



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
الكلية التقنية الإدارية / الموصل



# الحقية التعليمية

معلومات عامة

القسم العلمي:

تقنيات اقتصاديات النفط والغاز

مبادئ الادارة

اسم المقرر:

المرحلة:

المرحلة الاولى

المستوى:

الاول



|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| اسم المقرر:                     | مبادئ الادارة                  |
| القسم:                          | تقنيات اقتصاديات النفط والغاز  |
| الكلية:                         | الكلية التقنية الادارية الموصل |
| المرحلة الدراسية                | الاولى                         |
| المستوى:                        | الاول                          |
| الساعات:                        | 5 ساعة                         |
| الرمز:                          | TCMM 105                       |
| الفصل الدراسي:                  | الثاني                         |
| هل يتوفر نظير في الاقسام الاخرى |                                |
| اسم المقرر النظير               | لا يوجد                        |
| القسم                           | -----                          |
| رمز المقرر البديل               | -----                          |
| معلومات تدريسي المادة           |                                |
| اسم مدرس (مدرسي) المقرر:        | أ.م. اسراء وعدالله             |
| اللقب العلمي:                   | استاذ مساعد                    |
| سنة الحصول على اللقب            | 2020                           |
| الشهادة :                       | ماجستير                        |
| سنة الحصول على الشهادة          | 2009                           |
| سنوات الخبرة ( تدريس )          | 17 سنة                         |

## الوصف العام للمقرر

يتضمن المقرر لمبادئ الإدارة وكيفية تمكين الطالب من إدارة الحوار للوصول إلى حلول وبالتالي تسهيل عملية اتخاذ القرار

## الأهداف العامة

حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟ استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطلاب" أو "سيتمكن الطلاب من". ( ارجو الاطلاع على الدليل المرفق)

- اللباقة والقدرة علي الحوار
- القدرة على الاقناع
- القدرة على الانصات والتفهم
- القدرة على الابتكار والابداع في اتخاذ القرار

## المتطلبات السابقة

- اذكر أي متطلبات سابقة قد يحتاجها الطالب قبل التسجيل في المقرر، مثل مواد دراسية سابقة أو مهارات معينة.
- من المهم ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم الادارية الاساسية قبل التعرف على مبادئ الادارة لتسهيل التعرف على اساسياتها.

## أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

| مبررات الاختيار                                             | الاسلوب او الطريقة                                     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| تعريف الطالب بالاساسيات والمفردات                           | 1. الاعتماد على القاء المحاضرة وايضاح المفاهيم للطلاب  |
| لخلق القدرة على التفاوض لدى الطالب                          | 2. العمل على السماح للطلاب الدخول بحوارات وطرح الافكار |
| تنشيط الاساليب والافكار الابداعية والابتكارية في حل المشكلة | 3.العصف الذهني عبر تكوين مجاميه داخل الفصل الدراسي     |
| لخلق اللباقة الكافية في الحوار                              | 4.اقتراح موقف معين لحل ازمة والسماح للطلاب معالجته     |
| لشد الطالب نحو الموضوع والاستفادة من التجارب                | 5. عرض الافلام التعليمية والصور التوضيحية حول الموضوع  |
|                                                             | 6.                                                     |

| الفصل الاول                               |                                       |               |                                             |                        |                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| عنوان الفصل                               |                                       |               |                                             |                        | التوزيع الزمني         |
| طرق القياس                                | التقنيات                              | طريقة التدريس | العنوان الفرعي                              | الوقت الازم            | الأسبوع الأول          |
|                                           | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | مدخل الى مبادئ الادارة                      | 2 ساعة                 |                        |
|                                           |                                       |               | العناوين الفرعية                            | 4 ساعة                 | الأسبوع الأول والثاني  |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | نشأة مبادئ الادارة                          |                        |                        |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | المعنى والمفاهيم والخصائص                   | مدخل الى مبادئ الادارة |                        |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | مفاهيم مرتبطة عن مبادئ الادارة              |                        |                        |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | اهمية مبادئ الادارة بالنسبة لمنظمات الاعمال |                        |                        |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | منهج المصلحة المشتركة                       | 4 ساعة                 | الاسبوع الثاني والثالث |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | الانشطة الاساسية في ادارة الاعمال           |                        |                        |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | الانشطة الثانوية في ادارة الاعمال           |                        |                        |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة        | التحديات التي تواجه الادارة المعاصرة        | مهام المدير            |                        |

|                         |        |               |                                                          |        |                                       |                                           |
|-------------------------|--------|---------------|----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| الااسبوع الرابع         | 4ساعة  |               | انماط السلوك الاداري للمدراء                             | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | المهارات الادارية                                        | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | مصادر المهارات الادارية                                  | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
| الااسبوع الخامس         |        |               | التفاوت في العمل الاداري وامكانيات نقل المهارات الادارية | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
| الااسبوع السادس والسابع |        |               | ادوار المدير                                             | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
| الااسبوع الثامن والتاسع | 4 ساعة | عملية التخطيط | -مفهوم التخطيط واهميته.                                  | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | -التغييرات البيئية المؤثرة على التخطيط .                 | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | -انواع التخطيط                                           | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | -خطوات عملية التخطيط التخطيط                             | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | - انواع التخطيط                                          | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | -الصعوبات التي تعترض عملية التخطيط.                      | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي |
|                         |        |               | المدرسة التقليدية الكلاسيكية                             | محاضرة | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة | اختبار الطالب                             |



|                                                 |                                       |        |                                                      |                    |         |                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|--------------------|---------|-------------------------------|
| شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي                  |                                       |        |                                                      |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | المدرسة البيروقراطية                                 |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | السمات المشتركة للمدارس<br>في اطار المدارس التقليدية |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | المدرسة الانسانية                                    | تطور الفكر الاداري | 4 ساعات | الاسبوع العاشر<br>والحادي عشر |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | المدرسة المعاصرة                                     |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | وظائف المدير                                         |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | انواع المدراء بحسب<br>المستوى التنظيمي               |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | مفهوم الاتصالات                                      |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | اهمية الاتصالات                                      |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | انواع الاتصالات                                      |                    |         |                               |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | مزايا الاتصالات                                      |                    |         | الاسبوع الثاني<br>عشر         |
| اختبار الطالب<br>شفهي او عبر<br>الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | مفهوم التنظيم                                        | التنظيم            |         | الاسبوع الثالث<br>عشر والرابع |



|                                           |                                       |        |                                        |                     |                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------|----------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| عشر                                       |                                       |        |                                        |                     |                       |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | انواع التنظيم                          |                     |                       |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | مبادئ التنظيم الاداري                  |                     |                       |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | الهيكل والخرائط التنظيمية              |                     |                       |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | الدليل التنظيمي                        |                     |                       |
| اختبار الطالب شفهي او عبر الاختبار الورقي | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة | محاضرة | مزايا وفوائد التنظيم في منظمات الاعمال |                     |                       |
|                                           |                                       |        |                                        | الامتحان<br>بالمادة | الاسبوع الخامس<br>عشر |



# المحتوى العلمي

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

1- الاهداف السلوكية للفصل

2- طرق القياس

3- خارطة القياس المعتمدة

| عدد الفقرات | الأهداف السلوكية |         |         |       |         | الأهمية النسبية | عناوين الفصول | المحتوى التعليمي    |              |
|-------------|------------------|---------|---------|-------|---------|-----------------|---------------|---------------------|--------------|
|             | التقييم          | التحليل | التطبيق | الفهم | المعرفة |                 |               |                     |              |
|             |                  |         |         |       | النسبة  |                 |               |                     |              |
| 3           | %3               | %3      | %3      | %4    | %5      |                 | %18           | مداخل مبادئ الادارة | الفصل الاول  |
| 4           | %3               | %3      | %3      | %5    | %3      |                 | %16           | مجالات الادارة      | الفصل الثاني |
| 3           | %4               | %3      | %4      | %3    | %4      |                 | %18           | مهام المدير         | الفصل الثالث |
| 3           | %3               | %3      | %3      | %4    | %3      |                 | %17           | عملية التخطيط       | الفصل الرابع |
| 3           | %4               | %3      | %2      | %3    | %4      |                 | %15           | تطور الفكر الاداري  | الفصل الخامس |
| 3           | %3               | %3      | %3      | %4    | %3      |                 | %17           | التنظيم             | الفصل السادس |
|             |                  |         |         |       |         |                 | %100          |                     | المجموع      |

4 - الاسئلة القبلية : هل يمتلك الطالب أي فكرة عن الموضوع المحاضرة كمثال

ماهي مبادئ الإدارة في منظمات الاعمال؟

5- المحتوى العلمي :

6- الاسئلة البعدية: ما الذي تكون لدى الطالب عن المحاضرة من افكار تأهله لتطبيق مبادئ الإدارة في بيئة العمل.

في نهاية الحقيبة

- المصادر (المؤلفات الخاصة بالإدارة ومبادئها ونشأتها التاريخية)
- الاعتماد على الانترنت في اعداد محاضرات
- د. خليل الشماع