمعايير الدولية (IFRS) د- هذا هو الجانب الفني الذي يجعلك ملماً بآخر ما توصل إليه الفكر المحاسبي العالمي، ويتضمن:		

		ذ- معايير الاعتراف: معرفة اللحظة الزمنية الدقيقة التي يتم فيها تسجيل الإيراد أو المصروف. ر- معايير القياس: فهم كيفية تقييم الأصول (هل نستخدم التكلفة التي اشترينا بها أم القيمة الحالية في السوق؟).
		ب - المهارات المهارات الفنية (Technical Skills) وهي المهارات "الصلبة" التي تمكنك من ممارسة العمل المحاسبي باحترافية: إعداد القوائم المالية: القدرة على بناء الميزانية العمومية، قائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية من الصفر وبشكل مترابط. تطبيق المعايير الدولية (IFRS): مهارة ترجمة الأحداث الاقتصادية المعقدة (مثل الاندماج، أو عقود الإيجار الطويلة) إلى معالجات محاسبية صحيحة. المحاسبة عن القوائم الموحدة: مهارة تجميع الحسابات للشركات القابضة والتابعة وإجراء التسويات اللازمة
		ج- القيم المهارات الفنية (Technical Skills) وهي المهارات "الصلبة" التي تمكنك من ممارسة العمل المحاسبي باحترافية: إعداد القوائم المالية: القدرة على بناء الميزانية العمومية، قائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية من الصفر وبشكل مترابط. تطبيق المعايير الدولية (IFRS): مهارة ترجمة الأحداث الاقتصادية المعقدة (مثل الاندماج، أو عقود الإيجار الطويلة) إلى معالجات محاسبية صحيحة. المحاسبة عن القوائم الموحدة: مهارة تجميع الحسابات للشركات القابضة والتابعة وإجراء التسويات اللازمة
١١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإبلاغ المالي والمعايير المحاسبية	ان الإبلاغ المالي هو نظام اتصال يربط الوحدة بالاطراف الخارجية وبالتالي اهداف هذا النظام هي اهداف محاسبية نفسها	4	1
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	منظمات صياغة معايير المحاسبة على المستوى الدولي	ان اهم العوامل المساعدة على تطور المنظمات المحاسبية هي (الثورة الصناعية ، ظهور شركات مساهمة ، فرض ضريبة دخل على الافراد ، ظهور شركات التأمين العامة ، ازمة الكساد العالمية عان ٢٩	4	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية المشروع المشترك IASB- IASB	تعد المحاسبة علما من العلوم الاجتماعية والمعروف ان لكل علم نظرية اذ تحاول النظرية شرح وتفسير الظواهر المرصودة بهذا العلم ونظرا لعدم وجود نظرية محاسبية موحدة وشاملة فقد اختلف المحاسبون على الاطار المفاهيمي للمحاسبة	4	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معييار الإبلاغ المالي (٢) الدفع على أساس الاسهم	صدر هذا المعيار في شباط ٢٠٠٤ وساري المفعول اعتبارا من ١/١/٢٠٠٥ وقد تم اجراء عدة تعديلات عليه لاحقا وقد هذا المعيار لبيان كيفية معالجة وعرض العمليات المتضمنة حصول المنشأة على السلع والخدمات بما فيها المعاملات التي تتم مع العاملين مقابل التسديد بادوات حقوق الملكية او تقاس على أساس القيمة العادلة لادوات حقوق الملكية	4	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معييار الإبلاغ المالي الدول الادوات المالية - الإفصاح	صدر هذا المعيار كتعديل لمعيار المحاسبة الدول ٣٢ IAS (الادوات المالية المعقدة والإفصاح)	4	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معييار الإبلاغ المالي الدولي الادوات المالية - القياس	معييار الإبلاغ المالي الدول (٧) الادوات المالية - الإفصاح	4	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإبلاغ المالي (٨) الإفصاح القطاعات التشغيلية	حل هذا المعيار محل المعيار المحاسبة الدولي (١٤) IAS التقارير القطاعية) ويقوم هذا المعيار على مبدأ أساسي هو الإفصاح عن المعلومات التي تساعد مستخدمي القوائم المالية على تقييم طبيعة أنشطة الشركة والآثار المالية لهذه الأنشطة والبيئة الاقتصادية التي تعمل فيها.	4	7

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي (١٠) المالية الموحدة	صدر هذا المعيار عام ١١ وحل محل معيار المحاسبة الدولي (القوائم المالية الموحدة والمنفصلة ٢٧ IAS) ويهيئ المعيار الى وضع الأسس والمبادئ المتعلقة بإعداد وعرض القوائم المالية الموحدة عندما تسيطر الشركة على شركة او اكثر من الشركة الأخرى	4	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي الدولي (١١) الترتيب المشتركة	حل هذا المعيار محل معيار المحاسبة الدولي (الحصص في ٣١ IAS) المشاريع المشتركة) وهو ساري المفعول اعتبارا من عام ٢٠١٣ والمبدا الأساس لهذا المعيار هو : على المنشأة (التي تعتبر طرف في الترتيبات المشتركة) ان تحدد نوع الترتيبات المشتركة التي تشارك فيها وتقييم حقوقها والتزاماتها والمحاسبة عن هذه الحقوق والالتزامات وفقا لنوع الترتيبات المشتركة	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٢) القياس بالقيمة العادلة	صدر معيار IFRS ١٣ في ٢٠١١ وقد حل محل معيار المحاسبة الدولية IAS ٣٩ والمعيار الوحيد الذي يمكن قياس القيمة العادلة وتطبيقه على كافة المعايير المحاسبية التي تتطلب او تسمح بالقياس بالقيمة العادلة	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٤) الحسابات القانونية (التنظيمية) الموحدة	يعتبر معيار الإبلاغ المالي رقم ١٤ من المعايير الحديثة المؤقتة والذي ينطبق فقط على المنشآت التي تتبنى المعايير الدولية للتقارير لأول مرة حيث يسمح لتلك المنشآت الاستمرار بالمحاسبة عن ارصدة	4	11

			الحسابات القانونية المؤجلة بموجب المعايير المحلية التي كانت تتبعها سابقا		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي الدولي الاعتراف بالإيرادات من العقود الزبائن	صدر هذا المعيار عام ٢٠١٤ وهو بديل لمعيار المحاسبة الدولي (IFRS الايراد ١٨) ومعيار المحاسبة الدولي عقود الانشاءات (مع بدء IAS ١١) تطبيق المعيار ١٥ IFRS عام ٢٠١٨	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٦) الايجار التمويلي	صدر المعيار بديلا عن المعيار المحاسبة الدولي (عقود الايجار ١٧ IAS) ويمثل المشروع مشروع مشترك بين FASB و IASB ويتم بموجب هذا المعيار رسمة عقود الايجار التشغيلية التي تزيد عن ١٢ شهر يعترف بها كصول	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي الدول العرض والافصاح في القوائم المالية	جاء هذا المعيار للاستجابة الى طلب المستثمرين للحصول على معلومات افضل حول الاداء المالي للشركات	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معيار الإبلاغ المالي ١٩ (S) يتعلق بالعقود التأمينية	يهدف هذا المعيار إلى تح الشفافية والاتساق في الإف المالي عن العقود التأمينية	4	15
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
١٣. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١- الكتب المقررة المطلوبة		
يكتب اسم المرجع			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		

- ابو نصر و حميدات ، محمد ، جمعة ، ٢٠١٧ ، معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولية، الطبعة الثالثة مشكور، سعود جايد ، ٢٠١٤ ، المحاسبة الدولية ، الميزان ، الطبعة الثاني	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
لا يوجد	ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
المحاسبة الادارية ٢	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
٥. اسم مسؤول المقرر : محمد يونس M Yonus.yhya@ntu.edu.iq	
٦. الفصل / السنة:	
المستوى الرابع الفصل الثاني	
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
105 ساعة	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر المحاسبة الإدارية (٢)	
١. تعريف الطلبة بمفهوم المحاسبة الإدارية وأهدافها ودورها في دعم الإدارة واتخاذ القرارات .	
٢. توضيح الفرق بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية من حيث الأهداف والاستخدامات .	
٣. تمكين الطلبة من فهم مفاهيم التكاليف وتصنيفاتها واستخداماتها الإدارية .	
٤. إكساب الطلبة القدرة على تحليل سلوك التكاليف وعلاقته بمستويات النشاط المختلفة .	
٥. تعريف الطلبة بأساليب تحليل التكلفة – الحجم – الربح واستخدامها في التخطيط والرقابة .	
٦. تنمية مهارات إعداد الموازنات التخطيطية واستخدامها في تقييم الأداء .	
٧. تمكين الطلبة من استخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة .	
٨. تعريف الطلبة بأساليب الرقابة على التكاليف وتقييم كفاءة الأداء التشغيلي .	
٩. ربط المفاهيم النظرية للمحاسبة الإدارية بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال .	
١٠. تنمية مهارات التحليل والتفكير الإداري لدى الطلبة في معالجة المشكلات واتخاذ القرارات.	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر المحاسبة الإدارية (٢) من فهم المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية ودورها في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات، وتحليل وتصنيف التكاليف وفقاً لأغراض الإدارة المختلفة، وتطبيق أساليب تحليل التكلفة-الحجم-الربح، وإعداد الموازنات التخطيطية الأساسية، واستخدام المعلومات المحاسبية في تقييم الأداء ودعم القرارات الإدارية، بما يسهم في تحسين كفاءة وفعالية العمليات داخل المنشأة.

المخرجات	طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمتلك الطالب معرفة بمفهوم المحاسبة الإدارية وأهدافها ووظائفها، وفهماً لأساليب تصنيف التكاليف وتحليل سلوكها، مع الإلمام بمفاهيم التكلفة-الحجم-الربح، والموازنات التخطيطية، وأدوات الرقابة وتقييم الأداء، ودور المعلومات المحاسبية في دعم التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية وتحسين كفاءة استخدام الموارد.		
ب - المهارات		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يمكن الطالب من تصنيف وتحليل التكاليف وفقاً للأغراض الإدارية المختلفة، وتطبيق أساليب تحليل التكلفة-الحجم-الربح في دعم القرارات، وإعداد الموازنات التخطيطية الأساسية، واستخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة وتقييم الأداء، فضلاً عن تحليل المشكلات الإدارية واقتراح البدائل المناسبة استناداً إلى البيانات والتقارير المحاسبية.		
يكتسب الطالب مهارات إعداد وتحليل التقارير الإدارية، وتفسير نتائج الأداء المالي والتشغيلي، والقدرة على استخدام الأساليب الكمية البسيطة في التخطيط والرقابة، فضلاً عن تنمية مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات من خلال توظيف المعلومات المحاسبية في تقييم البدائل واختيار الحلول الأكثر كفاءة وفعالية.		

٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	أن يسترجع الطالب المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية والتكاليف.	مراجعة مفاهيم المحاسبة الإدارية (١)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التكاليف الملائمة لاتخاذ القرار	أن يميز الطالب بين التكاليف الملائمة وغير الملائمة للقرارات الإدارية.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قرارات التسعير	أن يطبق الطالب أساليب التسعير المختلفة بيئة الأعمال.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الربحية	أن يحلل الطالب ربحية المنتجات والأقسام ومراكز المسؤولية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة على أساس المسؤولية	أن يوضح الطالب مفهوم محاسبة المس ودورها في الرقابة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراكز المسؤولية	أن يميز الطالب بين مراكز التكلفة والربح والاستثمار.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقييم الأداء الإداري	أن يستخدم الطالب المؤشرات المالية المالية لتقييم الأداء الإداري.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنات المرنة	أن يعد الطالب الموازنات المرنة و نتائجها.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الانحرافات المتقدم	أن يحلل الطالب انحرافات المواد والمصاريف الصناعية تحليلًا متقدمًا.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القرارات قصيرة الأجل	أن يوظف الطالب المعلومات المحاسبية اتخاذ القرارات قصيرة الأجل.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قرارات الشراء أو التصنيع	أن يقيم الطالب البدائل المتاحة لقرار الشراء التصنيع.	5	11

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قرارات قبول أو رفض الطلبات الخاصة	أن يحلل الطالب أثر الطلبات الخاصة على الربحية واتخاذ القرار المناسب	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنات الرأسمالية	أن يطبق الطالب أساليب تقييم المش والاستثمارات الرأسمالية.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	بطاقة الأداء المتوازن	أن يوضح الطالب مفهوم بطاقة الأداء المتوازن واستخداماتها في تقييم الأداء.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية	أن يوظف الطالب أدوات المحاسبة الإدارية معالجة مشكلات وقرارات إدارية متقدمة	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات الحديثة في المحاسبة الإدارية وبيئة الأعمال المعاصرة .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال حل دراسات حالة وتمارين تطبيقية واقعية .
٣. استخدام البرامج الحاسوبية مثل Excel في إعداد الموازنات وتحليل التكاليف .
٤. ربط موضوعات المقرر بعمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات في المؤسسات المختلفة .
٥. تنمية مهارات الطلبة في تحليل البيانات المالية والإدارية واستخلاص النتائج .
٦. إدخال تطبيقات حديثة في مجال إدارة التكاليف وتقييم الأداء .
٧. اعتماد أساليب تقييم متنوعة تشمل الاختبارات العملية، المشاريع، والتقارير الفردية والجماعية .
٨. تشجيع الطلبة على استخدام الأساليب الكمية في دعم القرارات الإدارية .
٩. تعزيز مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات من خلال التطبيقات العملية .
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل واحتياجات المؤسسات في مجالات التخطيط والرقابة وإدارة التكاليف .

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	غسان فلاح المطارنة، المحاسبة الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية :	
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢. القسم العلمي :	
تقنيات المحاسبة	
٣. اسم / رمز المقرر:	
النظرية المحاسبية ٢	
٤. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
اسم مسؤول مقرر: وعد الله معن وعدالله waadallah.maan@ntu.edu.iq	
٥.	
٦. الفصل / السنة:	
المستوى الرابع الفصل الثاني	
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	
60 ساعة	
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر النظرية المحاسبية ٢	
١. تعريف الطلبة بمفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير الفكر والممارسة المحاسبية . ٢. توضيح تطور الفكر المحاسبي والمدارس الفكرية المؤثرة في المحاسبة . ٣. تمكين الطلبة من فهم الأسس العلمية والمنطقية التي تستند إليها المبادئ والمعايير المحاسبية . ٤. تعريف الطلبة بالإطار الفكري والنظري للمحاسبة وعناصره الأساسية . ٥. تنمية قدرة الطلبة على تحليل الفروض والمبادئ والمفاهيم المحاسبية وتقييمها . ٦. توضيح دور النظرية المحاسبية في صياغة المعايير المحاسبية وتطوير الممارسات المهنية . ٧. إكساب الطلبة مهارات التفكير النقدي في دراسة القضايا والمشكلات المحاسبية المعاصرة . ٨. تمكين الطلبة من فهم الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية وأثرها في اتخاذ القرارات . ٩. ربط الجوانب النظرية للمحاسبة بالتطبيقات العملية في إعداد التقارير المالية . ١٠. إعداد الطلبة لدراسة المقررات المحاسبية المتقدمة والبحوث العلمية في مجال المحاسبة .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

مخرجات المقرر					
يتمكن الطالب بعد إكمال مقرر النظرية المحاسبية (٢) من فهم الأسس الفكرية والعلمية للمحاسبة وتطورها التاريخي، والإلمام بالإطار النظري والفكري للمحاسبة، وتحليل الفروض والمبادئ والمفاهيم المحاسبية، مع القدرة على تفسير الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية، وفهم دور النظرية المحاسبية في تطوير المعايير المحاسبية والممارسات المهنية، إضافة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي في معالجة القضايا المحاسبية المعاصرة وربط الجانب النظري بالتطبيق العملي.					
المخرجات		طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم		
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير الممارسة المحاسبية، وفهماً لتطور الفكر المحاسبي والمدارس الفكرية المختلفة، مع الإلمام بالإطار الفكري للمحاسبة وعناصره، والفروض والمبادئ المحاسبية الأساسية، والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية، ودور النظرية المحاسبية في صياغة وتطوير المعايير المحاسبية.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يتمكن الطالب من تحليل المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية وتفسيرها في ضوء الإطار النظري للمحاسبة، وتقييم الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية، وربط النظرية بالتطبيقات العملية في إعداد التقارير المالية، إضافة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي في مناقشة القضايا المحاسبية المعاصرة وتفسير الاختلافات في المعايير والممارسات المحاسبية.					
يكتسب الطالب مهارات التحليل المقارن بين المدارس الفكرية المحاسبية المختلفة، والقدرة على مناقشة وتقييم التطورات في المعايير المحاسبية الدولية، فضلاً عن تنمية مهارات البحث العلمي في تفسير المشكلات المحاسبية، وصياغة آراء مبنية على أسس نظرية سليمة، بما يعزز قدرته على التعامل مع القضايا المحاسبية المعاصرة بشكل أكاديمي ومنهجي.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم النظرية المحاسبية وأهميتها في تطوير المحاسبة.	مدخل إلى النظرية المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نشأة وتطور المحاسبة	أن يفسر الطالب نشأة وتطور الفكر المحاسبي عبر المراحل التاريخية.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدارس الفكرية المحاسبية	أن يميز الطالب بين المدارس الفكرية في المحاسبة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإطار الفكري للمحاسبة	أن يشرح الطالب مكونات الإطار الفكري للمحاسبة وعناصره الأساسية.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفروض المحاسبية	أن يوضح الطالب الفروض التي تقوم المحاسبة.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المبادئ المحاسبية	أن يفسر الطالب المبادئ المحاسبية ودور التطبيق العملي.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعايير المحاسبية الدولية	أن يشرح الطالب دور المعايير المحاسبية الدولية في تنظيم الممارسة المحاسبية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	أن يميز الطالب الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية المالية.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القياس المحاسبي	أن يوضح الطالب أساليب ومفاهيم القياس المحاسبي.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإفصاح المحاسبي	أن يفسر الطالب أهمية الإفصاح المحاسبي في التقارير المالية.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإطار المفاهيمي IFRS الدولية	أن يحلل الطالب الإطار المفاهيمي للمحاسبة الدولية IFRS.	5	11

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العلاقة بين النظرية والتطبيق	أن يربط الطالب بين النظرية المحاسبية والتطبيق العملي.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القضايا المحاسبية المعاصرة	أن يناقش الطالب القضايا المحاسبية المعاصرة بشكل نقدي.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دراسات حالة تطبيقية	أن يوظف الطالب المفاهيم النظرية في تحليل حالات عملية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دراسة حالة تطبيقية	أن يوظف الطالب المفاهيم النظرية في حالات عملية تطبيقية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع تطور الإطار المفاهيمي للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS).
٢. تعزيز الجانب التحليلي والنقدي لدى الطلبة في مناقشة القضايا المحاسبية المعاصرة .
٣. إدخال دراسات حالة حديثة مرتبطة بتطبيقات النظرية المحاسبية في الواقع العملي .
٤. تشجيع استخدام الأبحاث العلمية الحديثة والمجلات المحاسبية الدولية كمصادر تعليمية .
٥. ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية في إعداد وعرض القوائم المالية .
٦. تطوير مهارات الطلبة في التحليل المقارن بين المدارس الفكرية المحاسبية المختلفة .
٧. استخدام أساليب تعليم حديثة مثل التعلم التفاعلي والعروض الطلابية .
٨. تعزيز مهارات البحث العلمي والكتابة الأكاديمية في مجال النظرية المحاسبية .
٩. اعتماد تقييمات متنوعة تشمل البحوث، العروض، والاختبارات التحليلية .
١٠. ربط المقرر بالتطورات الحديثة في المحاسبة الرقمية والمعايير الدولية.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	حسن، عبد الوهاب، النظرية المحاسبية: الإطار الفكري والتطبيقي، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	المؤسسة التعليمية:
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢. القسم العلمي:	القسم العلمي:
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
محاسبة منشآت دولية AT٤١٧	محاسبة منشآت دولية AT٤١٧
٤. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري	حضوري
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الرابع الفصل الثاني	المستوى الرابع الفصل الثاني
٦. اسم مسؤول المقرر: انفال صابر شريف anfalss@ntu.edu.iq	اسم مسؤول المقرر: انفال صابر شريف anfalss@ntu.edu.iq
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي):	عدد الساعات الدراسية (الكلي):
60 ساعة	60 ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
١. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر) هو فهم وتطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS). بدلاً من أن تستخدم كل دولة قواعدها الخاصة، تهدف المحاسبة الدولية إلى إيجاد لغة مشتركة تجعل القوائم المالية مفهومة وقابلة للمقارنة عالمياً.	١. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر) هو فهم وتطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS). بدلاً من أن تستخدم كل دولة قواعدها الخاصة، تهدف المحاسبة الدولية إلى إيجاد لغة مشتركة تجعل القوائم المالية مفهومة وقابلة للمقارنة عالمياً.
٢. تسهيل الاستثمار الأجنبي والتمويل	٢. تسهيل الاستثمار الأجنبي والتمويل
٣. عندما يرغب مستثمر في اليابان بشراء أسهم في شركة سعودية، فإنه يحتاج للاطمئنان إلى أن الأرقام المعروضة تتبع معايير يعرفه	٣. عندما يرغب مستثمر في اليابان بشراء أسهم في شركة سعودية، فإنه يحتاج للاطمئنان إلى أن الأرقام المعروضة تتبع معايير يعرفه
٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	مخرجات المقرر
تعتبر مخرجات التعلم (Learning Outcomes) لمادة المحاسبة الدولية بمثابة خارطة طريق للمهارات والمعارف التي يكتسبها الطالب أو الممارس بنهاية دراسته لهذه المادة	تعتبر مخرجات التعلم (Learning Outcomes) لمادة المحاسبة الدولية بمثابة خارطة طريق للمهارات والمعارف التي يكتسبها الطالب أو الممارس بنهاية دراسته لهذه المادة
١- الكفاءة في المعايير الدولية	١- الكفاءة في المعايير الدولية

٢- مهارة المناسبة عن العملات الأجنبية
٣- القدرة على اعداد القوائم المالية الموحدة

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة ١. المعرفة التقنية بالمعايير (Technical Knowledge) هذا هو العمود الفقري للمادة، حيث تكتسب معرفة عميقة بـ: هيكل مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB): كيف تُصنع المعايير ومن يقررها. الإطار المفاهيمي (Conceptual Framework): المبادئ التي يقوم عليها إعداد التقارير المالية دولياً، مثل الملاءمة والتمثيل العادل. الفروق الجوهرية: المعرفة العميقة بالاختلافات بين المعايير الدولية (IFRS) والمعايير المحلية (مثل SOCPA في السعودية أو US GAAP في أمريكا). ٢. المعرفة ببيئة الأعمال العالمية المحاسبة لا تعمل في فراغ، لذا ستتعلم كيف تؤثر البيئة المحيطة		
ب - المهارات تنتقل دراسة المحاسبة الدولية بك من مهارات "المحاسب التقليدي" الذي يعمل داخل حدود دولة واحدة، إلى مهارات "المستشار المالي العالمي". هذه المهارات هي مزيج بين الدقة التقنية والقدرة التحليلية العابرة للحدود. إليك أبرز المهارات التي ستكتسبها: ١. المهارات التقنية (Technical Skills) هذه المهارات هي الأدوات الأساسية التي ستستخدمها في عملك اليومي: إتقان ال-IFRS: القدرة على إعداد وعرض القوائم المالية وفقاً للمتطلبات الدولية، وهو ما يفتح لك أبواب العمل في كبرى الشركات (Multinational Corporations). مهارات التحويل والترجمة المالية: احتراف تقنيات تحويل الموازنات والقوائم المالية من عملات أجنبية إلى العملة المحلية (Functional vs. Presentation Currency). المحاسبة عن أدوات التحوط: تعلم كيفية استخدام العقود المالية لحماية الشركة من مخاطر تغير أسعار الصرف.		
ج- القيم		

		تغرس فيك مجموعة من القيم المهنية والأخلاقية التي تجعل منك محاسباً موثقاً على المستوى العالمي. هذه القيم هي المحرك الأساسي لثقة المستثمرين في الأسواق المالية الدولية. إليك أبرز القيم التي تكتسبها من هذه الدراسة: ١. الشفافية والوضوح تعتبر الشفافية حجر الزاوية في المحاسبة الدولية. المعايير الدولية (IFRS) مصممة لتجعل المعلومات المالية واضحة وغير مضللة. القيمة المكتسبة: الإيمان بأن الإفصاح الكامل والصادق هو الطريق الوحيد لبناء الثقة مع الأطراف الخارجية، بغض النظر عن مدى تعقيد العمليات			
٥. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على مفاهيم الأعمال الدولية والشركة الدولية بالإضافة تعريف المحاسبة الدولية وأسباب دراستها وتأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة	مدخل الى المحاسبة الدولية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	التعرف على مفهوم الأعمال الدولية والشركات الدولية بالإضافة الى تعريف المحاسبة الدولية وأسباب دراستها وتأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة	تأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة ، تأثير العوامل الاجتماعية والاقتصادية المحاسبة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	التعرف على تصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالية ومعرفة النقاط والمواضيع المتشابهة بين مجاميع الدول	تصنيفات المحاسبة والإبلاغ المالي ، مد التصنيف المحاسبي الدولي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

			ومعرفة تصنيفات ونظم الإبلاغ المالي وتقسيمها الى مجموعات رئيسية وأخرى فرعية		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاجماع المحاسبي الدولي ، العوامل التي دفعت بالمحاسبة نحو العولمة	العولمة ظاهرة تاريخية ليست بالجديدة بل ان الأضواء سلطت عليها بشكل اكثر وضوحا في العقد الأخير من القرن العشرين فهي صورة أخرى للسيطرة ومعرفة اهم العوامل التي دفعت بالمحاسبة نحو العولمة	4	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	منظمات المحاسبة الدولي واصدارات مجلس المع المحاسبية الدولية ، مع التعليم المحاسبي الدولي	ان المحاسبة في ان وظيفتها تعتمد إجراءات واسس وط لتحديد والقياس والتف وان هذه الأن والإجراءات مصد المعايير ، المحاسبية ان المعايير المحاس الدولية هي عملية تد للمعايير المحاس الامريكية بصورة مباه او غير مباشرة	4	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن التغييرات المستوى العام للأسعار ، تدريبات حول المحاسبة التغييرات في المستوى ا للأسعار	أفردت لجنة مع المحاسبة الدولية مع خاصا بمعالجة مش التضخم وقد اعتمده مع المعايير المحاسبة الدولي وقد عرض المعيار بع الخصائص والظرو	4	6

			الاقتصادية التي تشير التضخم الذي يستو تطبيق هذا المعيار		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن المعام بالعملة الأجنبية	تظهر عمليات المع الأجنبية نتيجة تع المؤسسات المحلية زبائن ومجهزين يتعام بعملات تختلف عن المحلية كما ان العمليات تكون في ا الأحيان اجلة لذلك لا بد تحديد مشاكل المع الأجنبية	4	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدريبات حول المحاسبة تحويل مبالغ من العملة الأجنبية الى العملة حيث تؤدي الترجمة تغيير وحدة الق المستخدمة في الق المالية الأجنبية الى قياس محلية	تعني ترجمة القوائم الم تحويل مبلغ من العملة الأجنبية الى العملة حيث تؤدي الترجمة تغيير وحدة الق المستخدمة في الق المالية الأجنبية الى قياس محلية	4	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدريبات حول ترجمة الق المالية المعدة بالعملة الأجنبية الطريقة الجارية / غير الجارية النقدية / غير النقدية	١- ترجمة الأصل الجارية ٢- ترجمة الأصل غير الجارية ٣- ترجمة الخص الجارية ٤- ترجمة الخص غير الجارية تدريبا على الطريقة النقدية وغير النقدية ١- ترجمة النقدية ٢- ترجمة البنود النقدية ٣- تحديد الأرباح والخسائر	4	9

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	١- ترجمة القوائم المالية المعددة بالعملة الأجنبية ٢- ترجمة البنود المؤقتة تحديد الأرباح والخسائر المؤقتة / المعدل الجاري	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	١- تسجيل المعاملات ٢- ترجمة القوائم المالية تحديد الأرباح والخسائر المحاسبة الجارية ، المحاسبة العملات الأجنبية / أسس التقييم الأجنبي /	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن التغييرات المستوى العام للأسعار تدريبات حول المحاسبة التغييرات في المستوى للأسعار	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة عن التغييرات المستوى العام للأسعار القياس المحاسبي ، تدريبات حول المحاسبة عن التغييرات في المستوى العام للأسعار بدائل القياس المحاسبي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعرف على محاسبة التحوط كونها تقوم على فكرة ان الدخول في صفقة بيع تستلزم الدخول في صفقة شراء بهدف تقليل المخاطر الى ادنى حد ممكن	4	14

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة	مراجعة ما تم شرحه المحاضرات السابقة والوقت عند المواضيع التي يشعر الطالب بصعوبة فهمها وإ شرحها وإجراء اختبار	4	15
٦. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
١ - استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
٢ - عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
٣ - متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
٧. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		
متوفرة			١ - الكتب المقررة المطلوبة		
			٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)		
- ابو نصر و حميدات ، محمد ، جمعة ، ٢٠١٧ ، معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولية، الطبعة الثالثة			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)		
مشكور، سعود جايد ، ٢٠١٤ ، المحاسبة الدولية ، المير ، الطبعة الثاني					
لا يوجد			ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....		



نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل
٢.	القسم العلمي :
	تقنيات المحاسبة
٣.	اسم / رمز المقرر: محاسبة التكاليف المتقدمة
	محاسبة التكاليف المتقدمة
٤.	أشكال الحضور المتاحة: حضوري
	حضوري
٥.	الفصل / السنة:
	المستوى الرابع الفصل الثاني
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) ٧٥ ساعة
	75 ساعة
٧.	اسم مسؤول المقرر: اسراء يوسف ذنون israyd@ntu.edu.iq
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر محاسبة التكاليف المتقدمة	
١.	تمكين الطلبة من فهم المفاهيم والأساليب المتقدمة في محاسبة التكاليف وتطبيقاتها العملية .
٢.	تنمية القدرة على تحليل عناصر التكاليف وقياسها وتخصيصها وفق الأساليب الحديثة .
٣.	إكساب الطلبة مهارات إعداد واستخدام الموازنات التخطيطية والرقابية في اتخاذ القرارات الإدارية .
٤.	تمكين الطلبة من تطبيق أساليب التكاليف الحديثة مثل التكاليف على أساس الأنشطة (ABC) والتكاليف المستهدفة .
٥.	تطوير القدرة على تحليل الانحرافات وتقويم الأداء باستخدام أدوات الرقابة التكاليفية .
٦.	تنمية مهارات اتخاذ القرارات الإدارية المتعلقة بالتسعير والإنتاج والشراء والتوسع بالاعتماد على المعلومات التكاليفية .
٧.	تعزيز قدرة الطلبة على إعداد التقارير التكاليفية وتفسير نتائجها لخدمة الإدارة .
٨.	ربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية لمحاسبة التكاليف في مختلف القطاعات الاقتصادية.
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

بنهاية مقرر محاسبة التكاليف المتقدمة يكون الطالب قادراً على فهم وتطبيق الأساليب الحديثة والمتقدمة في محاسبة التكاليف، وتحليل عناصر التكاليف وقياسها وتخصيصها وفق الأسس العلمية المناسبة، وإعداد الموازنات التخطيطية والتقارير التكاليفية واستخدامها في الرقابة وتقييم الأداء. كما يتمكن من تحليل الانحرافات التكاليفية وتفسير أسبابها، وتوظيف المعلومات التكاليفية في دعم القرارات الإدارية المختلفة، بما يساهم في تحسين كفاءة الأداء وترشيد استخدام الموارد وتحقيق أهداف المنشأة.

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة التكاليف المتقدمة أن يمتلك معرفة شاملة بالمفاهيم والنظريات والأساليب المتقدمة في محاسبة التكاليف، وأن يفهم أسس قياس وتحليل وتخصيص التكاليف، ونظم التكاليف الحديثة وتطبيقاتها، والموازنات التخطيطية وأساليب الرقابة على التكاليف، فضلاً عن الإلمام بأدوات تحليل الانحرافات ودور المعلومات التكاليفية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية المختلفة.		
ب - المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة التكاليف المتقدمة أن يكون قادراً على تطبيق أساليب ونظم التكاليف المتقدمة في البيانات العملية، وتحليل البيانات التكاليفية واستخراج المؤشرات اللازمة لدعم القرارات الإدارية، وإعداد الموازنات والتقارير التكاليفية، وحساب وتحليل الانحرافات، واستخدام الأدوات الكمية والتقنيات الحديثة في معالجة المشكلات التكاليفية، وتقديم حلول مناسبة تساهم في تحسين الأداء وترشيد التكاليف ورفع كفاءة استخدام الموارد.		
يكتسب الطالب القدرة على جمع وتصنيف وتبويب البيانات التكاليفية وتحليلها باستخدام الأساليب المتقدمة في محاسبة التكاليف، وتطبيق نظم التكاليف الحديثة في قياس تكلفة المنتجات والخدمات، وإعداد التقارير والموازنات التكاليفية وتفسير نتائجها، فضلاً عن مهارة تقييم البدائل المختلفة والمفاضلة بينها لدعم القرارات الإدارية، وتشخيص المشكلات التكاليفية واقتراح الحلول المناسبة لها بما يعزز كفاءة الأداء وتحقيق أهداف المنشأة.		
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

الأسبوع	السا ع ا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب المفاهيم المتقدمة محاسبة التكاليف ودورها في القرارات الإدارية.	مدخل إلى محاسبة التكاليف المتقدمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يطبق الطالب نظام التكاليف على أساس الأنشطة (ABC) في تخصيص التكاليف.	التكاليف على أساس الأنشطة (ABC)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	أن يفسر الطالب مفهوم إدارة التكاليف الاستراتيجية وأهميتها.	إدارة التكلفة الاستراتيجية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	أن يحلل الطالب سلسلة القيمة وأثرها في تخفيض التكاليف.	تحليل سلسلة القيمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	أن يطبق الطالب أسلوب التكلفة المستهدفة في تخطيط الأرباح.	التكلفة المستهدفة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	5	أن يوضح الطالب مفهوم التكاليف المستمرة ودوره في إدارة التكاليف.	تكاليف التحسين المستمر (Kaizen Costing)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	5	أن يميز الطالب بين التكاليف المباشرة وغير المباشرة لاتخاذ القرارات.	التكاليف المباشرة لاتخاذ القرارات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	5	أن يحلل الطالب قرارات التسعير ضوء بيانات التكاليف.	التكاليف وقرارات التسعير	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	5	أن يطبق الطالب أساليب تحليل التكاليف للمنتجات والعملاء.	تحليل الربحية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التكاليف البيئية والاجتماعية	أن يفسر الطالب دور التكاليف الاجتماعية في المنشآت الحديثة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قياس الأداء وتقييمه	أن يستخدم الطالب مؤشرات الأداء لتقييم الكفاءة التشغيلية.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التحليل المتقدم للانحرافات	أن يحلل الطالب انحرافات التكاليف المعيارية وأسبابها.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التكاليف في بيئة التصنيع الحديثة	أن يوضح الطالب تطبيقات التكاليف في بيئة التصنيع الحديثة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية متقدمة	أن يعالج الطالب حالات عملية متقدمة في محاسبة التكاليف.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات متكاملة	أن يوظف الطالب المفاهيم والأساليب الحديثة في حل المشكلات الإدارية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث مفردات المقرر بما يتوافق مع التطورات الحديثة في محاسبة التكاليف وإدارة التكلفة الاستراتيجية .
٢. تعزيز الجانب العملي من خلال استخدام برامج الجداول الإلكترونية والتطبيقات المحاسبية في حل مسائل التكاليف .
٣. إدراج دراسات حالة واقعية من الشركات الصناعية والخدمية لتطوير مهارات التحليل واتخاذ القرار .
٤. توظيف أساليب التعلم النشط والتعلم القائم على المشكلات في تدريس موضوعات المقرر .
٥. التركيز على التطبيقات الحديثة مثل التكاليف على أساس الأنشطة (ABC) والتكلفة المستهدفة وإدارة الجودة الشاملة .
٦. ربط موضوعات المقرر باحتياجات سوق العمل ومتطلبات البيئة الصناعية الحديثة .
٧. تطوير أساليب التقويم لتشمل المشاريع التطبيقية والعروض التقديمية إلى جانب الاختبارات التقليدية .
٨. تشجيع الطلبة على استخدام المصادر العلمية الحديثة وقواعد البيانات الإلكترونية في إعداد التقارير والبحوث .
٩. دمج التقنيات الرقمية والمنصات التعليمية الإلكترونية في عرض المحتوى ومتابعة الأنشطة.

٤. إجراء مراجعة دورية للمقرر بالاستفادة من آراء الطلبة والتدريسيين والخبراء لضمان التحسين المستمر.

٥. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	محاسبة التكاليف المتقدمة - د. مؤيد عبد الرحمن الدوري، د. عبد الحسين توفيق شحاته
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	لايوجد



نموذج وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية:	المؤسسة التعليمية:
الكلية التقنية الإدارية / الموصل	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
٢. القسم العلمي: تقنيات المحاسبة	القسم العلمي: تقنيات المحاسبة
تقنيات المحاسبة	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر:	اسم / رمز المقرر:
محاسبة التنمية المستدامة AT420	محاسبة التنمية المستدامة AT420
٤. أشكال الحضور المتاحة:	أشكال الحضور المتاحة:
حضور	حضور
٥. الفصل / السنة:	الفصل / السنة:
المستوى الرابع الفصل الثاني	المستوى الرابع الفصل الثاني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	عدد الساعات الدراسية (الكلية)
45 ساعة	45 ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر: اسراء يوسف ذنون	اسم مسؤول المقرر: اسراء يوسف ذنون
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف:	تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٥/٩/١	٢٠٢٥/٩/١
أهداف مقرر محاسبة التنمية المستدامة	
١. تعريف الطلبة بمفهوم محاسبة التنمية المستدامة وأهميتها في دعم الاستدامة الاقتصادية والبيئية والاجتماعية . ٢. توضيح العلاقة بين المحاسبة التقليدية ومحاسبة الاستدامة . ٣. تمكين الطلبة من فهم أبعاد الاستدامة (الاقتصادي، البيئي، الاجتماعي) ودورها في التقارير المالية . ٤. تعريف الطلبة بالمعايير والمبادئ الدولية المتعلقة بالإفصاح عن الاستدامة . ٥. إكساب الطلبة مهارة تحليل التقارير غير المالية (تقارير الاستدامة) . ٦. توضيح دور المحاسبة في قياس الأثر البيئي والاجتماعي للمنشآت . ٧. تنمية قدرة الطلبة على إعداد مؤشرات الأداء غير المالي (KPIs) المرتبطة بالاستدامة . ٨. ربط المحاسبة بالإدارة البيئية والمسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR) . ٩. تعزيز فهم الطلبة لأهداف التنمية المستدامة (SDGs) وعلاقتها بالمحاسبة . ١٠. إعداد الطلبة لتطبيق مفاهيم المحاسبة الحديثة في دعم قرارات الاستدامة .	
١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر	

يمكن الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة التنمية المستدامة من فهم مفهوم محاسبة الاستدامة وأبعادها الاقتصادية والبيئية والاجتماعية، والإلمام بالعلاقة بين المحاسبة التقليدية ومحاسبة الاستدامة، وتحليل تقارير الاستدامة والإفصاح غير المالي، وقياس الأثر البيئي والاجتماعي للمنشآت، وتطبيق مؤشرات الأداء غير المالي، وفهم معايير وتقارير الاستدامة الدولية، وربط المحاسبة بمبادئ المسؤولية الاجتماعية وأهداف التنمية المستدامة، واستخدام المعلومات المحاسبية في دعم قرارات الاستدامة.					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
أ - المعرفة					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمتلك الطالب معرفة بمفهوم محاسبة التنمية المستدامة وأهميتها في دعم الاستدامة، وفهماً لأبعادها الثلاثة (الاقتصادي، البيئي، الاجتماعي)، مع الإلمام بالعلاقة بين المحاسبة التقليدية ومحاسبة الاستدامة، ومبادئ الإفصاح غير المالي، ومعايير وتقارير الاستدامة الدولية، ودور المحاسبة في قياس الأثر البيئي والاجتماعي، وأهداف التنمية المستدامة (SDGs) وعلاقتها بالمحاسبة.					
ب - المهارات					
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:					
يمكن الطالب من تحليل تقارير الاستدامة والإفصاح غير المالي، وقياس الأثر البيئي والاجتماعي للمنشآت باستخدام المؤشرات المناسبة، وإعداد مؤشرات الأداء غير المالي (KPIs)، وتطبيق مبادئ محاسبة الاستدامة في تقييم أداء المنشآت، وربط المعلومات المحاسبية بأهداف التنمية المستدامة، إضافة إلى استخدام البيانات المالية وغير المالية في دعم قرارات الاستدامة داخل المنشآت.					
يكتسب الطالب مهارات تقييم الأداء المستدام للمنشآت من خلال دمج المعلومات المالية مع المؤشرات البيئية والاجتماعية، والقدرة على تفسير تقارير الاستدامة بشكل نقدي، فضلاً عن تنمية مهارات إعداد تقارير مبسطة عن الاستدامة، واقتراح حلول لتحسين الأداء البيئي والاجتماعي بما ينسجم مع أهداف التنمية المستدامة والمعايير الدولية.					
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مدخل إلى محاسبة الاستدامة	أن يوضح الطالب مفهوم محاسبة الاستدامة وأهميتها.	5	1
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أبعاد الاستدامة	أن يميز الطالب بين الأبعاد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية.	5	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة التقليدية والاستدامة	أن يقارن الطالب بين المحاسبة التق ومحاسبة الاستدامة.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المسؤولية الاجتماعية للشركات	أن يفسر الطالب مفهوم المسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR) ودورها في الاستدامة.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التقارير غير المالية	أن يوضح الطالب مفهوم الإفصاح المالي وأهميته.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقارير الاستدامة	أن يحلل الطالب محتوى تق الاستدامة للشركات.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معايير الاستدامة الدولية	أن يشرح الطالب المعايير الد المرتبطة بالإفصاح عن الاستدامة	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قياس الأثر البيئي	أن يطبق الطالب أساليب قياس البيئي للمنشآت.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قياس الأثر الاجتماعي	أن يفسر الطالب أساليب قياس الاجتماعي للمنشآت.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مؤشرات الأداء المستدام	أن يعد الطالب مؤشرات الأداء المالي (KPIs).	5	10

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أهداف التنمية المستدامة SDGs	أن يربط الطالب بين المحاسبة وأهداف التنمية المستدامة (SDGs)	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الأداء المستدام	أن يقيم الطالب أداء المنشآت من منظور الاستدامة.	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إعداد تقارير الاستدامة	أن يصمم الطالب تقريراً مبسطاً للاستدامة.	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات وحالات عملية	أن يوظف الطالب مفاهيم الاستدامة في حالات عملية واقعية.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة شاملة وتطبيقات متكاملة	أن يوظف الطالب المعارف والمهارات المكتسبة في إعداد وتحليل تقارير الاستدامة وفق المعايير الحديثة.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع أحدث معايير وتقارير الاستدامة الدولية (ESG) و GRI و ISSB.
٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال تحليل تقارير استدامة حقيقية لشركات محلية وعالمية.
٣. إدخال مفاهيم حديثة مثل المحاسبة الكربونية وقياس البصمة البيئية.
٤. ربط المقرر بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs) بشكل عملي وتطبيقي.
٥. استخدام أدوات تحليل البيانات في قياس الأداء البيئي والاجتماعي للمنشآت.
٦. تنمية مهارات الطلبة في إعداد تقارير استدامة مبسطة وفق النماذج الدولية.
٧. اعتماد أساليب تدريس تفاعلية مثل دراسات الحالة والعروض الطلابية والمشاريع التطبيقية.
٨. تعزيز التفكير النقدي في تقييم تقارير الاستدامة ومدى مصداقيتها.
٩. تشجيع الطلبة على متابعة التقارير والممارسات الحديثة في الاستدامة المحاسبية.
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات المحاسبة البيئية والمسؤولية الاجتماعية.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	محمد مطر، المحاسبة البيئية والاجتماعية (محاسبة الاستدامة)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لا يوجد

نموذج وصف المقرر

١.	المؤسسة التعليمية :	
	الكلية التقنية الإدارية /الموصل	
٢.	القسم العلمي :	
	تقنيات المحاسبة	
٣.	اسم / رمز المقرر:	
	محاسبة مالية متقدمة AT419	
٤.	أشكال الحضور المتاحة:	
	حضور	
٥.	الفصل / السنة:	
	المستوى الرابع الفصل الثاني	
٦.	اسم مسؤول المقرر: اسراء يوسف ذنون israyd@ntu.edu.iq	
٧.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
	75 ساعة	
٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف:	
	٢٠٢٥/٩/١	
أهداف مقرر محاسبة مالية متقدمة شركات مساهمة		
يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بطبيعة الشركات المساهمة وخصائصها القانونية والمالية، وتمكينهم من فهم ومعالجة العمليات المحاسبية الخاصة برأس المال بأنواعه وإصداره وتعديله، وإكسابهم القدرة على إعداد القوائم المالية وفق المعايير المحاسبية ذات الصلة بالشركات المساهمة. كما يهدف إلى تنمية مهارات الطلبة في معالجة الأرباح المحتجزة وتوزيعات الأرباح والاحتياطات، وفهم عمليات الاندماج والاستحواذ وإعادة التنظيم، وتعزيز قدرتهم على تحليل البيانات المالية للشركات واتخاذ القرارات المالية المناسبة بما يخدم مصالح المساهمين ويحقق الشفافية والإفصاح المالي.		
١.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات المقرر		
بنهاية مقرر محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة) يكون الطالب قادراً على فهم وتطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة بالشركات المساهمة، بما في ذلك إصدار وتعديل رأس المال، ومعالجة الأرباح المحتجزة والاحتياطات وتوزيعات الأرباح. كما يتمكن من إعداد القوائم المالية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة، وتفسير البيانات المالية وتحليلها لدعم القرارات المالية. إضافة إلى ذلك، يكتسب مهارة التعامل مع عمليات الاندماج والاستحواذ وإعادة التنظيم، واستخدام المعلومات المحاسبية في تقييم الأداء المالي للشركات وتحقيق متطلبات الإفصاح والشفافية.		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة		
بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على:		
يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة) أن يمتلك معرفة متعمقة بطبيعة الشركات المساهمة		

		وخصائصها القانونية والمالية، وأن يفهم الأسس والمبادئ المحاسبية المتعلقة برأس المال بجميع أنواعه وعمليات إصداره وتعديله، ومعالجة الأرباح المحتجزة والاحتياطات وتوزيعات الأرباح، إضافة إلى الإلمام بآليات إعداد القوائم المالية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة، وفهم الأساليب المحاسبية الخاصة بعمليات الاندماج والاستحواذ وإعادة التنظيم، ودور المعلومات المالية في الإفصاح والشفافية واتخاذ القرارات الاقتصادية.			
		ب – المهارات بعد إكمال المقرر يكون الطالب قادراً على: يُتوقع من الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة) أن يكون قادراً على تطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة برأس المال وعمليات إصداره وتعديله، ومعالجة الأرباح المحتجزة والاحتياطات وتوزيعات الأرباح وفقاً للمعايير المحاسبية، وإعداد القوائم المالية للشركات المساهمة بشكل دقيق. كما يكتسب مهارة تحليل البيانات المالية وتفسير نتائجها، والتعامل مع عمليات الاندماج والاستحواذ وإعادة التنظيم من الناحية المحاسبية، واستخدام المعلومات المالية في تقييم الأداء واتخاذ القرارات، بما يعزز قدرته على العمل في بيئات الشركات الكبيرة والمعقدة.			
		يمكن الطالب بعد إكمال مقرر محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة) من استخدام الأساليب والإجراءات المحاسبية المتقدمة في تسجيل ومعالجة العمليات المالية الخاصة بالشركات المساهمة، بما في ذلك عمليات رأس المال وتوزيعات الأرباح والاحتياطات. كما يكتسب مهارة إعداد وتحليل القوائم المالية وفق المعايير المعتمدة، وتقييم الأثر المالي للقرارات المتعلقة بالاندماج والاستحواذ وإعادة التنظيم، إضافة إلى القدرة على تفسير البيانات المالية واستخدامها في دعم القرارات الاستثمارية والتمويلية وتحسين كفاءة الأداء المالي للشركة.			
٢. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	السا ع ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أن يوضح الطالب مفهوم شركات الأ وأنواعها وخصائصها الأساسية.	طبيعة شركات الأموال وأنواعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	أن يشرح الطالب المتطلبات القانونية والمحاسبية اللازمة لتأسيس الشركة المساهمة.	مستلزمات وإجراءات تأسيس الشركة المساهمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خصائص الشركات المساهمة	أن يميز الطالب خصائص الشركات المساهمة وأهميتها الاقتصادية.	5	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إصدار الأسهم وتسديد رأس المال	أن يطبق الطالب المعالجات المحاسبية لإصدار الأسهم وتسديد رأس المال.	5	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرح الأسهم للاكتتاب العام وسداد القيمة واحدة	أن يعالج الطالب عمليات الاكتتاب العام وقيمة الأسهم دفعة واحدة محاسبياً.	5	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إصدار أسهم نقدية وسداد القيمة على أقساط	أن يطبق الطالب المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم النقدية وسداد قيمتها على أقساط.	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حالات التأخر عن دفع قيمة الأقساط وبيع المساهم المتأخر	أن يعالج الطالب حالات التأخر عن الأقساط وبيع أسهم المساهم المتأخر الأصول المحاسبية.	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إصدار الأسهم العينية	أن يفسر الطالب إجراءات إصدار الأسهم العينية ومعالجتها محاسبياً.	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مصاريف التأسيس ومصاريف الإصدار	أن يعالج الطالب مصاريف التأسيس والإصدار وفق المبادئ المحاسبية المعتمدة.	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعديل رأس المال في الشركة المساهمة	أن يطبق الطالب المعالجات المحاسبية لم تعديل رأس مال الشركة المساهمة.	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	زيادة رأس المال بإصدار أسهم جديدة بإصدار أو رسملة الاحتياطي أو تحويل السندات	أن يعالج الطالب عمليات زيادة رأس المال بإصدار أسهم جديدة أو رسملة الاحتياطي أو تحويل السندات.	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تخفيض رأس المال بإطفاء الخسائر المتراكمة	أن يطبق الطالب المعالجات المحاسبية الخاصة بتخفيض رأس المال وإطفاء الخسائر المتراكمة.	5	12

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قروض السندات وإصدار السندات وسدادها	أن يفسر الطالب إجراءات إصدار السندات والمعالجات المحاسبية المرتبطة	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية والميزانية وتوزيعات الأرباح	أن يعد الطالب الحسابات الختامية والميزانية ويحسب توزيعات الأرباح في الشركات المساهمة.	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انقضاء شركات المساهمة	أن يوضح الطالب أسباب وإجراءات انقضاء الشركات المساهمة وأثارها المحاسبية.	5	15

٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. تحديث محتوى المقرر بما يتوافق مع أحدث معايير وتقارير الاستدامة الدولية (ESG) و GRI و ISSB.
٢. تعزيز الجانب التطبيقي من خلال تحليل تقارير استدامة حقيقية لشركات محلية وعالمية.
٣. إدخال مفاهيم حديثة مثل المحاسبة الكربونية وقياس البصمة البيئية.
٤. ربط المقرر بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs) بشكل عملي وتطبيقي.
٥. استخدام أدوات تحليل البيانات في قياس الأداء البيئي والاجتماعي للمنشآت.
٦. تنمية مهارات الطلبة في إعداد تقارير استدامة مبسطة وفق النماذج الدولية.
٧. اعتماد أساليب تدريس تفاعلية مثل دراسات الحالة والعروض الطلابية والمشاريع التطبيقية.
٨. تعزيز التفكير النقدي في تقييم تقارير الاستدامة ومدى مصداقيتها.
٩. تشجيع الطلبة على متابعة التقارير والممارسات الحديثة في الاستدامة المحاسبية.
١٠. ربط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجالات المحاسبة البيئية والمسؤولية الاجتماعية.

٤. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	محمد مطر، المحاسبة البيئية والاجتماعية (محاسبة الاستدامة)، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الحديثة.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	لايوجد