

1.	اسم المقرر	مهارات حاسوبية			
2.	رمز المقرر				
3.	الفصل / السنة	الفصل الاول / 2025-2026			
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-9-1			
5.	أشكال الحضور المتاحة	حضور			
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	60 ساعة نظري / 4 وحدات			
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	صفاء صالح فتحي محمد نجيب صالح safaa.salih@ntu.edu.iq muhammed.ns@ntu.edu.iq			
8.	اهداف المقرر	1. تعريف الطلبة بمفاهيم الحاسوب وتقنية المعلومات. 2. تمكين الطلبة من التعامل مع نظام التشغيل وإدارة الملفات. 3. تنمية مهارات استخدام برامج معالجة النصوص والجداول الإلكترونية والعروض التقديمية. 4. تطوير مهارات استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني . 5. تعزيز الوعي بأمن المعلومات وحماية البيانات.			
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم	1. المحاضرة التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية للحاسوب وتطبيقاته. 2. التعلم العملي في المختبر لتطبيق المهارات الحاسوبية بشكل مباشر. 3. التعلم القائم على المهام من خلال تكليف الطلبة بإنجاز تطبيقات عملية. 4. المناقشة والحوار لتبادل الأفكار وحل المشكلات التقنية. 5. التعلم التعاوني من خلال العمل ضمن مجموعات صغيرة.			
10.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	ماهو الحاسوب وخصائصه	مقدمة عن الحاسوب	محاضرات	1- اسئلة ونقاش
2	4	تاريخ الانترنت وخصائصه	مقدمة عن الانترنت	نظرية وحالات تطبيقية	2- تحليل حالات

3- تساؤلات 4- امتحان		فهم الخصائص المهمة للحاسوب	4	3
		مميزات وعيوب قواعد البيانات	4	4
		الأنظمة العددية	4	5
		التعرف على وحدات الادخال والاخراج	4	6
		التعرف على أنواع الطابعات والشاشات	4	7
		فهم طرق دعم الحوسبة الخضراء	4	8
		التعرف على أنظمة التشغيل	4	9
		فهم المخطط الانسيابي	4	10
		التعرف على مكونات الشبكات وأجهزة الشبكات	4	11
		فهم آلية عمل إنترنت الاشياء	4	12
		فهم مفهوم الخدمات الالكترونية	4	13
		فهم مواقع التواصل الاجتماعي	6	15-14
		امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع	
نظري	50	50	100	

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات / د. مؤيد عبد الحسين
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- اساسيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات / د. مؤيد عبد الحسين 2- مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات / د. أحمد عبد الفتاح
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	1. اساسيات الحاسوب وتطبيقاته/ عبد الرزاق محمد 2. تقنية المعلومات والحاسوب/ محمد أحمد يوسف
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://learn.microsoft.com https://edu.gcfglobal.org https://microsoft-excel.ar.uptodown.com/android/download

1.	اسم المقرر				
	مبادئ إدارة				
2.	رمز المقرر				
	TCMM 104				
3.	الفصل / السنة				
	الفصل الثاني / 2025-2026				
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف				
	2025-9-1				
5.	أشكال الحضور المتاحة				
	حضور				
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
	60 ساعة نظري / 4 وحدات				
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
	صفاء صالح فتحي				
	safaa.salih@ntu.edu.iq				
8.	اهداف المقرر				
	*تنمية فهم الطالب للمفاهيم الأساسية للإدارة ودورها في نجاح المنظمات. *إكساب الطالب معرفة شاملة بوظائف الإدارة الأساسية وأساليب تطبيقها. *تعزيز القدرة على التفكير الإداري المنظم في تحليل المشكلات واتخاذ القرار. *تعريف الطالب بأهم النظريات والمدارس الإدارية وتطور الفكر الإداري. *إعداد الطالب لفهم بيئة العمل التنظيمية وآلية عمل المؤسسات.	اهداف المادة الدراسية			
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم				
	1- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية وامثلة التطبيقية للحالات الواقعية 2- المناقشات والشرح المبسط 3- طريقة العصف الذهني 4- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 5- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية	الاستراتيجية			
10.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على المفاهيم الأساسية للإدارة	مدخل الى الإدارة	محاضرات نظرية وحالات تطبيقية	1- اسئلة ونقاش
2	4	تفسير العوامل التي أسهمت في ظهور الإدارة وتطورها	نشأة الإدارة وتطورها		2- تحليل حالات
3	4	التمييز بين المدارس الإدارية المختلفة	المدارس الادارية		3- تساؤلات
4	4	توضيح دور الإدارة في المؤسسات الحكومية والخاصة والغير ربحية	مجالات تطبيق الدارة		ت

4- امتحان	الوظائف الادارية	شرح الوظائف الإدارية الاساسية	4	5
	التخطيط	التعرف على مفهوم التخطيط	4	6
	أهمية واهداف التخطيط	شرح أهمية التخطيط ودوره في تحقيق اهداف المنظمة	4	7
	خطوات التخطيط	شرح المراحل الأساسية لعملية التخطيط وأهميتها في نجاح العملية الإدارية	4	8
	الصلاحية والمسؤولية	فهم الصلاحية والمسؤولية وبيان العلاقة بينهما	4	9
	المركزية واللامركزية	فهم مفهومي المركزية واللامركزية وتحليل مزاياهما وعيوبهما	4	10
	الخرائط التنظيمية	فهم مفهوم الخرائط التنظيمية وأنواعها	4	11
	التحفيز	فهم مفهوم التحفيز وأهميته وشرح نظرياته وأساليبه المختلفة	4	12
	القيادة	فهم مفهوم القيادة وتمييز بين أنماطها المختلفة	4	13
	الرقابة	فهم مفهوم الرقابة وشرح أنواعها وخطواتها	6	15-14
		امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع
نظري	50	50	100

12. المجموع

مبادئ إدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/الدكتور خليل محمد حسن الشماع	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- ماهر، أحمد، مبادئ الإدارة بين العلم والفن. الإسكندرية، مصر الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع، 2012 2- الفضل، مؤيد عبد الحسين / اساسيات الإدارة الحديثة، دار المناهج للنشر والتوزيع عمان ، الأردن، الطبعة الأولى 2009	المراجع الرئيسية (المصادر)
Management Robbins, S. P., & Coulter, M. Management. Pearson Education, 15th Edition, 2023. Principles of Management Griffin, R. W. Principles of Management. Cengage Learning, 14th Edition, 2021.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://openstax.org/details/books/principles-management https://scholar.google.com	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر					
ntu201					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة نظري / 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاعراض			اهداف المادة الدراسية		
التعرف على اقسام الكلام .			القدرة على تكوين جمل باللغة الانكليزية		
تزويد مفردات بسيطة مختلفة باللغة الانكليزية			القدرة على التواصل الفعال باللغة الانكليزية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			6- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 7- المناقشات والشرح المبسط 8- طريقة العصف الذهني 9- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 10- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	الاسم	اقسام الكلام	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	5- اسئلة ونقاش 6- تحليل حالات 7- تساؤلات 8- امتحان
2	2	الفعل	اقسام الكلام		
3	2	الصفة	اقسام الكلام		
4	2	الظرف	اقسام الكلام		
5	2	الفعل المساعد	انواع الافعال		
6	2	الفعل الرئيسي	انواع الافعال		
7	2	الفعل الناقص	انواع الافعال		
8	2	اهمة الافعال	انواع الافعال		

		مدخل الى الازمنة	مضارع	2	9
		مدخل الى الازمنة	ماضي	2	10
		مدخل الى الازمنة	مضارع بسيط	2	11
				2	12
		اساسيات الكتابة	اهمية الكتابة	2	13
		اساسيات الكتابة	خطوات الكتابة	4	15-14
			امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع
نظري	50	50	100

12. المجموع

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en .	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر					
قراءات ادارية					
2. رمز المقرر					
BMT401					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة نظري / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			التعرف على مفردات وجمل وعبارات الادارية باللغة الانكليزية. التعرف على النصوص الادارية باللغة الانكليزية. فهم معاني المفردات الادارية للغة الانكليزية بشكل صحيح. 4القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 2- المناقشات والشرح المبسط 3- طريقة العصف الذهني 4- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 5- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	مدخل الى الادارة	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	1- اسئلة ونقاش 2- تحليل حالات 3- تساؤلات 4- امتحان
2	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	اداور الاداري		
3	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	مصطلحات ادارية مهمة		
4	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	وظيفة الادارة		
5	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	مصطلحات مهمة في الادارة		
6	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	مهارات مختلفة للاداري		
7	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	مهارات المهمة		
8	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	نشاطات مختلفة		
9	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	اعمال مختلفة في الادارة		
10	4	المعرفة بالمصطلحات الادارية	مرادفات في المصطلحات الادارية		

		المعرفة بالمصطلحات الادارية	4	11
		المعرفة بالمصطلحات الادارية	4	12
		المعرفة بالمصطلحات الادارية	4	13
		المعرفة بالمصطلحات الادارية	6	15-14
		امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	المجموع	نهائي	فصلي	
	100	50	50	نظري

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الديوجي، ابي "ادارة التسويق" دار الكتب للطباعة والنشر، الموصول
المراجع الرئيسية (المصادر)	3- https://www.noor-book.com/en/tag/administrative-reading-material 4- https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	https://www.noor-book.com/en/tag/administrative-reading-material https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en

1. اسم المقرر					
مبادئ الإحصاء					
2. رمز المقرر					
TCMM 105					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى + تعليم الكترونى(تعليم مدمج)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
75 ساعة نظري / 5 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د. احمد ابراهيم محمد الخفاجي					
ahmed.ibrahim.m@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفردات ومفاهيم مبادئ الإحصاء لما له من أهمية في الحياة العملية بشكل ودوره البارز في إنجاز البحث الذي يسعى الطالب إلى إنجازه من خلال التعرف على المتوسطات الحسابية والجد التكرارية والانحراف المعياري والارتباط والانحدار وغيرها من المواضيع ذات الصلة، وكذلك التعرف على أنواع الإح وطرق جمع البيانات والمقارنة بينها ليتمكن الباحث من اختيار أفضل أسلوب يساعده في إنجاز العمل.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- شرح المادة نظرياً عبر محاضرات نظرية وتطبيقية 2- المناقشات والشرح المبسط واستخدام اساليب التعليم ومنها العصف الذهني للطالب 3- التعليم المدمج الذي يجمع بين الحضورى والالكترونى 4- طريقة العصف الذهني 5- الواجبات والسمنارات 6- العمل على الفرق الصفية في حل المشاكل 7- التفاعل من خلال الكلاس روم عبر الاسئلة والواجبات					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مقدمة في الإحصاء	نظرة عامة تاريخية على الإحصاءات، ما هي الإحصاءات؟	محاضرات نظرية وعملية وفيديوات	1- اسئلة ونقاش
2	4	المصطلحات الإحصائية	المتغيرات الإحصائية، مصادر البيانات، طرق جمع البيانات، مجتمع		2- تحليل حالات

3- تساؤلات 4- امتحان	تعليمية وعرض حالات من الواقع	البحث، العينات.			
		توزيع التردد، توزيع التردد المزدوج.	الجدول الإحصائية	4	3
		التردد النسبي، التردد المتجمع التصاعدي، التردد المتجمع التنازلي.	الترددات الإحصائية	4	4
		الرسوم البيانية الشريطية، الرسوم البيانية المستطيلة، الرسوم البيانية الدائرية، الرسوم البيانية الخطية، المدرجات التكرارية.	الرسوم البيانية للبيانات	4	5
		المتوسط الحسابي، المتوسط التوافقي	مقاييس النزعة المركزية	4	6
		المتوسط التوافقي، المتوسط الهندسي، المتوسط المربع	مقاييس النزعة المركزية	4	7
		امتحان نصف الكورس	امتحان النصف(المد)	4	8
		الوضع، الوسيط، مقاييس التجزئة للبيانات المجدولة وغير المجدولة	مقاييس النزعة المركزية	4	9
		المدى، الانحراف المتوسط، الانحراف المعياري	مقاييس التشتت	4	10
		معامل التشتت بناءً على المدى، معامل التشتت بناءً على الانحراف الربيعي، معامل التشتت بناءً على الانحراف المتوسط، معامل التباين.	مقاييس التشتت	4	11
		الدرجة المعيارية، الارتباط، ارتباط الرتب، معامل المطابقة، معامل الاقتران، الانحدار الخطي البسيط.	مقاييس التشتت	4	12
		الدرجة المعيارية، الارتباط، ارتباط الرتب، معامل المطابقة، معامل الاقتران، الانحدار الخطي البسيط.	مقاييس التشتت	4	13
			الامتحان النهائي(نهاية الكورس)	6	15-14
			الامتحان النهائي	2	15

11. تقييم المقرر

نظري	تكويني	مد	النهائي
40	10	50	

12. المجموع 100

المراجع الرئيسية (المصادر)	
◆ مبادئ الإحصاء، الدكتور طه حسين الزبيدي .	
◆ المدخل إلى الإحصاء، الدكتور خاشع الراوي.	
◆ الإحصاء، الدكتور محمود حسن المشهداني والمدرس أمير حنا هرمز.	
◆ أصول البحث العلمي، الدكتور أزهر السماك، المدرس صفاء الصفاوي والدكتور فبيس سعيد الفهادي.	
أصول الإحصاء والطرق الإحصائية، الدكتور محمود المشهداني.	

1. اسم المقرر					
مبادئ المحاسبة					
2. رمز المقرر					
TCMM106					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى+ تعليم الكتروني(تعليم مدمج)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
84 ساعة نظري / 6 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. انس احسن anas_ahsan@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اكتساب الطالب المعرفة الأساسية بالمفاهيم والمصطلحات المحاسبية لفهم طبيعة المحاسبة ودورها في قياس وتوصيل المعلومات المالية. وتنمية مهارات تسجيل وتبويب وتحليل العمليات المالية وإعداد القوائم المالية وفق القواعد والمبادئ المحاسبية المقبولة وتعزيز قدرة الطالب على استخدام المعلومات المالية في اتخاذ القرارات وتقييم الأداء المالي للمؤسسات.	اهداف المادة الدراسية				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
- التلقين المباشر (المحاضرة) - المناقشة والتفاعل الصفي من خلال التكليف بالواجبات - التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم - استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية وإيجاد المشكلة والحلول لها	الاستراتيجية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، في مبادئ المحاسبة والاطلاع على اهم المصطلحات المحاسبية	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	9- اسئلة ونقاش
2	6	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بالقيد المحاسبي المفرد والمزدوج والمركب		10- تحليل حالات
3	6	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تحليل العملية المالية وكتابتها في المستندات المالية		11- تساؤلات
4	6	المعرفة والتطبيق العملي	الترحيل من المستندات المالية الى سجل اليو		12- امتحا
5	6	المعرفة والتطبيق العملي	الترحيل الى سجل يومية بتفصيل اكثر وتعمو		ن

		الترحيل من سجل اليومية الى سجل الاستاذ	المعرفة والتطبيق العملي	6	6
		سجل الاستاذ وكيفية عمل صفحة لكل حساب	المعرفة والتطبيق العملي	6	7
			امتحان المد(النصف)	3	8
		كيفية اعداد ميزان المراجعة	المعرفة والتطبيق العملي	6	9
		ميزان المراجعة بالمجاميع	المعرفة والتطبيق العملي	6	10
		ميزان المراجعة بالارصدة	المعرفة والتطبيق العملي	6	11
		التسويات الجردية	المعرفة والتطبيق العملي	6	12
		معالجة الاخطاء المحاسبية	المعرفة والتطبيق العملي	6	13
		اعداد الميزانية العمومية	المعرفة والتطبيق العملي	6	15-14
			الامتحان النهائي	3	15

11. تقييم المقرر

نظري	تكويني	مد	النهائي
40	10	50	

12. المجموع 100

المراجع الرئيسية (المصادر)	- مبادئ المحاسبة (الأسس والإجراءات) " - أ.م. أحمد وجيه الدباغ - المؤلفات الخاصة بمبادئ المحاسبة المالية المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة - مواقع الانترنت الخاصة بالمحاسبة وعلومها المختلفة
----------------------------	---

1. اسم المقرر				
مبادئ الاقتصاد				
2. رمز المقرر				
TCMM 107				
3. الفصل / السنة				
الفصل الاول / 2025-2026				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025-9-1				
5. أشكال الحضور المتاحة				
حضورى + تعليم الكتروني(تعليم مدمج)				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
60 ساعة نظري / 4 وحدات				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
ا.م.د. احمد ابراهيم محمد الخفاجي ahmed.ibrahim.m@ntu.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
دراسة مبادئ الاقتصاد ومساعدة الطالب على فهمه. والتعرف على اساسيات علم الاقتصاد واهميته في تطور الد من خلال التعرف على المشاكل الاقتصادية التي تعرض لها العالم ودراسة النظريات التي تفسر السلوك الاقتصادي للفرد والدولة، تنمية أساليب الفكر الاقتصادي واطلاق الطاقات الكامنة عند الطلاب وان تنمية الفكر الاقتصادي لدى الطلاب تساعد على انطلاق نحو العلوم الاخرى. دراسة وتعلم المفاهيم الاقتصادية على المستوى الجزئي وال والقدرة على التحليل والتنبؤ بالواقع الاقتصادي، كذلك رسم السياسات المالية والنقدية والتجارية التي تسهم بالنه بالواقع الاقتصادي للبلد.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
11- شرح المادة نظرياً عبر محاضرات نظرية وتطبيقية 12- المناقشات والشرح المبسط واستخدام اساليب التعليم ومنها العصف الذهني للطلاب 13- التعليم المدمج الذي يجمع بين الحضورى والالكترونى 14- طريقة العصف الذهني 15- الواجبات والسمنارات 16- العمل على الفرق الصفية في حل المشاكل 17- التفاعل من خلال الكلاس روم عبر الاسئلة والواجبات				
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

13- اسئلة ونقاش 14- تحليل حالات 15- تساؤلات 16- امتحان	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	المدخل لدراسة علم الاقتصاد	مفاهيم اقتصادية	4	1
		دراسة المفهوم وطبيعة العلاقة بين علم الاقتصاد والعلوم الأخرى	مفهوم علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى	4	2
		مفهوم المشكلة الاقتصادية اسبابها وخصائصها	المشكلة الاقتصادية	4	3
		ماذا يقصد بالطلب، محددات الطلب، مرونة الطلب	نظرية الطلب	4	4
		مفهوم العرض، العوامل المؤثرة في العرض، مرونة العرض	نظرية العرض	4	5
		ما هو التوازن، كيف يحدث التوازن، شروط التوازن، التغير في الطلب والتغير في العرض	توازن السوق	4	6
		كيف يفسر سلوك المستهلك وفق نظرية المنفعة (المنفعة الكلية والمنفعة الحدية)، طبيعة العلاقة بين المنفعة الكلية والمنفعة الحدية.	نظريات تفسير الطلب (نظرية المنفعة)	4	7
		مفهوم منحنى السواء، خصائص منحنيات السواء، كيف يد توازن المستهلك وفق نظرية منحنيات السواء.	امتحان نصف المدة (المد)	4	8
		مفهوم منحنى السواء، خصائص منحنيات السواء، كيف يد توازن المستهلك وفق نظرية منحنيات السواء.	نظرية منحنيات السواء	4	9
		مفهوم الانتاج، دالة الانتاج، قانون الغلة المتناقصة مفهوم التكاليف، انواع التكاليف، منحنيات التكاليف، العلاقة بين منحنيات التكاليف.	الانتاج	4	10
		مفهوم الانتاج، دالة الانتاج، قانون الغلة المتناقصة مفهوم التكاليف، انواع التكاليف، منحنيات التكاليف، العلاقة بين منحنيات التكاليف.	الانتاج	4	11
		مفهوم الايرادات، انواع الايرادات	الايرادات	4	12
		مفهوم السوق، خصائص السوق	الاسواق	4	13
		سوق المنافسة التامة، سوق الاحتكار، المنافسة الاحتكارية احتكار القلة.	انواع الاسواق	6	15-14
			الامتحان النهائي	2	15

11. تقييم المقرر

نظري	تكويني	مد	النهائي
40	10	50	

12. المجموع

المراجع الرئيسية (المصادر)	5- سلفاتور، دومنيك (1992)، نظريات اقتصاديات الوحدة: نظريات واسئلة، سلسلة ملخصات شوم، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
	6- Salvatore, D., & Diulio, E. A. (2011), Schaum's Outline of Principles of Economics, McGraw-Hill.
	ديوليو، يوجين أ. ، النظرية الاقتصادية الكلية ، سلسلة ملخصات شوم، الدار الدولية للنشر والتوزيع ، القاهرة، مصر.

1. اسم المقرر	مبادئ الإحصاء	
2. رمز المقرر	TCMM 105	
3. الفصل / السنة	الفصل الاول / 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-9-1	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى + تعليم الكتروني (تعليم مدمج)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	75 ساعة نظري / 5 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	أ.م.د. احمد ابراهيم محمد الخفاجي	
8. اهداف المقرر	ahmed.ibrahim.m@ntu.edu.iq	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفردات ومفاهيم مبادئ الإحصاء لما له من أهمية في الحياة العملية بشع عام ودوره البارز في إنجاز البحث الذي يسعى الطالب إلى إنجازه من خلال التعرف على المتوسطات الحد والجداول التكرارية والانحراف المعياري والارتباط والانحدار وغيرها من المواضيع ذات الصلة، وكذلك التعرف أنواع الإحصاء وطرق جمع البيانات والمقارنة بينها ليتمكن الباحث من اختيار أفضل أسلوب يساعده في العمل.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	18- شرح المادة نظرياً عبر محاضرات نظرية وتطبيقية 19- المناقشات والشرح المبسط واستخدام اساليب التعليم ومنها العصف الذهني للطلاب 20- التعليم المدمج الذي يجمع بين الحضورى والالكتروني 21- طريقة العصف الذهني 22- الواجبات والسمنارات 23- العمل على الفرق الصفية في حل المشاكل 24- التفاعل من خلال الكلاس روم عبر الاسئلة والواجبات	
10. بنية المقرر	الاستراتيجية	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مقدمة في الإحصاء	نظرة عامة تاريخية على الإحصاءات، ما هي الإحصاءات؟	محاضرات نظرية وعملية وفيدويوات تعليمية وعرض حالات من الواقع	17- أسئلة ونقاش 18- تحليل حالات 19- تساؤلات 20- امتحان
2	4	المصطلحات الإحصائية	المتغيرات الإحصائية، مصادر البيانات، طرق جمع البيانات، مجتمع البحث، العينة		
3	4	الجدول الإحصائية	توزيع التردد، توزيع التردد المزدوج.		
4	4	الترددات الإحصائية	التردد النسبي، التردد المتجمع التصاعدي التردد المتجمع التنازلي.		
5	4	الرسوم البيانية للبيانات	الرسوم البيانية الشريطية، الرسوم البيانية المستطيلة، الرسوم البيانية الدائرية، الرسوم البيانية الخطية، المدرجات التكرارية.		
6	4	مقاييس النزعة المركزية	المتوسط الحسابي، المتوسط التوافقي		
7	4	مقاييس النزعة المركزية	المتوسط التوافقي، المتوسط الهندسي، المتوسط المربع		
8	4	امتحان النصف (المد)	امتحان نصف الكورس		
9	4	مقاييس النزعة المركزية	الوضع، الوسيط، مقاييس التجزئة للبيانات المجدولة وغير المجدولة		
10	4	مقاييس التشتت	المدى، الانحراف المتوسط، الانحراف المعياري		
11	4	مقاييس التشتت	معامل التشتت بناءً على المدى، معامل التشتت بناءً على الانحراف الربيعي، معامل التشتت بناءً على الانحراف المتوسط، معامل التباين.		
12	4	مقاييس التشتت	الدرجة المعيارية، الارتباط، ارتباط الرتد معامل المطابقة، معامل الاقتران، الانحدار الخطي البسيط.		
13	4	مقاييس التشتت	الدرجة المعيارية، الارتباط، ارتباط الرتد معامل المطابقة، معامل الاقتران، الانحدار الخطي البسيط.		
15-14	6	الامتحان النهائي (نهاية الكورس)			
15	2	الامتحان النهائي			

11. تقييم المقرر

نظري	تكويني	مد	النهائي
40	10	50	

12. المجموع 100

المراجع الرئيسية (المصادر)	◆ مبادئ الإحصاء، الدكتور طه حسين الزبيدي .
----------------------------	--

◆ المدخل إلى الإحصاء، الدكتور خاشع الراوي.

◆ الإحصاء، الدكتور محمود حسن المشهداني والمدرس أمير حنا
هرمز.

◆ أصول البحث العلمي، الدكتور أزهر السماك، المدرس صفاء
الصفاوي والدكتور فبيس سعيد الفهادي.

أصول الإحصاء والطرق الإحصائية، الدكتور محمود المشهداني.

1. اسم المقرر					
ادارة التسويق 1					
2. رمز المقرر					
BMT 223					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة نظري / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.د. وجدان حسن حمودي م.م داليا قتيبة سعيد					
wijdanhassan@ntu.edu.iq Mti.lec54.dahlia@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
تعريف الطالب بمادة ادارة التسويق كمدخل والوظائف التي يقوم بها في منظمات الأعمال ومعرفة مجال التسويق والدور الذي يمكن أن يقوم به في منظمات الاعمال والمجتمع فضل عن تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم النشاط التسويقي في مشروعات الأعمال وتمكين الطالب من معرفة القوى المؤثرة في الاستهلاك والمقدرة على اكتساب المهارات الشاملة المتعلقة بعلم التسويق مثل كيفية إعداد بحوث السوق في المنظمات الصناعية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
25- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 26- المناقشات والشرح المبسط 27- طريقة العصف الذهني 28- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 29- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات ببنية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	علاقة التسويق بالإدارات الاخرى	المدخل لدراسة التسويق	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	21- اسئلة ونقاش
2	4	مفهوم عام عن التسويق	مفهوم التسويق والكفاءة التسويقية		22- تحليل حالات
3	4	تحليل البيئة	البيئة التسويقية والهدف التسويقي		23- تساؤلات
4	4	تجزئة السوق	مبررات، اصناف، استراتيجيات تجزئة السوق		24- امتحان
5	4	فهم خطوات الشراء عند الزبون والصناعي	قرارات الشراء والعوامل المؤثرة في قرارات الشراء وخطوات اتخاذ القرار، دوافع الشراء		ن
6	4	تجزئة السوق	تقسيم السوق، مفهوم السوق، انواع الاسواق،		

		تقسيم السوق، اختيار الهدف السوقي			
		التنبؤ بالمبيعات، أسس التقسيم	تحليل المبيعات	4	7
		نظم المعلومات التسويقية، أهمية المعلومات، مساهمات نظم المعلومات التسويقية في تحسين الأنشطة	أهمية نظم المعلومات	4	8
		بحوث السوق، إجراءات البحث التسويقي	أهمية بحوث السوق	4	9
		المنتج، مزيج المنتجات، تصنيف المنتجات، المكانة الذهنية	فهم المقصود بالمنتج	4	10
		التعبئة والتغليف، المفهوم والمعايير والعلاقة بين الصا والوسطاء	أهمية التغليف	4	11
		التوزيع والقنوات التوزيعية، العوامل المؤثرة في والقنوات التوزيعية.	فهم قنوات التوزيع	4	12
		اختيار قنوات التوزيع المفهوم، أنشطة المنظمات التس والتكامل العمودي والافقي	التعرف على الأنشطة التسويقية	4	13
		الترويج، إجراءات الاتصال، المزيج الترويجي، العوامل المؤثرة في المزيج الترويجي اساليب الترويج المتبعة في مختلف المجالات	الترويج	6	15-14
			امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

نظري	فصلي	نهائي	المجموع
	50	50	100

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الديوجي، ابي "ادارة التسويق" دار الكتب للطباعة والنشر، الموصل
المراجع الرئيسية (المصادر)	7- فيليب كوتلر و جاري ارسترونج ، أساسيات التسويق ، تعريب سرور علي أبراهيم سرور، دار المريخ للنشر (2009) 8- غسان قاسم اللامي ، إدارة التسويق ، دار الصفاء للنشر والتوزيع(2013)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kotler and Keller -Marketing Management, 14Th Edition, Prentice-Hall (2012) Philip Kotler & Gary Armstrong , Principles of Marketing , 16 th edition ,Pearson Inc. (2016) البحوث الجديدة في مجال التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/50 https://cpdonline.co.uk/knowledge-base/business/principles-of-marketing/ https://www.ebsco.com/research-starters/marketing/marketing-principles

1. اسم المقرر					
ادارة التسويق 2					
2. رمز المقرر					
BMT 227					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة نظري / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.د. وجدان حسن حمودي م.م داليا قتيبة سعيد wijdanhassan@ntu.edu.iq Mti.lec54.dahlia@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بمادة ادارة التسويق كمدخل والوظائف التي يقوم بها في منظمات الأعمال ومعرفة مجال التسويق والدور الذي يمكن أن يقوم به في منظمات الاعمال والمجتمع فضل عن تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم النشاط التسويقي في مشروعات الأعمال وتمكين الطالب من معرفة القوى المؤثرة في الاستهلاك والمقدرة على اكتساب المهارات الشاملة المتعلقة بعلم التسويق مثل كيفية إعداد بحوث السوق في المنظمات الصناعية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
30- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية وامثلة التطبيقية للحالات الواقعية 31- المناقشات والشرح المبسط 32- طريقة العصف الذهني 33- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 34- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	سلوك المستهلك	سلوك المستهلك النهائي، المستهلك الصناعي، خصائص وعوامل كل نوع منهما	محاضرات نظرية وحالات تطبيقية	25- اسئلة ونقاش 26- تحليل حالات 27- تساؤلات 28- امتحان
2	4	الشراء	مفاهيم عملية الشراء، المراحل، الادوار، العوامل ، قرارات عملية الشراء		
3	4	مفهوم الاعلان	الاعلان (الاهمية والاهداف)		
4	4	مفهوم تنشيط المبيعات	تنشيط المبيعات (المفهوم واشكال التنشيط).		
5	4	مفهوم البيع الشخصي	البيع الشخصي، مفهوم البيع الشخصي، إجراءات البيع الشخصي، ادارة قوة البيع.		
6	4	فهم العنصر الرابع من عناصر المزيج	التسعير، اهداف التسعير، العوامل المؤثرة في قرارات التسعير		
7	4	الاهتمام بمفهوم الخدمة للزبون	تسويق الخدمات، مفهوم الخدمة، اهميتها ، الخصائص		

		مزيج تسويق الخدمات	تطبيق المزيج في الخدمات	4	8
		مقارنة بين السلع والخدمات	المفاهيم التطابق والاختلاف	4	9
		التسويق الالكتروني والصيغ العديدة لتطبيق استراتيجياته	مفهوم التسويق الالكتروني	4	10
		سلوك المستهلك العراقي، التسويق في المنظمات غير الربحية	تطبيقات عملية ، دراسة حالة	4	11
		مزايا وعيوب التسويق الالكتروني	فهم الاعتبارات الاجتماعية والاخلاقية للتسويق الالكتروني	4	12
		الاعتبارات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية للتسويق وعلاقته بالتنمية المستدامة	التسويق المستدام	4	13
		المنتج والسعر والترويج والتوزيع والدور المؤثر على البيئة والمزايا المستدامة	المزيج التسويقي المستدام	6	15-14
			امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

		المجموع	نهائي	فصلي	
		100	50	50	نظري

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الديوجي، ابي "ادارة التسويق" دار الكتب للطباعة والنشر،الموصل
المراجع الرئيسية (المصادر)	9- فيليب كوتلر و جاري ارمسترونج ، أساسيات التسويق ، تعريف سرور علي أبراهيم سرور، دار المريخ للنشر (2009) 10- غسان قاسم اللامي ، إدارة التسويق ، دار الصفاء للنشر والتوزيع(2013)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kotler and Keller -Marketing Management, 14Th Edition, Prentice-Hall (2012) Philip Kotler & Gary Armstrong , Principles of Marketing , 16 th edition ,Pearson Inc. (2016) البحوث الجديدة في مجال التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/50 https://cpdonline.co.uk/knowledge-base/business/principles-of-marketing/ https://www.ebsco.com/research-starters/marketing/marketing-principles

1. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر					
NTU201					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة نظري / 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة. تنمية مهارة القراءة والكتابة. تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	35- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية				
	36- المناقشات والشرح المبسط				
	37- طريقة العصف الذهني				
	38- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية				
	39- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اساسيات اقسام الكلام	اقسام الكلام	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	29- اسئلة ونقاش 30- تحليل حالات 31- تساؤلات 32- امتحان
2	2	-الفرق بين الافعال الناق و الافعال الاساسية	اقسام الكلام		
3	2	الفرق بين الافعال المس و الافعال الرابطة	اقسام الكلام		
4	2	زمن المضارع البسيط	اقسام الكلام		
5	2	قصة قصيرة 1	قصة		
6	2	قصة قصيرة 2	قصة		
7	2	زمن المضارع البسيط	الازمنة		
8	2	زمن الماضي البسيط	الازمنة		
9	2	المستقبل البسيط	مدخل الى الازمنة		

		مدخل الى الازمنة	زمن المضارع المستمر	2	10
		قصة	قصة قصيرة 3	2	11
		قصة	قصة قصيرة 4	2	12
		اساسيات الكتابة	اهمية الكتابة	2	13
		اساسيات المحادثة	اساسيات المحادثة	4	15-14
			امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع	نظري
	50	50	100	

12. المجموع

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars,Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en .	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر					
ادارة الموارد البشرية 1					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة نظري / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.د. ايمان نجم الدين م.محمود شعبان خضر mahmoodshaban90@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الهدف التعليمي 1: تحديد المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية. الهدف التعليمي 2: تطوير فهم شامل لإدارة الأفراد داخل المؤسسات بكفاءة وفعالية. الهدف التعليمي 3: تزويد الطالب بمهارات الحفاظ على بيئة عمل إيجابية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			40- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 41- المناقشات والشرح المبسط 42- طريقة العصف الذهني 43- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 44- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	33- اسئلة ونقاش 34- تحليل حالات 35- تساؤلات 36- امتحان
2	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	ماهي إدارة الموارد البشرية وكيف نشأت؟		
3	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	وظيفة تحليل الوظائف		
4	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	مواصفات الوظيفة		
5	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	ماهو تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية		
6	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	تنظيم إدارة الموارد البشرية		
7	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	وظيفة الاستقطاب		
8	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	وظيفة الاختيار		
9	4	ادارة الموارد البشرية المتقدمة	وظيفة التعيين		

		وظيفة التدريب والتطوير	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	10
		وظيفة التقييم الأداء	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	11
		أساليب وتقنيات التقييم	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	12
		وظيفة التعويضات	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	13
		التقاعد وترك العمل	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	6	15-14
			امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

نظري	فصلي	نهائي	المجموع
50	50	100	

12. المجموع

o Human Resources Management - Abdul Bari Ibrahim Al-Durra	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
11- Al-Durra, Abdel-Bari, Al-Sabbagh, Zuhair Naim (2010), Human Resources Management in the Twenty-First Century, Wael Publishing House, Jordan, Amman.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
o Electronic resources and references	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر					
ادارة الموارد البشرية 2					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة نظري / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.د. ايمان نجم الدين م.محمود شعبان خضر mahmoodshaban90@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الهدف التعليمي 1: تحديد وتطوير فهم شامل لمفاهيم الموارد البشرية الحديثة وكيفية تطبيقها في بيئة العمل. الهدف التعليمي 2: فهم الأدوار الحديثة للموارد البشرية وتقديم لمحة عامة عن التحول من الأدوار التقليدية إلى الأدوار الاستراتيجية. الهدف التعليمي 3: إدارة رأس المال البشري وكيفية تنميته من خلال عمليات التوظيف والتدريب والتطوير والاحتفاظ بالموظفين.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			45- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 46- المناقشات والشرح المبسط 47- طريقة العصف الذهني 48- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 49- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة راس المال البشري	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	37- اسئلة ونقاش 38- تحليل حالات 39- تساؤلات 40- امتحان
2	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة الموارد البشرية الدولية		
3	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة التنوع والاختلاف		
4	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة الموارد البشرية الرقمية		
5	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة الموارد البشرية الرقمية		
6	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة الموارد البشرية المستدامة		
7	4	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	إدارة مخاطر الموارد البشرية		

		إدارة علاقات الموظفين	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	8
		الصمت الوظيفي	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	9
		صوت العاملين	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	10
		مرونة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	11
		إدارة المواهب	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	12
		الشخص المثقف	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	4	13
		الاحترق الوظيفي	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	6	15-14
		---	امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

نظري	فصلي	نهائي	المجموع
50	50	100	

12. المجموع

o Modern trends and roles in human resources management - Magdy Sharara	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
12- Strategic Human Resource Management and Employment Relations. Ashish Malik Editor	المراجع الرئيسية (المصادر)
تم اعتماد مجموعة من المقالات الحديثة..	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
o Electronic resources and references	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر					
حاسوب 1					
2. رمز المقرر					
NTU 201					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة نظري وعملي / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
ا.م.احمد حامد صالح Ahmed_albadry@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في الم الأكاديمي والعملي، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأد التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإ التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	- المحاضرات النظرية المدعومة بالعروض التقديمية. - التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب. - التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات. - التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنت.				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم الطالب للدرس	برنامج POWER POINT	محاضرة نظرية + ع	41- اختبار قصير + المشا
الثاني	2	فهم الطالب للدرس	مكونات الواجهة الرئيسية للبرنامج	تقديمي	الصفية
الثالث	2	فهم الطالب للدرس	معلومات حول عرض تقديمي	محاضرة تفاعلية +	• جب كتابي + اختبار قصير
الرابع	2	فهم الطالب للدرس	التبويبات	مناقشة	• اختبار عملي قصير
الخامس	2	فهم الطالب للدرس	ادراج الشرائح	محاضرة + عرض ع	• تقرير عملي + اختبار
				في المختبر	42- واجب تطبيقي

السادس	2	فهم الطالب للدرس	طرق عرض العروض التقديمية	محاضرة + مختبر	اختبار قصير
السابع	2	فهم الطالب للدرس	اختصارات لوحة المفاتيح لبرنامج البوربوينت	محاضرة + عرض تقديمي	43- واجب تطبيقي
الثامن	2	فهم الطالب للدرس	امتحانات	محاضرة + تمارين	اختبار قصير + مشاركة
التاسع	2	فهم الطالب للدرس	الانترنت	محاضرة + دراسة	واجب بحثي قصير
العاشر	2	فهم الطالب للدرس	البريد الالكتروني	محاضرة + نقاش	اختبار قصير
الحادي عشر	2	فهم الطالب للدرس	مفهوم برنامج اكسس	محاضرة + فيديو	44- اختبار عملي
الثاني عشر	2	فهم الطالب للدرس	فتح ملف وإنشائها	توضيحي	45- اختبار عملي
الثالث عشر	2	فهم الطالب للدرس	ادراج البيانات والصفوف والاعمد	محاضرة + نشاط	واجب تطبيقي + اختبار
الرابع عشر	2	فهم الطالب للدرس	الهيكل التنظيمي للعمليات	محاضرة + تطبيق	مختبر عملي
الخامس عشر	2		امتحان الفصل	مختبر عملي مناقشة + عروض تقديمية	مختبر عملي مناقشة + عروض تقديمية

11. تقييم المقرر				
نظري	فصلي	نهائي	المجموع	
	40	40	100	
عملي	10	10		

12. المجموع	
1. الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	13- أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kevin Hare (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمتطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.	

1. اسم المقرر		اساليب الكمية			
2. رمز المقرر		NTU210			
3. الفصل / السنة		الفصل الاول / 2025-2026			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2025-9-1			
5. أشكال الحضور المتاحة		حضور			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		30 ساعة نظري / 1 وحدات			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)		عبدالله اسامة abdulla_osama@ntu.edu.iq			
8. اهداف المقرر		التعريف بمصطلح الاساليب الكمية و التي هي مجموعة من الادوات او الطرق التي تستخدم من متخذ القرار لمعالجة مشكلة معينة او لترشيد القرار الاداري المزمع اتخاذه بخصوص حالة م اضافة الى معرفة انواع القرارات و كيفية اتخاذاها و النظريات المتعلقة بها. فضلا عن تحديد مف و انواع النماذج الرياضية في الاساليب الكمية.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية			
10. بنية المقرر		50- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 51- المناقشات والشرح المبسط 52- طريقة العصف الذهني 53- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 54- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		مفاهيم نظرية في الأساليب الكمية	محاضرات	46- اسئلة ونقاش 47- تحليل حالات 48- تساؤلات - امتحان
2	4		دور الأساليب الكمية في ترشيد القرارات	نظرية	
3	4		اتخاذ القرارات الادارية	عملية	
4	4		أنواع القرارات	عرض	
5	4		اتخاذ القرارات في حالات التأكد	حالات من	
6	4		اتخاذ القرارات في حالة المخاطرة	الواقع	
7	4		تحليل حساسية القرارات في حالة المخاطرة		

		اتخاذ القرارات في حالة عدم التأكد التام	4	8
		استخدام نظريات وأساليب مختلفة في اتخاذ القرار	4	9
		استخدام نظرية بايز في اتخاذ القرارات	4	10
		استخدام شجرة القرارات في اتخاذ القرارات	4	11
		استخدام نظرية الألعاب في اتخاذ القرارات	4	12
		اشتقاق العلاقات الرياضية لكل من اللاعب الأول واللاعب الثاني	4	13
		أنواع حالات الألعاب والنماذج الرياضية المستخدمة فيها	6	15-14
		امتحان	2	15

- تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع
نظري	50	50	100

11. المجموع

1- الكتب المقررة المطلوبة	حسين الطيف السامرائي ، الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات الادارية ، دار الهلال ، عمان ، 1997.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	- د. زياد عبد الكريم القاضي ، عاطف جابر ، عمر ابو الحسن ، بحوث العمليات ، دار المستقبل للنشر ، عمان ، 1990. - صادق ماجد محمد ، بحوث العمليات ، الطبعة الاولى ، مطبعة دار الحكمة 1991. - د. عبد الستار احمد الالوسي ، بحوث العمليات ، الطبعة الثالثة 1991 . - عبد ذياب جزاع ، بحوث العمليات ، الطبعة الثانية 1988 . - د عوض منصور ، د. عبد ذياب العجيلي ، د. طارق الحاج ، الاستاذ عزام صبري ، بحوث العمليات المبرمجة للكلية والجامعات ، دار الامل للنشر والتوزيع 1991 . - فردريك اس هيلير ، جيرالدجي - ليبرمان ، ترجمة د. فاروق رسام ، د. عبد المعز محمد عثمان ، عبد الستار احمد الالوسي ، مقدمة لبحوث العمليات ، الجزء الاول ، الطبعة الاولى 1987 . - فردريك اس هيلير ، جيرالدجي - ليبرمان ، ترجمة د. فاروق رسام ، د. عبد المعز محمد عثمان ، عبد الستار احمد الالوسي ، مقدمة لبحوث العمليات ، الجزء الثاني ، الطبعة الاولى 1987 . - د. مهدي حسن زويلف ، نزار عبد المجيد رشيد ، الاساليب الكمية في الادارة ، مطبعة الحكمة للطباعة والنشر 1990

نموذج وصف المقرر

1.	اسم / رمز المقرر	
	محاسبة متوسطة 1/	
2.	أشكال الحضور المتاحة	
	حضور	
3.	الفصل / السنة	
	الفصل الاول 2025-2026	
4.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
	5 كل اسبوع	
5.	تاريخ إعداد هذا الوصف	
	2026/5/10	
6.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
	د.وليد خالد شهب waleed_khalid@ntu.edu.iq ا.م.انفال صابر anfal_sabar@ntu.edu.iq	
7.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)	
	المخرجات	طرق التعلم والتعليم
	المخرجات	طرق التقييم
	المخرجات التعلم من مادة المحاسبة المتوسطة (Intermediate Accounting) تُعد هي "العمود الفقري" لأي محاسب مهني، فهي تنقلك من معرفة "كيف" تسجل القيود إلى فهم "لماذا" وكيف تعالج	
	ب - المهارات لتحليل المتقدم لبنود الميزانية ستنتقل من مجرد معرفة أسماء الحسابات إلى تحليل مكوناتها بدقة: الأصول غير المتداولة: مهارة معالجة الأصول الثابتة، الأصول غير الملموسة (مثل الشهرة)، والاطفاء. حقوق الملكية: فهم العمليات المعقدة لإصدار الأسهم، توزيعات الأرباح، وأسهم الخزنة. الالتزامات: القدرة على التعامل مع السندات، عقود الإيجار التمويلي، والالتزامات المحتملة. إعداد التقارير المالية المتكاملة ستكتسب القدرة على بناء الصورة الكاملة للمنشأة من خلال: إعداد قائمة التدفقات النقدية باستخدام الطريقة المباشرة وغير المباشرة (وهي مهارة يفنقدها الكثير من المبتدئين). صياغة الإيضاحات المتممة للقوائم المالية، وهي الجزء	

الذي يفسر الأرقام لمتخذي القرار.					
ج- القيم قيمة الحكم المهني (Professional Judgment) في المحاسبة المتوسطة، تكتشف أن المحاسبة ليست دائماً 1+1=2. هناك مساحات تتطلب تقديراً شخصياً. الأثر: تتعلم كيف تختار بين بدائل محاسبية (مثل طرق الاستهلاك أو تقييم المخزون) بما يتوافق مع الواقع الاقتصادي للشركة، مما يبني لديك قيمة الأمانة العلمية في التقدير. 2. قيمة الدقة والتفاصيل (Precision & Rigor) تتعمق هذه المادة في تفاصيل بنود القوائم المالية (الأصول، الالتزامات، حقوق الملكية).					
8. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	توصف المحاسبة بأنها خدمة يوفر المعلومات تساعد الجهات المستفيدة عملية اتخاذ القرارات تستطيع حصر عدد كبير البيانات في عدد قليل العناصر المترابطة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها واهدافها، مخرجات المحاسبة المحاسبية المستخدمة المعطيات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	يعرف عن الشركة التجارات التي تشهدها الشركة لغرض بيعها وتوزيع الأرباح وتقتصر الحساب الختامي على حساب رئيسيين يتم عرضهم المحاضرة	الكشوفات المالية ، كيفية اعداد الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الأرباح والخسائر ، الميزان العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	يتم عرض المكاسب يطلق عليها البعض اذ التقرير الذي يقيس نجاح عمليات الشركة فترة زمنية معينة لاهم الكبيرة في توفير معطيات للمستثمرين والدائنين	الكشوفات المالية في المنة الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	يتم توضيح الاختلاف الحسابات الختامية الشركات الصناعية تلك الحسابات الشركات التجارية	كشف التشغيل وتحديد الانتاج (Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	يتم عرض المكاسب يطلق عليها البعض اذ التقرير الذي يقيس	كشف الدخل (قائمة الدخل Income Statement)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

			نجاح عمليات الشركة فترة زمنية معينة لاهم الكبيرة في توفير معلو للمستثمرين والداننين		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	يتم توضيح الاختلاف الحسابات الختامية الشركات الصناعية عن الحسابات في الشر التجارية	5	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اعداد كشف توزيع الار والخسائر	يتم شرح الهدف من ا حساب الأرباح والخسائر ان مجمل الربح الناتج حساب المتاجرة لا يمثل ال الصافي الذي يجب ان يض الى رأس المال	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	يتم عرض المركز ال لشركة عن طريق القائمة في الوقت الذي اعدادها وغالبا ما تكون نهاية السنة المالية لبيان تمتلكه الشركة من ممث وما عليها من التزامات	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كشف التدقيق النقدي Flow	توضيح وشرح ما يتم عمليات استثمار التي تس فيها الشركة مبالغ ه كبيرة والاجابة التساؤلات عن مصدر تم هذه الاستثمارات	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المن التجارية	يتم عرض قائمة الأ المحتجزة كون هذه القا هي تسوية لرصيد حد الأرباح المحتجزة من ب السنة الى نهايتها	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	تم توضيح قيود التسا ولغرض التوصل الى ص الربح والخسارة عن ال المالية يجب تطبيق مقابلة الإيرادات بمصار بذلك لا يحمل حساب الأ والخسائر الا بالمصاريف تخص السنة بغض النظر دفع عنها او لم يدفع	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الد المشكوك في تحصيلها	يعتبر المدينون عنصرا مهما من عناصر الأصول المتداولة في الشركة وتعني كلمة المدينون حقوق الشركة على الغير والتي من	5	12

			المتوقع تحصيلها نقدا		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النقدية	: النقدية تقسم الحركة النقدية في الشركات الى قسمين الأول يرتبط بالصندوق ويتأثر بالمقبوضات (نقدا او شيكات) والمدفوعات النقدية المتعلقة بالتصرفات المالية والقسم الثاني يرتبط بالبنك ويختص بالمعاملات المالية التي تتم من خلال تحريك الحساب الجاري في البنك	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مطابقة كشف البنك	عملية مقارنة بين الرصيد الوارد في كشف الحساب البنكي والرصيد المسجل في دفاتر الشركة لتحديد أي اختلافات وتصحيحها. يمكن أن يحدث الاختلاف بسبب معاملات لم تسجل بعد في دفاتر الشركة أو البنك، أو أخطاء في التسجيل	5	14
			مراجعة وامتحان	5	15

9. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

- 1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- 2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- 3- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

10. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة

	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
كور ، سعود جايد ، جاسم ، علي نعيم ، عبد السيد، ناظم حسن ، (2012) ، المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة ، الطبعة الأولى ، الميزان للطباعة والتصميم ، النجف الاشرف ، العراق. Intermediat accounting, Kieso, 2020	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
لا يوجد	ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

1. اسم المقرر						
اللغة الانكليزية						
2. رمز المقرر						
NTU301						
3. الفصل / السنة						
الفصل الاول / 2025-2026						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف						
2025-9-1						
5. أشكال الحضور المتاحة						
حضور						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)						
30 ساعة نظري / 2 وحدات						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)						
م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq						
8. اهداف المقرر						
الاهداف المادة الدراسية						
التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها. التعرف على القواعد للغة الانكليزية. فهم معاني المفردات للغة الانكليزية بشكل صحيح. القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية .						
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية						
55- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 56- المناقشات والشرح المبسط 57- طريقة العصف الذهني 58- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 59- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية						
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	2	زمن المضارع البسيط	الازمنة	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	49- اسئلة ونقاش 50- تحليل حالات 51- تساؤلات 52- امتحان	
2	2	زمن الماضي البسيط	الازمنة			
3	2	التحويل من المبني للمعلوم الى المجهول	التحويلات			
4	2	كتابة	الكتابة			
5	2	قراءه	قصة			
6	2	قصة	قصة			
7	2	حادثة				
8	2	خطوات الكتابة	اكتابة			
9	2	خطوات القراءه				
10	2	الكتابة عن مختلف				

		المواضيع		
		قصة قصيرة 1	2	11
		قصة قصيرة 2	2	12
		جمل استفهامية منفيه امریه	2	13
		جمل الشرطية	4	15-14
		امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع	
نظري	50	50	100	

12. المجموع

New Headway Plus (Pre-Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Pre-Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&sellLanguage=en	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر						
حاسوب3(تطبيقات جاهزة3)						
2. رمز المقرر						
BMT323						
3. الفصل / السنة						
الفصل الاول / 2025-2026						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف						
2025-9-1						
5. أشكال الحضور المتاحة						
حضور						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)						
30 ساعة نظري / 3 وحدات						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)						
م.احمد حامد صالح ahmed_albadry@ntu.edu.iq						
8. اهداف المقرر						
اهداف المادة الدراسية			يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعملي، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توة الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية			60- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 61- المناقشات والشرح المبسط 62- طريقة العصف الذهني 63- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 64- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية			
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	2	فهم الطالب للدرس	مقدمة في إكسل	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	53- اسئلة ونقاش 54- تحليل حالات 55- تساؤلات 56- امتحان	
2	2	فهم الطالب للدرس	نظرة عامة على واجهة إكسل وميزاته			
3	2	فهم الطالب للدرس	فهم غرض إكسل وتطبيقاته			
4	2	فهم الطالب للدرس	مقدمة إلى المصنف وورقة العمل			
5	2	فهم الطالب للدرس	العمليات الأساسية			
6	2	فهم الطالب للدرس	التنقل بين الخلايا والصفوف والأعمدة			
7	2	فهم الطالب للدرس	إدخال البيانات وتحريرها			
8	2	فهم الطالب للدرس	فهم أنواع البيانات (نص، أرقام، تواريخ)			
9	2	فهم الطالب للدرس	تنسيق الخلايا			
10	2	فهم الطالب للدرس	تطبيق خيارات التنسيق (الخط، اللون، الحدود			
11	2	فهم الطالب للدرس	أساسيات التنسيق الشرطي			

		-أنماط الخلايا وسماتها	فهم الطالب للدرس	2	12
		-الصيغ والدوال	فهم الطالب للدرس	2	13
		-مقدمة إلى الصيغ (العمليات الحسابية الأساسية)	فهم الطالب للدرس	4	15-14
			امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع	
نظري	50	50	100	

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kevin Hare (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب

1. اسم / رمز المقرر		
إدارة المصارف		
2. أشكال الحضور المتاحة		
حضور		
3. الفصل / السنة		
الفصل الأول		
4. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
4(4 ساعات * 15 اسبوع) 60 ساعة		
5. تاريخ إعداد هذا الوصف		
2026/3/3		
6. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
التعريف بالاطار المفاهيمي لموضوع إدارة المصارف وأهميتها , إعطاء الطلبة فكرة عن إدارة المصارف وأدائها بصورة رقمية.		
7. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .		
أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .		
كيف يتم تحديدها :يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة	المحاضرات	الامتحان التحريري
1 - معرفة الطالب بإدارة المصارف وفق الاساليب الحديثة		
2 - معرفة العمليات المصرفية		
3 - معرفة أنواع المصارف		
4- معرفة مجالات توظيف أموال المودعين	المحاضرات	الامتحان التحريري
ب - المهارات		
ب 1 - معرفة اهمية ادارة العمل المصرفي في سوق العمل لأجل اتخاذ القرار -		
2-معرفة ادوات ووسائل واساليب ادارة المصارف المحلية والدولية		
ب3 -		
ب4 -		
ج- القيم		
ج1 -		
ج2 -		

ج3-

ج4-

8. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1.	4		نظرة عامة عن إدارة المصارف		
2.	4		نظرة عامة عن إدارة المصارف		
3.	4		الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات		
4.	4		الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات		
5.	4		إدارة مطلوبات المصرف		
6.	4		إدارة مطلوبات المصرف		
7.	4		إدارة موجودات المصرف		
8.	4		إدارة موجودات المصرف		
9.	4		إدارة عمليات مصرفية أخرى		
10.	4		إدارة عمليات مصرفية أخرى		
11.	4		تقييم أداء المصارف والرقابة		
12.	4		إدارة الاستثمارات		

13.	4	تحليل ربحية المصرف	
14.	4	تحليل ربحية المصرف	
15.	4	أنواع أخرى من الاعمال المصرفية	

9. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية)

4- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

5- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

6- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

7- تدريب الطلبة وتطوير مهاراتهم العملية في مجال العمل المصرفي

10. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	توفير مختبر مصرفي
3- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
4- المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة المصارف / رضا عبد الصاحب
ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	مجلة اتحاد المصارف العربية
ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	لايوجد

1. اسم المقرر					
ادارة المواد 1					
2. رمز المقرر					
BMT 223					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-10-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة نظري / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.د هبة محمد حسين hiba.mohammed@ntu.edu.iq م.د. حربية عبدو harbiyabdo@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بالمفاهيم و الاساليب العلمية و التقانية الصحيحة في ادارة المواد و اهميتها انسيابية المواد للجهات الطالبة بأنواعها ، و كيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة ، وكذلك تم الطالب واكتسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وإيصالها الى المنفذ في الوقت والمكان المناسب، والقيام بكافة للنشطة المتعلقة بشراء المواد واجراءات المحافظة على لحين ايصالها الى الجهات المستفيدة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			65- اعطاء المادة عن طريق المحاضرات. 66- شرح المادة بأسلوب المناقشات. 67- استخدام طريقة العصف الذهني. 68- استخدام لغة الحوار والمناقشات الجماعية. 69- اعطاء صورة واضحة من خلال ضرب الامثال التي تتعلق بمجال ادارة المواد (مصانع، منظمات...الخ) 70- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعلم ومعرفة ادارة المواد من خلال الالاهمية والاهداف	مقدمة في ادارة المواد / مفهوم وماهية ادارة المواد/ اهمية المواد/ اهداف ادارة المواد.	العرض والتوضيح النظري والعملية	57- اسئلة ونقاش
2	3	تعلم ومعرفة مفهوم الشراء من اهمية واهداف	مقدمة عامة عن وظيفة الشراء / مفهوم واهمية وظيفة الشراء ودوافع وظيفة الشراء.		58- تحليل حالات
3	6	تعلم ومعرفة مفهوم الشراء من المهام المناطة بها.	المهام المختلفة لادارة الشراء/ التحقق من الحاجة / توصية الحاجة/ اختيار مصادر التوريد دراسة السعر / مسؤوليات ادارة الشراء		59- تساؤلات 60- امتحان

4	12	تعلم معرفة سياسات الشراء	سياسات الشراء (المركزية واللامركزية والجمع بينهما) الشراء بالجودة المناسبة. - طرق تحديد الجودة/ الجودة بالاسم التجاري/ الد بواسطة العينة/ الجودة بواسطة الرتب.		
5	3	تعلم ومعرفة علاقات الشراء بالإدار الآخرى.	- علاقة ادارة المشتريات بادارة المخازن والسياس التخزينية والعلاقة بالادارات الاخرى.		
6	6	تعلم ومعرفة السلوك الشرائي.	- استراتيجيات الشراء/ المفهوم/ الاهمية/ العوامل المؤثرة في سلوك الشرائي للمستهلك.		
7	6	تعلم ومعرفة استراتيجيات الشراء	- استراتيجيات الشراء حسب الحاجة/ استراتيجية المقارنة/ استراتيجية التخزين/ استراتيجية التبادل/ استراتيجية المضاربة.		
8	6	تعلم ومعرفة كيفية اختيار مصدر الش المناسب.	- اختيار مصادر التوريد/ اهمية الاختيار المناسب مرحلة اختيار مصادر الشراء المناسبة/ تقويم اد مصادر الشراء / التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء.		
9	6	تعلم ومعرفة الطرق المستخدمة تحديد الحجم الاقتصادي	- تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء / المفهوم / العوامل المؤثرة في تحديد حجم الطلبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي		
10	3	تعلم ومعرفة تقويم اداء وظيفتي الشراء والتخزين	- تقويم اداء وظيفتي الشراء و التخزين / الفهم الاهداف / الاجراءات		
11	3	تعلم ومعرفة مفهوم التخزين	- التخزين / المفهوم / الاهداف / الاهمية.		
12	3	تعلم ومعرفة تبعية التخزين	- التبعية التنظيمية لادارة المخازن / و علاقتها بالادارة الاخرى		
13	6	تعلم ومعرفة سياسات التخزين	- سياسات التخزين (المركزية و اللامركزية الجمع بينهما)		
15-14	6	تعلم ومعرفة مستويات التخزين	مستويات التخزين (مستوى الحد الأدنى ، مستوى اعادة الطلب ، المستوى الاعلى للمخزون ، رصيد الطوارئ ، فترة الانتظار و احتياطاتها ، مستوى التدقيق)		
15	3	تعلم ومعرفة مفهوم الاصناف الراكدة	- الاصناف الراكدة / اسباب ركود المواد / معالجة المواد الراكدة.		

نظري	فصلي	نهائي	المجموع	
	40	60	100	
12. المجموع				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
المراجع الرئيسة (المصادر)			- د. صباح مجيد النجار وآخرون , الاصول العلمية لتخطيط ورقابة المخزون.1990. - د. أكرم احمد الطويل ,د. قحطان العبدلي ادارة المواد 2009 - د. قحطان بدر العبدلي وآخرون ادارة المواد- مدخل كمي1997.	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			- المجالات العلمية ومواقع الانترنت والمراجع الالكترونية.	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت				

1. اسم / رمز المقرر		
الادارة الدولية		
2. أشكال الحضور المتاحة		
حضور		
3. الفصل / السنة		
2025-2026		
4. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
65 ساعة		
5. تاريخ إعداد هذا الوصف		
2025/10/1		
6. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر): تعريف الطالب بالمفاهيم و الاساليب العلمية و التقنية الصحيحة في إدارة الأعمال الدولية من خلال تحليل حجم وأسباب مبادلات الأعمال الدولية و العوامل البيئية التي تؤثر على الأعمال الدولية ويتعرض المقرر لإدارة الشركات متعددة الجنسية في ظل البيئة, إذ يتسم النظام الاقتصادي العالمي الجديد بسمات متعددة من ابرزها زيادة دور المؤسسات المالية والمصرفية وعمليات تحرير التجارة الدولية وسيادة التكتلات الدولية والاقليمية بالإضافة الى تطور تقانات المعلومات والاتصالات وخدماتها وغيرها وقد ادى هذا النظام الى زيادة حجم التبادل التجاري العالمي وهذا يتطلب زيادة الاهتمام بالاساليب واشكال إدارة الأعمال الدولية وخاصة في الدول التي لاتتملك القدرة على الدخول الى الاسواق الدولية للدول المتقدمة وذلك لعدم قدرتها على المنافسة مع الشركات العالمية ومنتجاتها ومن نواحي متعددة اهمها الجودة والكلفة حيث تحتاج هذه الدول الى تغييرات جذرية لزيادة قدرتها على الدخول الى الاسواق الدولية وخاصة وان هذه الدول تمتلك طاقات وقدرات انتاجية غير مستغلة وفوائض انتاجية غير مسوقة كما ان من المتوقع ازدياد حدة المنافسة مع الشركات العالمية في الاسواق المحلية وخاصة الدول التي انضمت الى الاتفاقيات الدولية والاقليمية والاتفاقيات الثنائية مع بعض الدول. ويهدف البرنامج التدريسي لمساعدة الطلبة على فهم ومعرفه الأعمال الدولية واعدادهم لاشغال المناصب في المؤسسات والشركات الدولية.		
7. اسم مسؤول المادة :		
أ.م.د هبه محمد حسين م. د. حربية عبدو	hiba.mohammed@ntu.edu.iq harbiyabdo@ntu.edu.iq	
8. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
مخرجات المقرر		
طريقة التعلم والتعليم : طريقة المناقشة, طريقة المحاضرة		
طريقة التقييم : الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية الامتحان النهائي		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ب- المعرفة		
ت- تعريف الطالب بماهية إدارة الأعمال الدولية وأهميتها في ظل العولمة واتجاهات تحرير التجارة الدولية.	محاضرات تفاعلية – شرح نظري	اختبارات تحريرية – واجبات.
ث- تعريف الطالب بنظريات التجارة الخارجية واثار الاستثمار الأجنبي على ميزان المدفوعات.	– قراءة موجهة	اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة
ج- تعريف الطالب ببيئة الأعمال الدولية واختلافها عن بيئة الأعمال المحلية		
تعريف الطالب بكل من التسويق الدولي، الإدارة المالية الدولية، وإدارة الموارد البشرية الدولية.		

ب - المهارات ب1 - تعليم الطالب للكيفية التي يمكن من خلالها تخطيط وتنظيم الأعمال الدولية وصياغة خطط التخطيط الاستراتيجي الدولي ب2 - تقديم للطالب نظرة مستقبلية لإدارة الأعمال الدولية والتحديات التي تواجهها.		تمارين تطبيقية - جداول - مشاريع تطبيقية. ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات واقعية		تقارير عملية - اختبار عملي - حل مسائل	
ج- القيم ج1- غرس حس التفكير في حل المشكلة لدى الطالب وتهيئته لهذا الغرض ج2- تقديم المعرفة المتكاملة عن ادارة الاعمال الدولية بمفاهيمها وادواتها والمواضيع ذات العلاقة بها من اجل ان يكون لدى الطالب المعرفة اللازمة لهذا الموضوع		مشاريع جماعية - أنشطة تعاونية - تبادل الأدوار		تقديم جماعي - تقدير المشاركة - استمارة تقييم الأداء الجماعي	
9. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعات	التعرف على مفهوم الادارة الدولية	مدخل الى الإدارة الدولية : مفهوم الإدارة الدولية , جذور الإدارة الدولية وتطورها	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الثاني والثالث	6 ساعات	التعرف على طبيعة رجال الاعمال	طبيعة رجال الأعمال الدولية , الاختلاف بين الإدارة الدولية والأعمال الدولية , اهداف الإدارة الدولية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الرابع والخامس	6 ساعات	التعرف على سبب قيام الشركات الدولية	اسباب قيام الشركات بأعمال دولية العوامل المؤثرة في ظهور وتطور الإدارة الدولية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
السادس والسابع والثامن	6 ساعات	التعرف على ادوار المدير	ادوار المديرين الدوليين ومهاراتهم وظائف المدير الدولي (التخطيط التنظيم, القيادة , الرقابة) , شركاء الأعمال الدولية والمتعددة الجنسيات المفهوم والتطور والخصائص.	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
التاسع والعاشر	6 ساعات	التعرف على دور الشركاء الدولية في الاقتصاد العالمي	دور شركات الأعمال الدولية في الاقتصاد العالمي, انواع الأعمال الدولية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الحادي عشر والثاني عشر	6 ساعات	التعرف على النمو الدولي والعولمة	اسباب النمو الدولي المعاصر, العوامل المفهوم والمظاهر وتأثيراتها على منظمات الأعمال.	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الثالث عشر	6 ساعات	التعرف على واجهات العولمة	واجهات العولمة, بيئة الأعمال الدولية البيئة السياسية والقانونية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي

والرابع				يومي
الخامس والسادس عشر	6 ساعات	التعرف على بيئات الاعم	بيئة الأعمال الدولية: البيئة الاقتصادية , البيئة التقنية الابعاد الثقافية للإدارة الدولية :مفهوم وعناصر الثقافة	العرض والتوضيح النظري اختبار شفهي يومي
10. خطة تطوير المقرر الدراسي				
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل				
8- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل				
9- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية				
10- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص				
11. البنية التحتية				
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش				
5- الكتب المقررة المطلوبة				
6- المراجع الرئيسية (المصادر)				
(ج) ياسين , سعد غالب, 2009 "الإدارة الدولية" (خ) الدباغ, جمال 2007 "الإدارة الدولية (مواضيع معاصرة مختارة من منظور إدارة الأعمال)" (د) الشبكة العنكبوتية العالمية (الانترنت)				
(ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)				
(ذ) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،..... https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtKZsE&list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU				

1. اسم المقرر					
منهجية البحث العلمي					
2. رمز المقرر					
NTU410					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026-6-15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة نظري / 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م. اسراء وعدالله قاسم					
israa_wadullah@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تمكين الطالب من الأسس النظرية والمنهجية لبناء البحث علمي سليم 1_ تعريف الطالب بالطريقة العلمية لكتابة البحث العلمي 2_ معرفة خصائص التفكير العلمي 3_ معرفة المناهج المختلفة : المنهج الوصفي بفروعه ، المنهج التجريبي البحث الاجرائي 4_ معرفة أدوات الدراسة : الاستبيان ، المقابلات الشخصية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			71- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 72- المناقشات والشرح المبسط عن كيفية جمع المصادر العربية والاجنبية 73- طريقة العصف الذهني والبحث عن أفكار ومشاكل بحثية 74- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 5_ تعليم الطلاب كتابة منهجية البحث و توثيق المصادر من اجل كتابة البحث العلمي بشكل صحيح		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم البحث العلمي	تعريف البحث العلمي	محاضرات نظرية وامثلة تطبيقية	61- اسئلة ونقاش 62- تحليل حالات 63- تساؤلات 64- امتحان ن
2	2	أنواع البحوث العلمية	البحوث التي تسعى للكشف عن الحقيقة البحوث التي تعتني بالتفسير النقدي		
3	2	خصائص البحث العلمي	وصف الظاهرة وتصنيف وتفسير وتحليل البيانات حول الظاهرة		
4	2	خطوات البحث العلمي	تحديد المشكلة البحث وتقييم مشكلة البحث وصياغة فرضية البحث		
5	2	انواع الفرضيات	الفرضية الموجهة ، الفرضية العدمية		
6	2	مصادر الفروض	اهم مصادر الفرضيات الخبرة والنظريات والدراسات السابقة		

7	2	شروط فرضية البحث وخصائصه	الايجاز والوضوح وقابلية الفروض للاختبار
8	2	اهم مناهج البحث للعلوم الاقتصادية والإدارية	مثل المنهج التاريخي والمنهج التطبيقي والوصفي ودراسة الحالة
9	2	تجميع البيانات	مصادر جمع البيانات
10	2	وسائل جمع البيانات	تعدد وسائل جمع البيانات الميدانية واختيار الوسيلة
11	2	الخطوات العملية في إعداد البحث العلمي	كيفية قراءة المصادر وماهي أساليب كتابة البحث
12	2	تنظيم صفحة عنوان البحث	من محتويات والفقرات الأساسية للمقدمة
13	2	مقدمة البحث العلمي	اهم الفقرات الأساسية أهمية البحث ومشكلة البحث
14	2	طرق تثبيت الهوامش	الهوامش اعلى الصفحة واسفل الصفحة
15	2	امتحان	

11. تقويم المقرر

نظري	فصلي	نهائي	المجموع
50	50	100	

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مناهج البحث العلمي د. اسعد حسين عطوان و د. يوسف خليل مطر 1971
المراجع الرئيسية (المصادر)	14- منهجية البحث العلمي د. قاسم مطر الخالدي 2023
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://mfes.journals.ekb.eg/article_173734.html?lang=en

13. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
1. رمز المقرر					
NTU401					
2. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
3. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
4. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
5. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة نظري / 2 وحدات					
6. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.د. سهيل احمد محمدنوري suhail-ahmed@ntu.edu.iq					
7. اهداف المقرر					
تزويد الطلبة بمفاهيم رئيسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية . تزويد الطلبة بالمفردات و المتقدمة القدرة على تكوين جمل معقدة تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي و الثقافة الانكليزية					
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
75- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية 76- المناقشات والشرح المبسط 77- طريقة العصف الذهني 78- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 79- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية					
9. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المبني للمعلوم و المبني للمجهول	الازمنة	محاضرات نظرية وعملية عرض حالات من الواقع	65- اسئلة ونقاش 66- تحليل حالات 67- تساؤلات 68- امتحان
2	2	المضارع البسيط و المستأن	الازمنة		
3	2	الماضي البسيط و	الازمنة		
4	2	الجمل الشرطية: متقدم	جمل شرطية		
5	2	المستمر و التام	الازمنة		
6	2	وظيفة اللغة			
7	2	الجمل الامرية و المنفية	انواع الجمل		
8	2	القراءه			
9	2	الكتابة			

		التحدث	2	10
		قصة قصيرة 1	2	11
		قصة قصيرة 2	2	12
		كتابة عن مواضيع مختلفة	2	13
		الكتابة الأكاديمية	4	15-14
		امتحان	2	15

10. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع
نظري	50	50	100

11. المجموع

New Headway Plus (Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر					
ادارة الخطر					
2. رمز المقرر					
BMT429					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة نظري / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.د. فاطمة جعفر حبيب					
fatimajh@ntu.edu.iq					
م. محمود شعبان خضر					
mahmoodshaban90@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. تزويد الطلبة بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة الخطر. 2. تعريف الخطر وإدارة الخطر وأهميتها وأهدافها . 3. تحديد المهارات التي ينبغي أن يتمتع بها مدير الخطر في منظمات اليوم. 4. تقييم الخطر واكتشافه ومعالجته بشكل استباقي.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			80- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية وامثلة التطبيقية للحالات الواقعية 81- المناقشات والشرح المبسط 82- طريقة العصف الذهني 83- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 84- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	الخطر	مفاهيم الخطر وتصنيفاته	محاضرات نظرية وحلات تطبيقية	69- اسئلة ونقاش
2	4	إدارة الخطر	مقدمة عن ادارة الخطر		70- تحليل حالات
3	4	الخطوات	خطوات وأساليب إدارة الخطر		71- تساؤلات
4	4	مدير الخطر	مفهوم مدير الخطر ووظائفه		72- امتحان
5	4	إدارة الخطر	سياسات إدارة الخطر		
6	4	إدارة الخطر	سياسات إدارة الخطر		

		إدارة تجنب الخطر	4	7
		مصفوفة تقييم الخطر	4	8
		الطرق الكمية في إدارة الخطر	4	9
		معياري إدارة الخطر	4	10
		نظم معلومات إدارة الخطر	4	11
		إدارة خطر المؤسسات	4	12
		مفهوم التأمين	4	13
		أنواع التأمين وطرق طلب التأمين	6	15-14
		----	2	15

11. تقييم المقرر				
		المجموع	نهائي	فصلي
		100	60	40
نظري				

12. المجموع	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	---
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية ومواقع مشاريع البحث العلمي والتطبيقي التابعة للجامعة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	زينب حوري. (2004). إدارة الخطر ومعالجته <i>Journal of Human Sciences</i> , 77-90. ابو الفتوح أحمد & تامر محمد. (2024). دور استراتيجيات إدارة المخاطر في دعم اتخاذ القرار التسويقي الاستراتيجي. <i>المجلة الدولية للعلوم الإدارية والاقتصادية والمالية</i> . 115-150, 3(10),
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

1. اسم المقرر					
تطبيقات جاهزة4					
2. رمز المقرر					
BMT410					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة نظري / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م.احمد حامد					
ahmed_albadry@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعملية تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطلبة القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظا				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	85- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية وامثلة التطبيقية للحالات الواقعية 86- المناقشات والشرح المبسط 87- طريقة العصف الذهني 88- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 89- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	فهم الطالب للدرس	تثبيت وإعداد SPSS	محاضرات نظرية وحالات تطبيقية	73- اسئلة ونقاش 74- تحليل حالات 75- تساؤلات 76- امتحان
2	4	فهم الطالب للدرس	جولة في قوائم وأشرطة أدوات SPSS		
3	4	فهم الطالب للدرس	إدخال البيانات بسهولة وإدارة الملفات		
4	4	فهم الطالب للدرس	إدارة البيانات وإعدادها		
5	4	فهم الطالب للدرس	أنواع البيانات وهياكلها		
6	4	فهم الطالب للدرس	إدخال البيانات واستيرادها		
7	4	فهم الطالب للدرس	إعداد البيانات للتحليل من خلال معالجة القيم المفقودة والقيم المتطرفة استيراد مجموعات البيانات من تنسيقات مختلفة (مثل		

		(Excel) تنفيذ مهام تنظيف البيانات استكشاف البيانات من خلال الإحصاء الوصفي			
		الإحصاء الوصفي	فهم الطالب للدرس	4	8
		قاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال) مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)	فهم الطالب للدرس	4	9
		التوزيعات التكرارية والرسوم البيانية حساب وتفسير الإحصاءات الوصفية	فهم الطالب للدرس	4	10
		إنشاء وتفسير الجداول والمخططات التكرارية استخدام SPSS حساب الإحصاءات الوصفية	فهم الطالب للدرس	4	11
		إنشاء المدرجات التكرارية، والمخططات الشريطية، والمخططات الدائرية استكشاف العلاقات بين المتغيرات • المواضع: • التحليل ثنائي المتغير • الارتباط والتباين	فهم الطالب للدرس	4	12
		تحليل العلاقات بين متغيرين	فهم الطالب للدرس	4	13
		• تفسير معاملات الارتباط ومخططات التشتت	فهم الطالب للدرس	6	15-14
		----	امتحان	2	15

11. تقييم المقرر

	فصلي	نهائي	المجموع	
نظري	40	60	100	

12. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kevin Hare (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة ضبط الجودة الشاملة					
2. رمز المقرر					
BMT430					
3. الفصل/ السنة					
الفصل الثاني / 2025-2026					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات أسبوعيا لمدة 15 أسبوع = 45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م. ريم إبراهيم جاسم محمد					
الإيميل: reem.ibraheem@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	● تعريف الطلاب بأسس ومبادئ إدارة الجودة الشاملة، ● التعرف على أساليب تطبيق إدارة الجودة الشاملة في مختلف المؤسسات، ● نشر ثقافة الجودة وزيادة وعي الطلاب بها، ● شرح أهمية حلقات الجودة ودورها في حل المشكلات للطلاب				
9.					
الاستراتيجية	1- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية وامثلة التطبيقية للحالات الواقعية 2- المناقشات والشرح المبسط 3- طريقة العصف الذهني 4- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 5- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية				
10.					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني	3 ساعات	التعرف على حلقات الجودة	المفهوم ، التطور التاريخي ، الية عمل حلقات الجودة ، الفرق بين حلقات الجودة وفرق العمل ، متطلبات تطبيق حلقات الجودة	محاضرات نظرية وحالات تطبيقية	1- اسئلة ونقاش 2- تحليل حالات 3- تساؤلات 4- امتحان

الثالث والرابع والخامس	3 ساعات	التعرف على ادارة الجودة الشاملة	مفهوم ادارة الجودة الشاملة ، الفرق بين الادارة التقليدية وادارة الجودة الشاملة	
السادس والسابع	3 ساعات	التعرف على مبادئ ادارة الجودة الشاملة	مبادئ ادارة الجودة الشاملة الاثني عشر	
الثامن والتاسع والعاشر	3 ساعات	معرفة وتعلم ادارة نشر وظيفة الجودة	مفهوم ادارة نشر وظيفة الجودة ، بيت الجودة	
الحادي عشر الى الرابع عشر	3 ساعات	التعرف على المواصفات القياسية الدولية (ISO 14000,ISO 9000)	المواصفات القياسية الدولية (ISO 14000,ISO 9000)	
الخامس عشر	3 ساعات	التعرف على نظم ادارة الجودة / الايزو 14000	نظم ادارة الجودة / الايزو 14000	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (منهجية ان وجدت)	
المراجع الرئيسية	النجار ، صباح مجيد ، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة
الكتب والمراجع الساندة	الخطيب ، سمير كامل ، ادارة الجودة الشاملة والايزو الطائي ، يوسف حجم ، العجيلي ، محمد عاصي ، الحكيم ، ليث علي ، نظم ادارة الجودة
المراجع الالكترونية، مواقع انترنت	https://mawdoo3.com/%D8%B9%D9%86%D8%A7%D8%B5%D8%B1%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة ضبط الجودة					
2. رمز المقرر					
BMT422					
3. الفصل/ السنة					
الفصل الاول / 2025-2026					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات أسبوعيا لمدة 15 أسبوع = 45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م. ريم إبراهيم جاسم محمد					
الإيميل: reem_ibraheem@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	• تزويد الطالب بمعلومات حول مفاهيم الجودة وتطويرها، بالإضافة إلى المفاهيم المعاصرة للجودة. • محاكاة بعض القضايا المتعلقة بضبط الجودة الإحصائية لتمكين الطلاب من تحديد مشاكل الجودة وكيفية معالجتها • تقديم أمثلة عملية من واقع الصناعة في محافظة نينوى، وتوظيفها بالشكل المطلوب للاستفادة منها في إعداد الطلاب لهذه القضايا. • تعليم الطالب كيفية حل المشكلات باستخدام أدوات التحسين المستمر، وحثه على التفكير بروح الفريق.				
9. الاستراتيجية					
1- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية وامثلة التطبيقية للحالات الواقعية 2- المناقشات والشرح المبسط 3- طريقة العصف الذهني 4- توجيه اسئلة ومناقشة جماعية 5- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية					
10.					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعات	التعرف على مفهوم الجودة	مدخل الى الجودة : مفهوم ادارة الجودة ، هرم الجودة	محاضرات نظرية وحالات تطبيقية	1- اسئلة ونقاش 2- تحليل حالات 3- تساؤلات 4- امتحان
الثاني والثالث	3 ساعات	التعرف على التطور التاريخي للجودة	التعرف على مراحل التطور التاريخي للجودة		

الرابع والخامس	3 ساعات	التعرف على رواد الجودة	رواد الجودة ، ادوارد ديمنك ، جوزيف جوران، كروسبي ، واسهاماتهم في مجال تطوير الجودة	
السادس والسابع	3 ساعات	التعرف على الفرق بين السلعة والخدمة وابعاد جودة السلعة والخدمة	الفرق بين ابعاد الجودة للسلعة وابعاد جودة الخدمة	
الثامن والتاسع	3 ساعات	التعرف على كلف الجودة	تعريف كلف الجودة ، انواع كلف الجودة ، العلاقة بين الجودة والكلفة وفقا للمدخل التقليدي ووفقا للفلسفة اليابانية	
العاشر والحادي عشر والثاني عشر	3 ساعات	التعرف على أدوات ضبط الجودة	ادوات الضبط الجودة ، مخطط باريتو ، امثلة رياضية ، مخطط السبب-والاثر، خرائط تدفق العملية،	
الثالث والرابع والخامس عشر	3 ساعات	التعرف على قائمة الفحص ، خرائط السيطرة على الجودة	قائمة الفحص احدى أدوات ضبط الجودة ، خرائط السيطرة على الجودة ، امثلة رياضية	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (منهجية ان وجدت)	
المراجع الرئيسية	النجار ، صباح مجيد ، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة
الكتب والمراجع الساندة	الخطيب ، سمير كامل ، ادارة الجودة الشاملة والايزو الطائي ، يوسف حجم ، العجيلي ، محمد عاصي ، الحكيم ، ليث علي ، نظم ادارة الجودة
المراجع الالكترونية، مواقع انترنت	https://mawdoo3.com/%D8%B9%D9%86%D8%A7%D8%B5%D8%B1%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9

نموذج وصف المقرر/ نظم تكنولوجيا المعلومات

1. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
2. القسم العلمي	قسم تقنيات إدارة الأعمال
3. اسم المقرر / رمز المقرر	نظم تكنولوجيا المعلومات
4. الفصل / السنة	المستوى الدراسي الثالث - الفصل الثاني 2025-2026
5. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025 / 8 / 1
6. أشكال الحضور المتاحة	حضور
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	45 ساعة نظرية بواقع 3 ساعات أسبوعياً / 3 وحدات
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م. محمد جاسم محمد العبادي
9. البريد الإلكتروني	mohammed_jasem@ntu.edu.iq
10. أهداف المقرر	
• تعريف الطالب بالمفاهيم العلمية الأساسية لنظم تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم أعمال المنظمة ووظائفها الإدارية. • تمكين الطالب من فهم نظرية النظم العامة وعناصر النظام وحدوده وبيئته، والتمييز بين النظام المفتوح والنظام المغلق في سياق منظمات الأعمال. • إكساب الطالب القدرة على التمييز بين البيانات والمعلومات، وفهم خصائص المعلومات الجيدة ومعايير تصنيفها وقيمتها في العمل الإداري. • توضيح أبعاد نظم المعلومات المتمثلة بالإدارة، والمنظمة، وتكنولوجيا المعلومات، وبيان العلاقة التكاملية بينها. • تعريف الطالب بأنواع نظم المعلومات بحسب المستويات الإدارية، ولاسيما نظم معالجة المعاملات (TPS)، ونظم المعلومات الإدارية (MIS)، ونظم دعم القرار (DSS)، ونظم دعم المديرين التنفيذيين (ESS). • تنمية قدرة الطالب على توظيف نظم المعلومات في صنع القرارات الإدارية، وتحليل المشكلات، واختيار البدائل المناسبة في بيئة الأعمال. • تعزيز وعي الطالب بأهمية أمن المعلومات وجودتها، وبأثر نظم تكنولوجيا المعلومات في تحقيق الكفاءة والفاعلية والميزة التنافسية للمنظمة.	
11. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
مخرجات التعلم: أ. الأهداف المعرفية • شرح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات بمصطلحات واضحة. • فهم مكونات النظام: المدخلات، المعالجة، المخرجات، والتغذية العكسية، وربطها بمنظمات الأعمال. • تمييز خصائص المعلومات الجيدة ومعايير تصنيف المعلومات وأنواعها. • تصنيف نظم المعلومات بحسب المستويات الإدارية والوظائف التنظيمية.	

• فهم طبيعة نظم دعم القرار ومكوناتها وأنواعها وعلاقتها بصنع القرار الإداري.

ب. الأهداف المهاراتية

- تحليل المشكلات الإدارية وتحديد المعلومات اللازمة لمعالجتها.
- بناء تصور مبسط لتدفق البيانات والمعلومات داخل المنظمة.
- استخدام الأمثلة والحالات لتمييز نظم TPS و MIS و DSS و ESS.
- إعداد تقارير قصيرة وعروض تقديمية تستند إلى البيانات والمعلومات.
- تطبيق خطوات صنع القرار وربطها بدور نظم المعلومات في توفير البدائل والتقارير.

ج. الأهداف الوجدانية والقيمية

- ترسيخ ثقافة الاعتماد على المعلومات الدقيقة بدلاً من التخمين والانطباع الشخصي.
- تنمية المسؤولية المهنية في التعامل مع البيانات والمعلومات وخصوصية المستفيدين.
- تعزيز التفكير التحليلي والعمل الجماعي في معالجة المشكلات التنظيمية.
- تقدير قيمة الوقت والدقة والملاءمة في إنتاج المعلومات واستخدامها.

طرائق التعليم والتعلم

- إعطاء المادة عن طريق المحاضرات النظرية المنظمة والمدعمة بالأمثلة التطبيقية.
- شرح الموضوعات بأسلوب الحوار والمناقشة الصفية وربط المفاهيم النظرية بواقع منظمات الأعمال.
- استخدام طريقة العصف الذهني في تحليل المشكلات الإدارية والمعلوماتية.
- تطبيق دراسة الحالات العملية، ولاسيما حالات نظم المعلومات في المصارف، الجامعات، المخازن، شركات البيع، وشركات الاتصالات.
- تكليف الطلبة بواجبات قصيرة وتقارير مبسطة حول استخدام نظم المعلومات في وظائف المنظمة.
- استخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية والأنشطة الصفية القصيرة لقياس الفهم.
- توظيف التعلم القائم على المشكلات (PBL) والمحاكاة البسيطة عند مناقشة نظم دعم القرار ومراحل صنع القرار.

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم مدخل نظرية النظم العامة	نظرية النظم العامة: مفهوم النظام، أهمية التفكير بالنظام، المنظمة بوصفها نظاماً.	محاضرة نظرية + مناقشة	أسئلة ونقاش
الثاني	3	تمييز عناصر النظام وحدوده	عناصر النظام: المدخلات، المعالجة، المخرجات، التغذية العكسية، حدود النظام والبيئة.	شرح + أمثلة تنظيمية	تساؤلات صفية

الثالث	3	التمييز بين أنواع النظم	أنواع النظم: النظام المفتوح، النظام المغلق، النظم الفرعية، أمثلة من منظمات الأعمال.	محاضرة + عصف ذهني	اختبار
الرابع	3	فهم البيانات والمعلومات	البيانات والمعلومات: المفهوم، الفرق بينهما، تحويل البيانات إلى معلومات، قيمة المعلومات.	محاضرة + تطبيقات	أسئلة ونقاش
الخامس	3	فهم أبعاد نظم المعلومات	أبعاد نظم المعلومات: الإدارة، المنظمة، تكنولوجيا المعلومات، ودورها في دعم أنشطة الأعمال.	شرح + أمثلة	أسئلة ونقاش
السادس	3	تصنيف نظم المعلومات حسب المستويات	نظم المعلومات ومستويات الإدارة: المستوى التشغيلي، التكتيكي، الاستراتيجي، وعلاقة ذلك بنوع المعلومة.	محاضرة + حالات	تحليل حالة
السابع	3	تمييز أنواع نظم المعلومات	أنواع نظم المعلومات: TPS، MIS، DSS، ESS، والعلاقة التبادلية بينها.	شرح + مخطط توضيحي	اختبار
الثامن	3	فهم ماهية نظم المعلومات الإدارية	ماهية نظم المعلومات الإدارية: المفهوم، الأهمية، العلاقة بالإدارة واتخاذ القرار.	محاضرة + أمثلة	أسئلة ونقاش
التاسع	3	تحديد خصائص ومكونات MIS	خصائص نظم المعلومات الإدارية ومكوناتها: الأجهزة، البرمجيات، الأفراد، قواعد البيانات، وشبكات الاتصال.	عرض + نقاش جماعي	تقرير
العاشر	3	تمييز خصائص ومعايير المعلومات	خصائص المعلومات ومعاييرها: التوقيت، الدقة، الملاءمة، الوضوح، الشمولية، المصدر، الرسمية، درجة التغير، والاستخدام.	محاضرة + تطبيقات	اختبار قصير
الحادي عشر	3	فهم نظم المعلومات في منظمات الأعمال	نظم المعلومات في منظمات الأعمال ووظائفها: التسويق، الإنتاج، الموارد البشرية، المالية، المبيعات والمخزون.	دراسة حالات	تحليل حالة
الثاني عشر	3	تحليل الدور الاستراتيجي والتحديات	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية والتحديات التي تواجهها في المنظمة.	محاضرة + مناقشة	أسئلة تحريرية
الثالث عشر	3	ربط نظم المعلومات بصنع القرار	نظم المعلومات والقرارات الإدارية: أنواع القرارات، مراحل صنع القرار، مصادر المعلومات، وقيمة المعلومات.	شرح + محاكاة قرار	تقرير
الرابع عشر	3	فهم نظم دعم القرار	نظم دعم القرار: المفهوم، الأهمية، الخصائص، المكونات، وقواعد البيانات والنماذج وواجهة المستخدم.	محاضرة + أمثلة	اختبار
الخامس عشر	3	استيعاب تطبيقات DSS والنظم الوظيفية	أنواع نظم دعم القرار، نظم دعم القرارات الجماعية، نظم	مناقشة + مراجعة	تقييم نهائي/مراجعة

		المعلومات الوظيفية، ومراجعة تطبيقية شاملة.		
13. البنية التحتية				
1- الكتب المقررة المطلوبة				
2- المراجع الرئيسية (المصادر)		تكنولوجيا المعلومات في منظمات الاعمال المؤلف: غسان قاسم اللامي واميرة شكرولي البياتي إدارة أنظمة تكنولوجيا المعلومات المؤلف: منعم زمير		
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات إدارة الاعمال		
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		المواقع الالكترونية المتخصصة		
14. خطة تطوير المقرر الدراسي				
• مراجعة مفردات المقرر في نهاية كل فصل دراسي بالتنسيق مع الهيئة التدريسية لضمان ملاءمتها للتطورات التقنية والإدارية. • تحديث الأمثلة والحالات التطبيقية سنوياً بما يتوافق مع بيئة الأعمال المحلية وتطبيقات نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة. • إضافة أنشطة تطبيقية قصيرة تتعلق بتحليل البيانات، جودة المعلومات، ومراحل صنع القرار الإداري. • تعزيز استخدام المنصات الإلكترونية في نشر المحاضرات، الواجبات، الأسئلة، والتغذية الراجعة للطلبة. • توفير مراجع حديثة في مكتبة الكلية عن نظم المعلومات الإدارية، نظم دعم القرار، أمن المعلومات، وقواعد البيانات.				

إنموذج وصف المقرر الأكاديمي لمادة السلوك التنظيمي

1- معلومات المقرر	
البيانات	الفقرة
الجامعة التقنية الشمالية	المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الإدارية /الموصل	الكلية
قسم تقنيات إدارة الأعمال	القسم العلمي
السلوك التنظيمي	اسم المقرر
BMT333	رمز المقرر
الثالث	المستوى الدراسي
الاول	الفصل الدراسي
2026 / 2025	السنة الدراسية
نظري	نوع المادة
حضورى	أشكال الحضور المتاحة
45 ساعة بواقع 3 ساعات أسبوعياً لمدة 15 أسبوعاً / 3 وحدات	عدد الساعات الدراسية الكلي / عدد الوحدات
م.م. محمد جاسم محمد	مدرس المقرر
mohammed_jasem@ntu.edu.iq	البريد الإلكتروني
2025 / 9 / 1	تاريخ إعداد الوصف
2- أهداف المقرر	
• تعريف الطالب بماهية السلوك التنظيمي ومفهوم السلوك الإنساني داخل المنظمة. • تمكين الطالب من فهم نظريات تفسير السلوك التنظيمي ومراحل تطوره. • إكساب الطالب القدرة على تمييز خصائص السلوك الإنساني وأهداف دراسته في المنظمة. • تعريف الطالب بالعوامل التي يتشكل منها السلوك الإيجابي والسلوك السلبي داخل المنظمة. • تعليم الطالب الأساليب العلمية المستخدمة لدراسة السلوك الإنساني في المنظمة. • تنمية قدرة الطالب على فهم الإدراك والاتجاهات والقيم والشخصية بوصفها محددات رئيسة للسلوك التنظيمي. • ربط المفاهيم السلوكية بواقع منظمات الأعمال والقرارات الإدارية والعلاقات داخل فرق العمل.	
3- مخرجات التعلم المستهدفة	
• تنمية الاتجاهات الإيجابية تجاه فهم الإنسان في العمل قبل الحكم على سلوكه. • تعزيز المسؤولية المهنية في التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. • تقدير أثر القيم والشخصية والإدراك في جودة العلاقات التنظيمية واتخاذ القرار. • يعرف السلوك التنظيمي ومجاله وأهميته في منظمات الأعمال. • يوضح مفهوم السلوك الإنساني وأنواعه داخل المنظمة. • يميز أهداف دراسة السلوك الإنساني وخصائص السلوك التنظيمي ومراحله. • يفسر العلاقة بين السلوك التنظيمي والعلوم الأخرى ذات الصلة. • يشرح مفاهيم الإدراك والاتجاهات والقيم والشخصية وأثرها في السلوك التنظيمي.	
• تحليل مواقف سلوكية تنظيمية بسيطة وربطها بالعوامل الفردية والجماعية والتنظيمية. • تحديد محددات السلوك الإيجابي والسلبي داخل المنظمة. • استخدام أمثلة تطبيقية لتفسير أثر الإدراك والاتجاهات والقيم والشخصية في العمل. • مناقشة مشكلات سلوكية داخل المنظمة واقتراح بدائل للتعامل معها. • إعداد تقارير أو عروض قصيرة حول قضايا سلوكية في بيئة العمل.	

ج. المخرجات الوجدانية والقيمية	• تعزيز الوعي بأهمية احترام الفروق الفردية داخل المنظمة. • ترسيخ قيمة العمل الجماعي والحوار والتعاون داخل بيئة العمل. • تنمية الاتجاهات الإيجابية تجاه فهم الإنسان في العمل قبل الحكم على سلوكه. • تعزيز المسؤولية المهنية في التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. • تقدير أثر القيم والشخصية والإدراك في جودة العلاقات التنظيمية واتخاذ القرار
--------------------------------	--

4- استراتيجيات التعليم والتعلم

• إلقاء المحاضرة والمناقشة للتعرف على المادة العلمية وتعميق الحوار بين الطلبة. • استخدام جهاز العرض (Data Show) والعروض التقديمية لتوضيح المادة العلمية. • استخدام الاختبارات القبلية والبعدية لتقييم مستوى الطلبة قبل المحاضرة وبعدها. • تطبيق أسلوب العصف الذهني للتعرف على مدى إدراك الطلبة لأهمية الموضوعات السلوكية. • توظيف التعلم التعاوني وأسلوب حل المشكلات والعمل الجماعي في تحليل الحالات التنظيمية. • مناقشة جماعية حول التجارب السابقة وربطها بمفاهيم السلوك التنظيمي. • استخدام الفيديوهات التعليمية والأنشطة الصفية القصيرة لدعم التعلم التفاعلي.
--

5- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم طبيعة السلوك التنظيمي ومجالاته	ماهية السلوك التنظيمي: طبيعة السلوك التنظيمي، مفهوم السلوك الإنساني في المنظمة	+ محاضرة نظرية مناقشة	أسئلة ونقاش
الثاني	3	تمييز أنواع السلوك الإنساني وأهداف دراسته	أنواع السلوك الإنساني، أهداف دراسة السلوك الإنساني، أهمية دراسة السلوك التنظيمي	شرح + أمثلة تنظيمية	تساؤلات صفية
الثالث	3	فهم خصائص السلوك التنظيمي وتطوره	خصائص السلوك التنظيمي، مراحل تطور السلوك التنظيمي، مبادئ السلوك التنظيمي	محاضرة + عصف ذهني	اختبار قصير
الرابع	3	تحليل مستويات ومحددات السلوك التنظيمي	مستويات السلوك التنظيمي، محددات السلوك التنظيمي، نظريات تفسير السلوك التنظيمي، علاقة السلوك التنظيمي بالعلوم الأخرى	شرح + مناقشة جماعية	أسئلة تحريرية قصيرة
الخامس	3	فهم إدارة السلوك التنظيمي ومدخل الإدراك	إدارة السلوك التنظيمي، مدخل إلى الإدراك، ماهية الإدراك ومفهومه	محاضرة + أمثلة	واجب قصير
السادس	3	تحديد المصطلحات والأنواع المرتبطة بالإدراك	المصطلحات ذات العلاقة بالإدراك، أنواع الإدراك، خصائص عملية الإدراك	عرض وتوضيح نظري	اختبار قصير
السابع	3	تفسير العوامل المؤثرة في الإدراك	العوامل المؤثرة على الإدراك، أثر الإدراك على السلوك التنظيمي	حالة تطبيقية + نقاش	تحليل حالة
الثامن	3	ربط الإدراك بالعمل الإداري	أهمية عملية الإدراك في الإدارة، معوقات الإدراك، تطبيقات الإدراك في بيئة العمل	محاضرة + مناقشة	أسئلة ونقاش
التاسع	3	فهم ماهية الاتجاهات	الاتجاهات والقيم: مفهوم الاتجاهات، تكوين الاتجاهات، خصائص الاتجاهات	+ عرض تقديمي عصف ذهني	اختبار قصير

العاشر	3	تحليل مكونات ووظائف الاتجاهات	عناصر الاتجاهات، العوامل المؤثرة في الاتجاهات مكونات الاتجاهات، وظائف الاتجاهات، تغيير الاتجاهات.	محاضرة + أمثلة	واجب تحليلي
الحادي عشر	3	فهم مفهوم القيم وتكوينها	القيم: مفهوم القيم، تكوين القيم، خصائص القيم	شرح + حوار جماعي	أسئلة صفية
الثاني عشر	3	تمييز أنواع ومصادر القيم	أنواع القيم، مصادر القيم، أثر القيم على السلوك التنظيمي وسلوك الفرد	مناقشة + أمثلة	تحليل حالة
الثالث عشر	3	فهم ماهية الشخصية	الشخصية: مفهوم الشخصية، العوامل الرئيسية للشخصية	محاضرة نظرية	اختبار قصير
الرابع عشر	3	تحليل نظريات وأبعاد الشخصية	نظريات الشخصية، أبعاد الشخصية، خصائص الشخصية	محاضرة + مناقشة	أسئلة تحريرية
الخامس عشر	3	استيعاب التكامل بين محاور المقرر	مراجعة شاملة لمحاور المقرر: السلوك التنظيمي، الإدراك، الاتجاهات والقيم، الشخصية	مراجعة + نقاش تطبيقي	تقييم نهائي / مراجعة

6- مصادر التعلم والتعليم

الكتب المقررة المطلوبة	حريم، حسين، 2013، السلوك التنظيمي: سلوك الأفراد والجماعات في منظمات الأعمال . العميان، محمود سلمان (2010). (السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال المغربي، محمد الفاتح محمود بشير) (2016). (السلوك التنظيمي
المراجع الساندة	كتب الإدارة والسلوك التنظيمي، علم النفس التنظيمي، إدارة الموارد البشرية، والقيادة والعمل الجماعي
المراجع الإلكترونية	المحاضرات الإلكترونية، قواعد البيانات العلمية، المواقع الأكاديمية المعتمدة، ومصادر الجامعة الإلكترونية ذات الصلة بالسلوك التنظيمي

7- خطة تطوير المقرر الدراسي

- تحديث الأمثلة والحالات التطبيقية سنوياً بما يتوافق مع واقع منظمات الأعمال المحلية والمعاصرة.
- إدخال حالات قصيرة عن السلوك الفردي والجماعي داخل بيئة العمل لربط النظرية بالتطبيق.
- تعزيز استخدام الاختبارات القبليّة والبعديّة لقياس أثر التعلم داخل المحاضرة.
- تطوير الأنشطة الصفية القائمة على حل المشكلات والعصف الذهني والتعلم التعاوني.
- إضافة مصادر رقمية ومقاطع تعليمية قصيرة لدعم فهم الإدراك والاتجاهات والقيم والشخصية.
- تطوير أسئلة امتحانية تحليلية تقيس الفهم والتطبيق والتحليل، وليس الحفظ فقط.