



الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الإدارية/ الموصل



المختصر في الإعداد الشكلي لمخطوطات الدراسات العليا

الطبعة الاولى

إعداد

أ.د. أحمد فتحي عبد المجيد

المحتويات

الصفحة	الموضوع
ب	ثبت الجداول
ب	ثبت الأشكال.
ت	ثبت الملاحق.
1	تمهيد.
7-1	أولاً: الهيكل العام للمخطوطة.
2-1	1-1: صفحة العنوان باللغة العربية.
2	2-1: الآية القرآنية.
2	3-1: الإقرارات.
2	4-1: الإهداء.
3-2	5-1: شكر وامتنان.
3	6-1: المستخلص.
3	7-1: ثبت المحتويات.
4	8-1: ثبت الجداول.
4	9-1: ثبت الأشكال.
4	10-1: ثبت الملاحق.
5	11-1: ثبت المختصرات.
5	12-1: هيكل المخطوطة من فصول ومباحث.
5	13-1: أسلوب تثبيت المصادر المستخدمة في المخطوطة.
6	14-1: الاستنتاجات والمقترحات.
6	15-1: قائمة المراجع.
6	16-1: الملاحق.
7	17-1: الخلاصة باللغة الإنكليزية.
7	18-1: صفحة العنوان باللغة الإنكليزية.
13-8	ثانياً: الضوابط الفنية والطباعة.
8	1-2: نوع الورق ولون الخط.
8	2-2: حجم الخط ونوعه.
9	3-2: مقياس هوامش الصفحات.
10	4-2: ترقيم المخطوطة.

10	2-5: عدد صفحات المخطوطات.
11-10	2-6: عدد الأسطر والمسافة بينها في كل صفحة.
12-11	2-7: الجداول.
12	2-8: الأشكال.
13	2-9: ملاحظات عامة عن طباعة المخطوطة.
13	2-10: الغلاف الخارجي.

ثبت الجداول

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
1	الأعداد العشرية وما يقابلها من الأحرف اللاتينية.	10

ثبت الأشكال

رقم الشكل	العنوان	الصفحة
1	هوامش صفحات المخطوطة.	9
2	المسافة بين أسطر المخطوطة.	11
3	نموذج بورتر لمراحل تطور التنافسية للأمم.	12
4	الغلاف الخارجي السميك للمخطوطة.	13

ثبت الملاحق

رقم الملحق	العنوان	الصفحة
1	صفحة العنوان باللغة العربية لأطروحة دكتوراه في تقنيات إدارة الأعمال.	16-14
2	صفحة العنوان باللغة العربية لرسالة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال.	19-17
3	صفحة العنوان باللغة العربية لبحث الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال.	22-20
4	صفحة العنوان باللغة العربية لبحث الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.	25-23
5	صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لأطروحة دكتوراه في تقنيات إدارة الأعمال.	28-26
6	صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لرسالة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال.	31-29
7	صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لبحث الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال.	34-32
8	صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لبحث الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.	37-35
9	إقرارات أطروحة الدكتوراه في تقنيات إدارة الأعمال.	40-38
10	إقرارات رسالة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال.	43-41
11	إقرارات بحث الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال.	46-44
12	إقرارات بحث الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.	49-47
13	أسلوب تثبيت المصادر في متن المخطوطة.	51-50
14	آلية تثبيت المصادر في قائمة المراجع.	55-52

تمهيد.

يواجه العديد من طلبة الدراسات العليا تحديات متعددة عند إعداد المشاريع البحثية بما يتوافق مع المعايير الشكلية والأكاديمية، نتيجة لعدم وجود دليل واضح يحدد الخطوات الواجب اتباعها من أجل الوصول الى نسق موحد يتوافق مع تلك المعايير، لذلك السبب حاولنا تقديم دليل موجز يوضح المعايير الرئيسة التي يتطلب اعتمادها من قبل الباحثين عند إعداد البحوث، والرسائل، والاطاريح الجامعية.

ان اختلاف هذا الدليل عن غيره من الأدلة الاخرى في كونه يتجنب الشروح التفصيلية لأساسيات البحث العلمي، وذلك لسببين رئيسين، الأول: إن الطلاب يمتلكون معرفة مستفيضة عن الموضوع في مراحل دراستهم الاولى والعليا، والثاني: تجنباً للإسهاب الذي قد يسبب للطالب الملل عند قراءة الدليل، فضلاً عن التأكيد على الإخراج العام للمخطوطات من الناحية الشكلية بهدف الحفاظ على أسلوب وأطر موحدة ومتناسقة بعيداً عن الاجتهادات، والرؤى الشخصية للطلبة عند إعداد المخطوطة في شكلها النهائي.

ندعو من الله تعالى ان ينال هذا العمل استحسان المهتمين، ومن الله السداد والتوفيق.

أولاً: الهيكل العام للمخطوطة.

1-1: صفحة العنوان باللغة العربية.

إن صفحة العنوان للمخطوطة (أطروحة الدكتوراه، ورسالة الماجستير، وبحث الدبلوم العالي) يجب أن تكون متناسقة من حيث الإعداد الشكلي للمعلومات، ولاسيما إن هذه الصفحة تتضمن المعلومات المدرجة أدناه.

1. بيانات المؤسسة التعليمية (اسم الجامعة والكلية والقسم).
2. شعار الكلية والجامعة.
3. العنوان الرئيس للمخطوطة .
4. اسم الطالب.
5. اسم الجهة المانحة للشهادة، والشهادة التي يتطلب الباحث الحصول عليها.
6. اسم المشرف مع اللقب العلمي.
7. السنة الهجرية والميلادية.

وتتكون صفحة العنوان الخاصة بالمخطوطة سواء أكانت باللغة العربية أم باللغة الإنكليزية من صفحتين (خارجية وداخلية).

1. صفحة العنوان الأولى باللغة العربية (الخارجية)، والتي تحمل شعار الجامعة، أما الثانية (الداخلية)، فتكون خالية من الشعار الخاص بالجامعة (انظر: الملحق (١) للدكتوراه، والملحق (٢) للماجستير، والملحق (٣) للدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال ، والملحق (٤) للدبلوم العالي قسم إدارة تقنيات المعلومات.
2. صفحة العنوان الأولى باللغة الإنكليزية (الخارجية)، والتي تحمل شعار الجامعة، أما الثانية (الداخلية) فتكون خالية من الشعار الخاص بالجامعة (انظر: الملحق (٥) للدكتوراه، والملحق (٦) للماجستير، والملحق (٧) للدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال، والملحق (٨) للدبلوم العالي قسم إدارة تقنيات المعلومات.

2-1: صفحة الآية القرآنية.

يتم اختيار الآية القرآنية حسب رغبة الباحث، ويفضّل أن تلامس الآية القرآنية موضوع البحث، وتكتب الآية القرآنية بالخط القرآني (الرسم العثماني)، بحجم يتراوح بين (٢٠-٢٢)، مع الإشارة الى اسم السورة، ورقم الآية.

3-1: صفحات الإقرارات.

1. الصفحة الأولى: تضم إقرار المشرف، والمقوم اللغوي، ورئيس لجنة الدراسات العليا، ورئيس القسم.
 2. الصفحة الثانية: تضم قرار ومصادقة لجنة المناقشة، وعميد الكلية.
- انظر:** الملحق (9) إقرارات أطروحة الدكتوراه في تقنيات إدارة الأعمال، والملحق (10) إقرارات رسالة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال، والملحق (11) إقرارات بحث الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال، والملحق (12) إقرارات بحث الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.

4-1: صفحة الإهداء.

تخضع صفحة الإهداء الى نفس المعايير من ناحية نوع الخط، وحجمه (انظر، ثانياً: الضوابط الفنية والطباعة)، فضلاً عن الابتعاد عن وضع الأطر والزخارف، وللطالب حرية صياغة الإهداء على أن يكون بأسلوب لغوي سليم.

5-1: شكر وامتنان.

يقدم الطالب الشكر والامتنان الى الأفراد والجهات التي ساعدته فعلاً في توفير البيانات، والمعلومات، والمصادر التي تخص المخطوطة، على أن تخضع هذه الصفحة الى نفس

المعايير من ناحية نوع الخط وحجمه (انظر، ثانياً: الضوابط الفنية والطباعة)، والابتعاد عن وضع الأطر والزخارف، على أن يتم صياغة الإهداء بأسلوب لغوي سليم.

6-1: المستخلص.

يتم إعداد المستخلص من قبل الطالب وفقاً لما تعلمه من أصول كتابة البحث العلمي، على أن يراعي فيه اللغة السليمة والتعبير الواضح ترتيباً، ويتجنب الكلمات التي تحمل أكثر من معنى، ليخرج المستخلص بأسلوب لغوي متين، ويأخذ المستخلص ترتيباً هجائياً (الفبائياً).

7-1: ثبت المحتويات.

يدرج بعد المستخلص مباشرة، ويسجل فيه كل ما يحويه البحث من عناوين، إبتداءً بالمستخلص وكل ما يليه من مواضيع مع ارقام الصفحات، ويرتب ثبت المحتويات تبعاً مع ترتيب المستخلص، أي يرتب ترتيباً هجائياً (الفبائياً).

ثبت المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	المستخلص
	ثبت الجداول
	ثبت الأشكال
	ثبت الملاحق
	ثبت المختصرات
2-1	المقدمة
20 -3	الفصل الاول:
10 -4	المبحث الاول:
	.
	.
119-118	الاستنتاجات والمقترحات
130-120	قائمة المراجع
XV-I	الملاحق
A	المستخلص باللغة الإنكليزية

8-1: ثبت الجداول.

ويمثل ملخصاً للجداول التي ترد في المخطوطة، إذ يتم الإشارة إليه بالاعتماد على رقم الجدول، وموضوعه، والصفحة التي يتضمنها، ويرتب ثبت الجداول ، ويرتب ثبت الجداول تبعاً مع ترتيب المستخلص وثبت المحتويات، أي يرتب ترتيباً هجائياً (الفبائياً).

ثبت الجداول

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
1		
2		

9-1: ثبت الأشكال:

ويمثل ملخصاً للأشكال البيانية، والمخططات، والصور التي ترد في المخطوطة، إذ يتم الإشارة إليه بالاعتماد على رقم الشكل، وموضوعه، والصفحة التي يتضمنها، ، ويرتب ثبت الأشكال تبعاً مع ترتيب ثبت الجداول، أي يرتب ترتيباً هجائياً (الفبائياً).

ثبت الأشكال

رقم الشكل	العنوان	الصفحة
1		
2		

10-1: ثبت الملاحق.

ويمثل ملخصاً للملاحق التي ترد في المخطوطة، إذ يتم الإشارة إليه بالاعتماد على رقم الملحق، وعنوانه، والصفحة التي يتضمنها، ويرتب ثبت الملاحق تبعاً مع ترتيب ثبت الأشكال، أي يرتب ترتيباً هجائياً (الفبائياً).

ثبت الملاحق

رقم الملحق	العنوان	الصفحة
1		
2		

11-1: ثبت المختصرات.

يتم التعريف بالمختصرات الواردة في المخطوطة بإحدى الطريقتين.
الاولى: تتمثل بإعداد قائمة للمختصرات، وتدرج بعد ثبت الملاحق مباشرةً، ويرتب ثبت المختصرات تبعاً مع ترتيب ثبت ملاحق، أي يرتب ترتيباً هجائياً (الفبائياً).

ثبت المختصرات

المختصر	المصطلح
HDI	Human Development Index.
Doi	Digital Object Identifier.

الثانية: تتمثل بذكر اسم المصطلح كاملاً مع المختصر في حال وروده للمرة الاولى ضمن متن المخطوطة، مثل: Human Development Index (HDI)، في حين يتم ذكر المختصر وحده دون أقواس أينما ورد للمرة الثانية ضمن متن صفحات المخطوطة، مثل HDI، دون الحاجة الى قائمة المختصرات، وللباحث حرية اختيار احدى الطريقتين.

12-1: هيكل المخطوطة من فصول ومباحث.

يخضع هيكل المخطوطة وتقسيماتها من فصول ومباحث وتقسيمات فرعية الى حجم البحث وطبيعته، اذ يتوقف حجم هذه التقسيمات على طبيعة العمل البحثي، مع الأخذ بنظر الاعتبار التسلسل العلمي والمنطقي، دون ان تفقد التوازن المطلوب بين تلك التقسيمات، لذلك يُنْزَك هذا التقسيم الى وجهة نظر الباحث.

13-1: اسلوب تثبيت المصادر المستخدمة في المخطوطة.

1-13-1: الإشارة الى المصادر ضمن متن البحث.

إن الإشارة الى مصدر الاقتباس الخاص بالمعلومة او الفكرة المستقاة يتم بالاعتماد على اسلوب هارفارد Harvard Style، (للمثال: انظر الملحق 13).

2-13-1: الإشارة الى المصادر في قائمة المراجع.

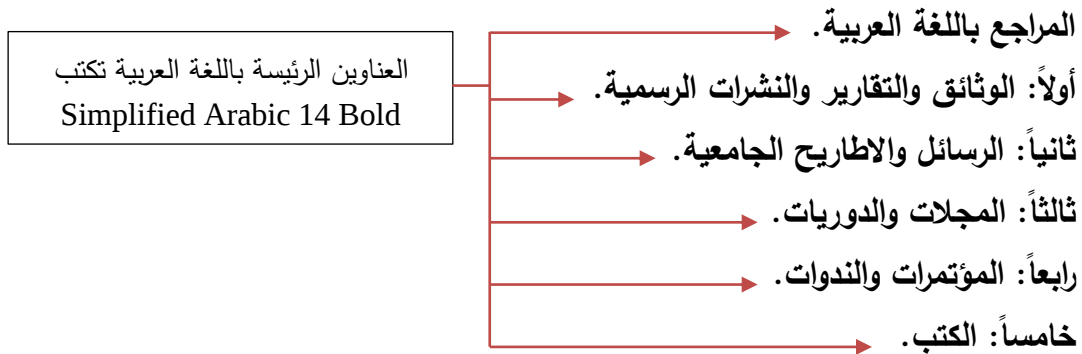
إن توثيق المصادر ضمن قائمة المراجع سواء أكانت باللغة العربية أم باللغة الإنكليزية يتم عن طريق الاعتماد على نظام جمعية علم النفس الأمريكية American Psychological Association (APA) في عملية التوثيق (للمثال: انظر الملحق 14).

14-1: الاستنتاجات والمقترحات.

يستعرض الباحث أهم الاستنتاجات التي توصل إليها، بالإضافة إلى المقترحات التي يمكن أن يقدمها الى المنظمة موضع الدراسة، او الى غيره من الباحثين.

15-1: قائمة المراجع.

القرآن الكريم.



العناوين الرئيسة باللغة الإنكليزية تكتب
Time New Roman 14 Bold

المراجع باللغة الاجنبية.

- **A: Reports and Official Publication.**
- **B: Thesis and Dissertations.**
- **C: Periodicals and Journals.**
- **D: Conferences and Symposiums.**
- **E: Books.**

ملاحظة: ترتب المصادر ترتيباً هجائياً (ألفبائياً) ضمن كل فقرة من التقسيمات اعلاه، ويكون الخط بنفس النوع والحجم الخاص بمتن الرسالة بالنسبة للغة العربية والإنكليزية، انظر: الفقرة (2-2) من ثانياً: الضوابط الفنية والطباعة.

16-1: الملاحق.

والتي تتضمن مجموعة الوثائق والمستندات التي استخدمها الباحث، ونماذج الاستبانات وتفاصيل المقابلات المعتمدة في جمع المعلومات والبيانات خلال إعداد البحث، فضلاً عن الصور والمخاطبات والكتب الرسمية التي سهلت عمل الباحث. كما قد يلجأ الباحث الى إدراج بعض الجداول أو شرح مضمون بعض المواضيع والمفاهيم. وتوضع الملاحق بعد قائمة المصادر، ويتم ترقيم صفحاتها باعتماد (مثال: الأحرف اللاتينية او أي تصنيف مغاير لأرقام المخطوطة)، على أن يتم عمل قائمة بالملاحق تلي قائمة الأشكال في بداية المخطوطة.

17-1: الخلاصة باللغة الإنكليزية.

يتم ترجمة المستخلص الخاص بالمخطوطة الى اللغة الإنكليزية، ويجب أن تكون اللغة سليمة، وأن يتم مراجعتها من قبل مقوم لغوي مختص، وتأخذ صفحات مستخلص اللغة الإنكليزية الأحرف (A,B).

18-1: صفحة العنوان باللغة الإنكليزية.

للتفاصيل حول صفحة العنوان باللغة الإنكليزية، انظر القسم (1-1)، من أولاً.

ثانياً: الضوابط الفنية والطباعة.

1-2: نوع الورق ولون الخط.

إن الورق المستخدم للمخطوطة هو حجم (A4)، وتطبع المخطوطة بخط متناسق وباللون الأسود.

2-2: حجم الخط ونوعه.

أ: الخط المستخدم في متن المخطوطة.

1. الخط باللغة العربية Simplified Arabic الحجم (14)، عادي.
2. الخط باللغة الإنكليزية Times New Roman الحجم (14)، عادي.

ب: الخط المستخدم في العناوين الفرعية.

1. الخط باللغة العربية Simplified Arabic الحجم (14)، غامق Bold.
2. الخط باللغة الإنكليزية Times New Roman الحجم (14)، غامق Bold.

ت: الخط المستخدم في العناوين الرئيسية.

1. الخط باللغة العربية Simplified Arabic الحجم (16)، غامق Bold.
2. الخط باللغة الإنكليزية Times New Roman الحجم (16)، غامق Bold.

ث: الخط المستخدم في عناوين الفصول.

يكون عنوان الفصل في منتصف ورقة منفردة (محاذات الى منتصف الصفحة) عند بداية كل فصل، تعطى لهذه الصفحة رقم ضمن تسلسل المخطوطة دون ان يظهر الرقم على هذه الصفحة.

1. الخط باللغة العربية Simplified Arabic الحجم (18)، غامق Bold.
2. الخط باللغة الإنكليزية Times New Roman الحجم (18)، غامق Bold.

ج: حجم ونوع الخط للأرقام المستخدمة في متن المخطوطة.

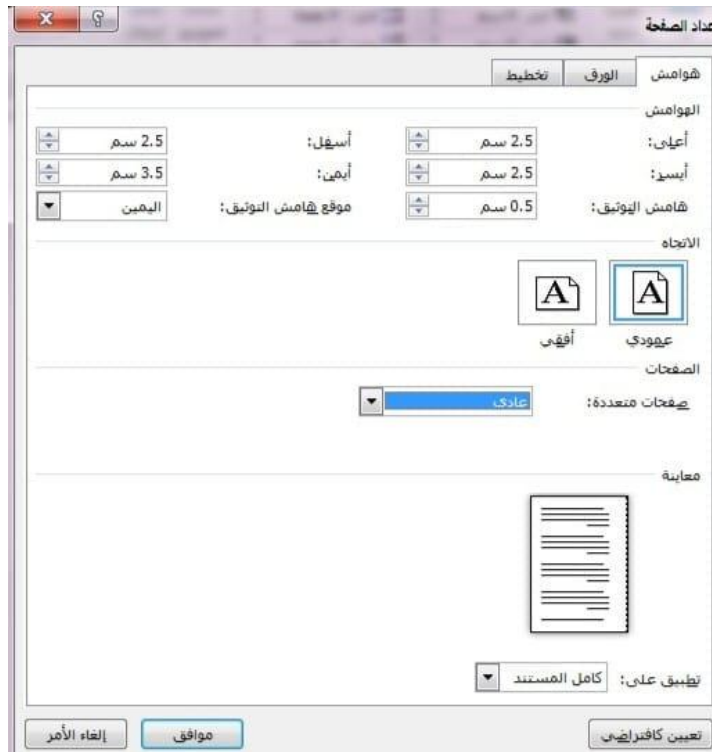
1. تستخدم الأرقام العربية 1,2,3,4... في متن المخطوطة نوع Times New Roman الحجم (14).
2. تستخدم الأرقام العربية 1,2,3,4... المتضمنة في جداول المخطوطة نوع Times New Roman الحجم (12).

3-2: مقياس هوامش الصفحات.

والذي يمثل المسافات التي تترك من الجهات الاربعة للصفحة والمحيطه بالمتن سواء أكان نص أم جدول أم شكل، ويتم اعتماد المقياس أدناه من بداية الرسالة او الأطروحة حتى الورقة الأخيرة بما فيها صفحة العنوان (كامل المستند).

أ. المخطوطات باللغة العربية.

1. من اليمين (3.5) سم ، واليسار (2.5) سم.
2. من الاعلى (2.5) سم ، من الأسفل (2.5) سم.



شكل (1): هوامش صفحات المخطوطة.

ب. المخطوطات باللغة الإنكليزية.

1. من اليمين (2.5) سم ، واليسار (3.5) سم.
2. من الاعلى (2.5) سم ، من الأسفل (2.5) سم.

تنويه: تخضع صفحة العنوان والملخص باللغة الإنكليزية للمخطوطات للقياسات الواردة في الفقرة (ب) أعلاه.

4-2: ترقيم المخطوطة.

1. ضمن الفقرة أولاً: الهيكل العام للمخطوطة المشار إليها سابقاً، فأن الفقرات (1-5)، لاتخضع للترقيم .
2. يبدأ المستخلص بالتسلسل الهجائي (أ).
3. ثبت المحتويات والجداول والأشكال والملاحق والمختصرات تأخذ الأحرف الهجائية (ألفبائياً) التي تلي المستخلص.
4. يبدأ الترقيم العددي بالمقدمة.
5. الفصل الاول يتبع الترقيم العددي للمقدمة، مروراً بالفصول والمباحث والاستنتاجات والمقترحات حتى نهاية قائمة المصادر والمراجع، وتكون الأرقام في اسفل ومنتصف الصفحة.
6. تستخدم الأرقام العربية في ترقيم الصفحات 1,2,3,4...، وبنوع خط Time New Roman، وبحجم خط (14).
7. يتم ترقيم الملاحق بالأحرف اللاتينية، انظر: الجدول (1).

جدول (1): الأعداد العشرية وما يقابلها من الأحرف اللاتينية.

1	I	11	XI
2	II	12	XII
3	III	13	XIII
4	IV	14	XIV
5	V	15	XV
6	VI	16	XVI
7	VII	17	XVII
8	VIII	18	XVIII
9	IX	19	XIX
10	X	20	XX

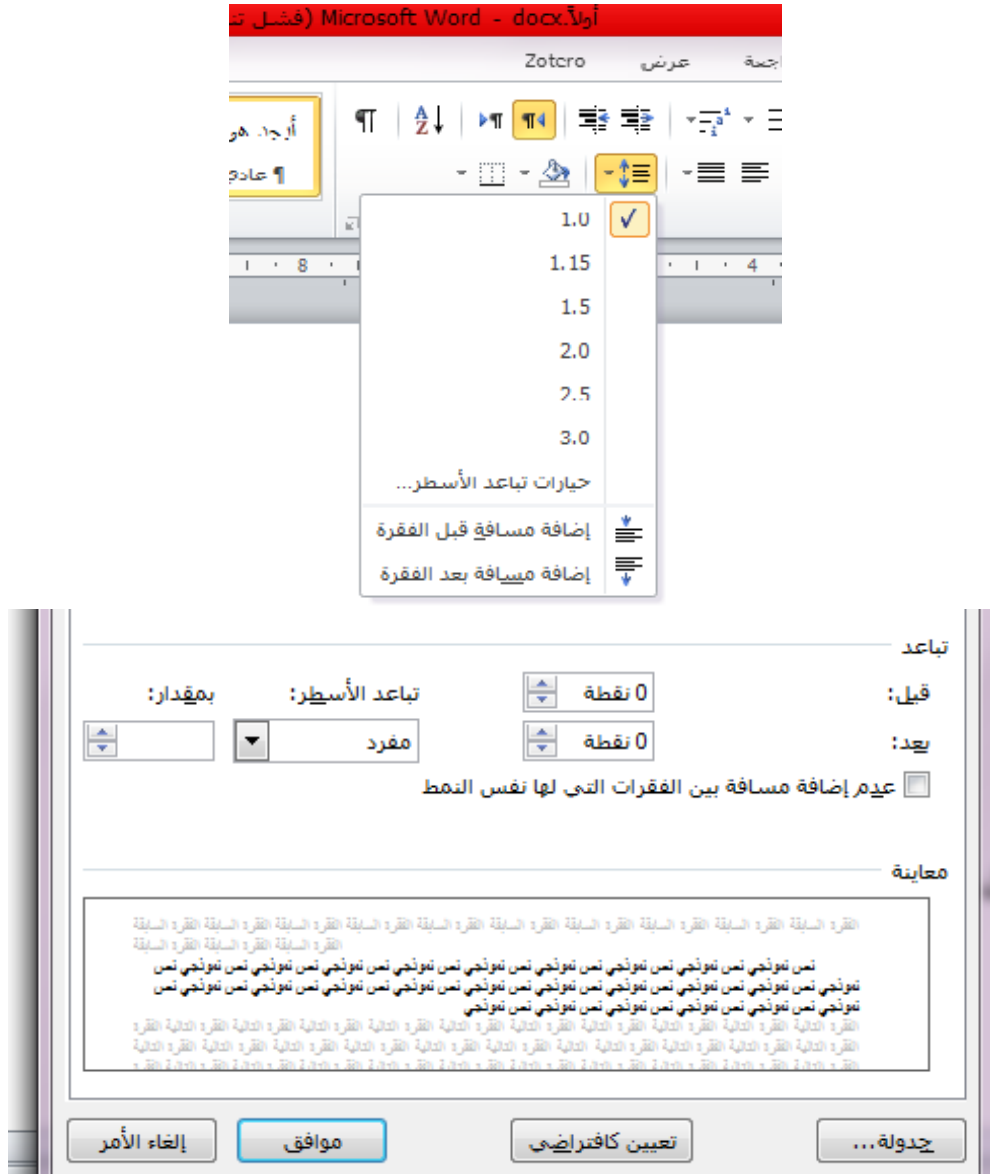
5-2: عدد صفحات المخطوطات.

ان حدود صفحات المخطوطة تبدأ من المقدمة وحتى نهاية قائمة المصادر .

1. الحد الاعلى لعدد صفحات بحث الدكتور العالي لاتزيد عن (60) صفحة
2. الحد الاعلى لعدد صفحات رسالة الماجستير لاتزيد عن (130) صفحة.
3. الحد الاعلى لعدد صفحات أطروحة الدكتوراه لاتزيد عن (230) صفحة.

6-2: عدد الأسطر والمسافة بينها في كل صفحة.

الحد الاعلى لعدد الأسطر في كل صفحة (28) سطر، على أن تكون المسافة (1 Line) أو (مفرد) بين سطر وآخر.



شكل (2): المسافة بين اسطر المخطوطة.

7-2: الجداول.

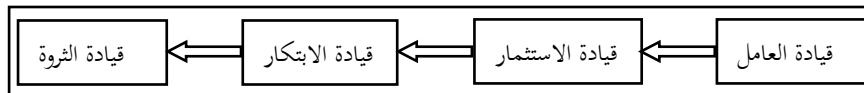
1. تكتب مضامين الجداول بنفس خط المتن سواء باللغة العربية او الإنكليزية بحجم خط (12)، (باستثناء ثبت المحتويات وثبت الجداول وثبت الأشكال وثبت الملاحق وثبت المختصرات، حيث يكون حجم الخط (14)، كما هو وارد في الفقرة (2-2) من ثانياً).
2. تكتب الحقول التعريفية للحقول في راس الجدول بالغامق **Bold**.
3. يكون الاطار الخارجي والداخلي للجداول بعرض (1) نقطة، مع الالتزام باللون الأسود سواء للحدود الداخلية او الخارجية.
4. يكون الجدول في وسط الصفحة، دون تجاوزه للهوامش المحددة للصفحة.

5. في حال وجود الجدول بين فقرات متن الصفحة، يتم ترك مسافة سطر واحد بين الشرح والجدول من الاعلى والأسفل.
6. يكون رقم وعنوان الجدول من الأعلى، ويكتب المصدر الخاص بالجدول كاملاً اسفل الجدول مباشرة.
7. يكتب رقم وعنوان الجدول باللون الأسود الغامق Bold، وبنفس حجم كتابة المتن (Simplified Arabic 14).
8. يكون المصدر الخاص بالجدول حجم (12) سواء باللغة العربية أم باللغة الإنكليزية، وألاً يتجاوز المصدر الحدود الجانبية من اليمين او اليسار للجدول.

2-8: الأشكال.

1. تشمل الأشكال الصور والرسوم والمخططات والخرائط والرسوم البيانية.
2. يكون الاطار الخارجي للشكل بعرض (1) نقطة، مع الالتزام باللون الأسود.
3. يكون الشكل في وسط الصفحة، دون تجاوزه للهوامش المحددة للصفحة.
4. في حال وجود الشكل بين فقرات متن الصفحة، يتم ترك مسافة سطر واحد بين الشرح والشكل من الاعلى والأسفل.
5. يكون رقم وعنوان الشكل اسفل الشكل، ويكتب المصدر الخاص بالشكل كاملاً اسفل عنوان الشكل مباشرة.
6. يكتب رقم وعنوان الشكل باللون الأسود الغامق Bold وبنفس حجم كتابة المتن (Simplified Arabic 14).
7. يكون المصدر الخاص بالشكل حجم (12) سواء باللغة العربية أم باللغة الإنكليزية، وألاً يتجاوز المصدر الحدود الجانبية للشكل.

مثال:



شكل (3): نموذج بورتر لمراحل تطور التنافسية للأمم.

المصدر:

Porter, M. E. (2002), "Building the Microeconomic Foundations of Prosperity: Findings from the Business Competitiveness Index", in "The Global Competitiveness Report (2002-2003)", World Economic Forum, Geneva, P.3.

9-2: ملاحظات عامة عن طباعة المخطوطة.

1. عند بداية كل فقرة يترك مسافة بادئة مقدارها (1) سم.
2. عدم ترك مساحات فارغة في الورقة قدر الإمكان، إذ يتطلب تغطية كل مساحة الورقة بالمعلومات (عدا نهاية الفصول والمباحث إن وجدت).
3. عدم استخدام الإطارات والزخارف في المخطوطة بتاتاً.
4. استخدام صفحات وسطية بين فصول المخطوطة يكتب فيها عنوان الفصل بخط غامق وبحجم ونوع (Simplified Arabic 18). ويكون عنوان الفصل في منتصف الورقة (محاذات الى منتصف الصفحة) عند بداية كل فصل. ويعطى لهذه الصفحة رقم ضمن تسلسل المخطوطة دون أن يظهر الرقم على هذه الصفحة.

2- 10: الغلاف الخارجي.

بعد اجراء المناقشة والاخذ بالتعديلات التي اقترحتها لجنة المناقشة، يتم طباعة المخطوطة بشكلها النهائي، يتم تصميم الغلاف الخارجي للمخطوطة بشكلها النهائي، إذ يكون الغلاف باللون الأحمر السميك (Hard Cover) للتخصصات العلمية، واللون الأسود السميك للتخصصات الإنسانية، ويتم إدراج المعلومات على وجهي وكعب المخطوطة كما موضح في الشكل (4) أدناه.

صفحة العنوان باللغة العربية	اطروحة دكتوراه رسالة ماجستير دبلوم عالي اسم الطالب 2025 م	صفحة العنوان باللغة الإنكليزية
-----------------------------	---	--------------------------------

الشكل (4): الغلاف الخارجي السميك للمخطوطة

ملحق (1)

صفحة العنوان باللغة العربية لأطروحة دكتوراه
في تقنيات إدارة الأعمال

2.5cm

2.5cm



Height = 3.4cm
Width = 2.7cm

Simplified
Arabic 16 Bold

الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الإدارية
قسم تقنيات إدارة الأعمال

3.5cm

العنوان

20 العنوان

العنوان

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

18 اسم الطالب او الطالبة

18 اطروحة دكتوراه
تقنيات إدارة الأعمال

بإشراف

18 الاستاذ الدكتور

أسم المشرف

2024 م



Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold
15



1446 هـ

2.5cm
حاشية الصفحة في
الاعلى
+
1سم ثم العنوان

العنوان

2.5cm
حاشية
يسار

العنوان 20

العنوان

3.5cm
حاشية يمين

اطروحة تقدم/ت بها

اسم الطالب او الطالبة

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

الى 16

مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل - الجامعة التقنية الشمالية 16

وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الدكتوراه فلسفة في تقنيات إدارة الاعمال

بإشراف

الاستاذ الدكتور 18

اسم المشرف

2.5cm

3.5cm

2024 م

Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold
16

1446هـ

2.5cm
حاشية سفلى

ملحق (2)

صفحة العنوان باللغة العربية لرسالة الماجستير
في تقنيات إدارة الأعمال

2.5cm



Height = 3.4cm
Width = 2.7cm

Simplified
Arabic 16 Bold



الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الإدارية
قسم تقنيات إدارة الأعمال

3.5cm

العنوان

20 العنوان

العنوان

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

18 اسم الطالب او الطالبة

18 رسالة ماجستير
تقنيات إدارة الأعمال

بإشراف

18 الاستاذ المساعد

..... الدكتور

م 2024



Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold
18



1446هـ

2.5cm
حاشية الصفحة في
الاعلى
+
1سم ثم العنوان

العنوان

2.5cm
حاشية
يسار

العنوان 20

العنوان

3.5cm
حاشية يمين

رسالة تقدم/ت بها

اسم الطالب او الطالبة

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

الى 16

مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل - الجامعة التقنية الشمالية 16
وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الماجستير في تقنيات إدارة الاعمال

بإشراف

الاستاذ المساعد 18

الدكتور

2.5cm

3.5cm

2024 م

Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold

1446هـ

2.5cm
حاشية سفلى

ملحق (3)

صفحة العنوان باللغة العربية لبحث الدبلوم العالي
في تقنيات إدارة الأعمال

2.5cm



Height = 3.4cm
Width = 2.7cm

Simplified
Arabic 16 Bold



الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الإدارية
قسم تقنيات إدارة الأعمال

3.5cm

العنوان

→ 20 العنوان

العنوان



→ 18 اسم الطالب او الطالبة

مسافات متساوية
تقريبية

Simplified
Arabic Bold



→ 18 بحث دبلوم عالي
تقنيات إدارة الأعمال



بإشراف

→ 18 الاستاذ المساعد

..... الدكتور

م 2024



Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold
21



1446هـ

2.5cm
حاشية الصفحة في
الاعلى
+
1سم ثم العنوان

العنوان

2.5cm
حاشية
يسار

العنوان 20

العنوان

3.5cm
حاشية يمين

بحث تقدم/ت به

اسم الطالب او الطالبة 18

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

الى 16

مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل - الجامعة التقنية الشمالية 16
وهو جزء من متطلبات نيل شهادة الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الاعمال

بإشراف

الاستاذ المساعد 18

الدكتور

2.5cm

3.5cm

2024 م

Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold

1446هـ

2.5cm
حاشية سفلى

ملحق (4)

صفحة العنوان باللغة العربية لبحث الدبلوم العالي
في تقنيات الإدارة الإلكترونية

2.5cm



Height = 3.4cm
Width = 2.7cm

Simplified
Arabic 16 Bold



الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الإدارية
قسم إدارة تقنيات المعلومات

3.5cm

العنوان

→ 20 العنوان

العنوان

→ 18 اسم الطالب او الطالبة

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

→ 18 بحث دبلوم عالي
تقنيات الإدارة الإلكترونية

بإشراف

→ 18 الاستاذ المساعد

..... الدكتور

م 2024



سimplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold



1446هـ

2.5cm
حاشية الصفحة في
الاعلى
+
1سم ثم العنوان

العنوان

2.5cm
حاشية
يسار

العنوان 20

العنوان

3.5cm
حاشية يمين

بحث تقدم/ت به

18

اسم الطالب او الطالبة

Simplified
Arabic Bold

مسافات متساوية
تقريبية

الى 16

مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل - الجامعة التقنية الشمالية 16
وهو جزء من متطلبات نيل شهادة الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية

بإشراف

الاستاذ المساعد 18

الدكتور

2.5cm

3.5cm

2024 م

Simplified Arabic 16 Bold
1246Time New Roman 16 Bold
25

1446هـ

2.5cm
حاشية سفلى

ملحق (5)

صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لأطروحة دكتوراه
في تقنيات إدارة الأعمال

2.5 CM.

3.5 CM.

Northern Technical University
Technical College of Management/ Mosul
Department of Business Administration
Techniques



↑
Time New
Roman 16 Bold

↑
Height = 3.4cm
Width= 2.7cm

Title
Title
Title

→ 20

Time New
Roman Bold

مساافات متساوية
تقريبية

→ 18 **Name of the author**

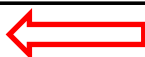
→ 16

Ph. D. Dissertation
Business Administration Techniques

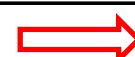
→ 18

Supervised by
Prof. Dr. Supervisor name

1446 A.H.



Time New Roman 16 Bold



2024 A.D.

2.5 CM.

2.5 cm
حاشية الصفحة
+
1 اسم ثم العنوان

3.5 cm

Title

20

Title

Title

2.5 cm

A Dissertation Submitted

By

Name of Author

18

Time New
Roman Bold

مسافات متساوية
تقريبية

16

To

The Council of Technical College of Management/ Mosul -
Northern Technical University

In Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Ph.D. in Business Administration Techniques

18

Supervised By

Prof. Dr. AAAAAAAAAA

3.5 cm

1446 A.H.



Time New Roman 16 Bold



2024 A.D.

2.5 cm

2.5 cm

ملحق (6)

صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لرسالة الماجستير
في إدارة تقنيات الاعمال

2.5 CM.

3.5 CM.

Northern Technical University
Technical College of Management/ Mosul
Department of Business Administration
Techniques



↑
Time New
Roman 16 Bold

↑
Height = 3.4cm
Width= 2.7cm

Title
Title
Title

20

Time New
Roman Bold

18 **Name of the author**

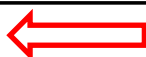
مسافات متساوية
تقريبية

16

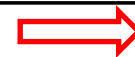
MS.C. Thesis
Business Administration Techniques

Supervised by
18 **Assistant Professor**
Dr. Supervisor name

1446 A.H.



Time New Roman 16 Bold



2024 A.D.

2.5 CM.

2.5 cm
حاشية الصفحة
+
1سم ثم العنوان

Title
Title
Title

3.5 cm

20

2.5 cm

A Thesis Submitted
By
Name of Author

18

Time New
Roman Bold

مسافات متساوية
تقريبية

16

To

The Council of Technical College of Management/ Mosul -
Northern Technical University
In Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
MS.C. in Business Administration Techniques

16

18

Supervised by
Assistant Professor
Dr. **Supervisor name**

3.5 cm

1446 A.H.

Time New Roman 16 Bold

2024 A.D.

2.5 cm

2.5 cm

ملحق (7)

صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لبحث الدبلوم العالي
في تقنيات إدارة الأعمال

2.5 CM.

3.5 CM.

Northern Technical University
Technical College of Management/ Mosul
Department of Business Administration
Techniques



Time New
Roman 16 Bold

Height = 3.4cm
Width= 2.7cm

Title
Title
Title

20

18 Name of the author

Time New
Roman Bold

مسافات متساوية
تقريبية

16

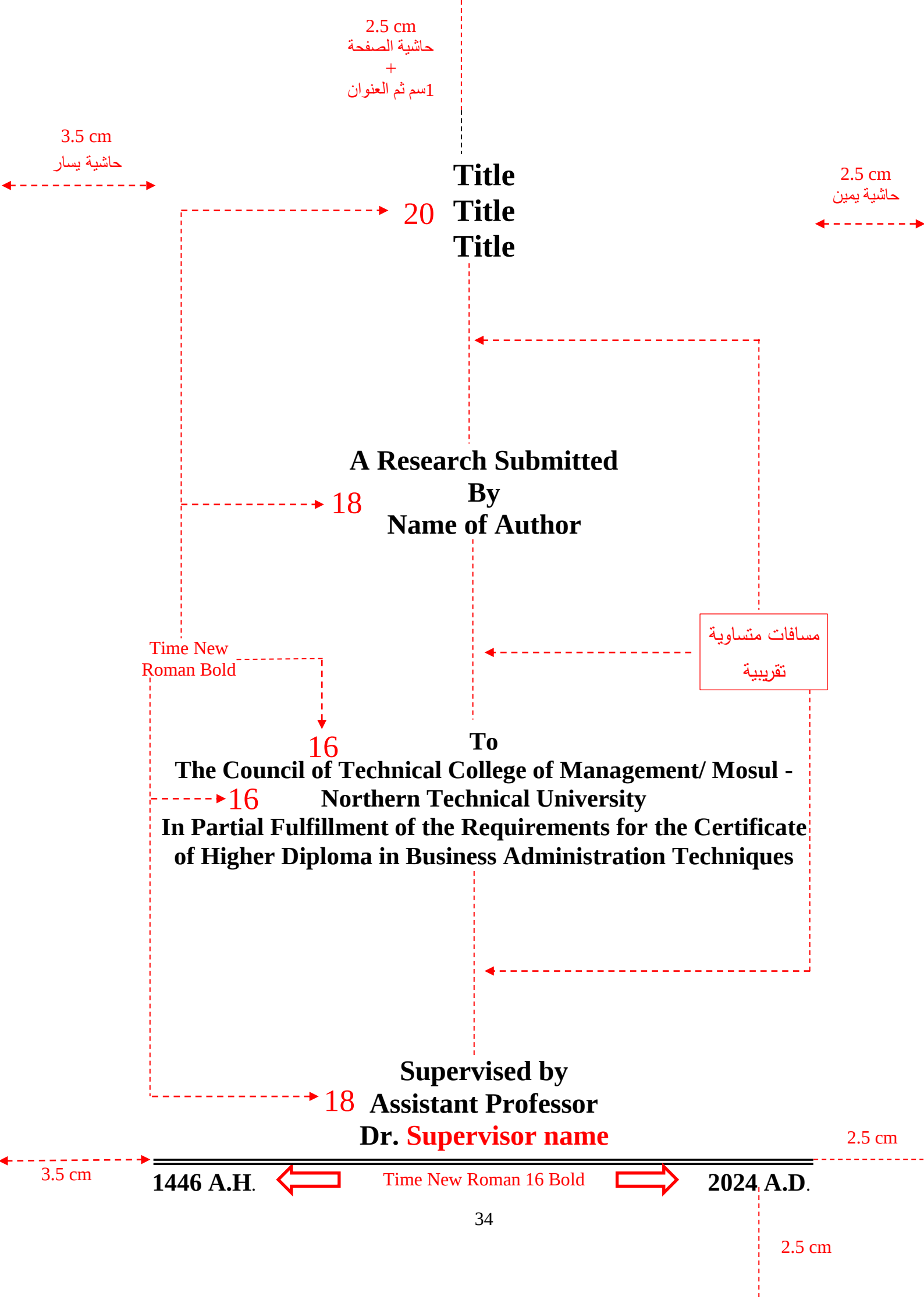
Higher Diploma Research
Business Administration Techniques

Supervised by
18 Assistant Professor
Dr. Supervisor name

1446 A.H.

Time New Roman 16 Bold

2024 A.D.



2.5 cm
حاشية الصفحة
+
1 سم ثم العنوان

3.5 cm
حاشية يسار

2.5 cm
حاشية يمين

Title
Title
Title

20

A Research Submitted
By
Name of Author

18

Time New
Roman Bold

مسافات متساوية
تقريبية

16

To

The Council of Technical College of Management/ Mosul -
Northern Technical University

16

In Partial Fulfillment of the Requirements for the Certificate
of Higher Diploma in Business Administration Techniques

Supervised by

18

Assistant Professor

Dr. Supervisor name

3.5 cm

1446 A.H.

Time New Roman 16 Bold

2024 A.D.

2.5 cm

ملحق (8)

صفحة العنوان باللغة الإنكليزية لبحث الدبلوم العالي
في تقنيات الإدارة الإلكترونية

2.5 CM.

3.5 CM.

Northern Technical University
Technical College of Management/ Mosul
Department of Information Techniques
Management



Time New
Roman 16 Bold

Height = 3.4cm
Width= 2.7cm

Title
Title
Title

20

Time New
Roman Bold

18 **Name of the author**

مسافات متساوية
تقريبية

16

Higher Diploma Research
Electronic Management Techniques

Supervised by

18 **Assistant Professor**

Dr. Supervisor name

3.5 cm

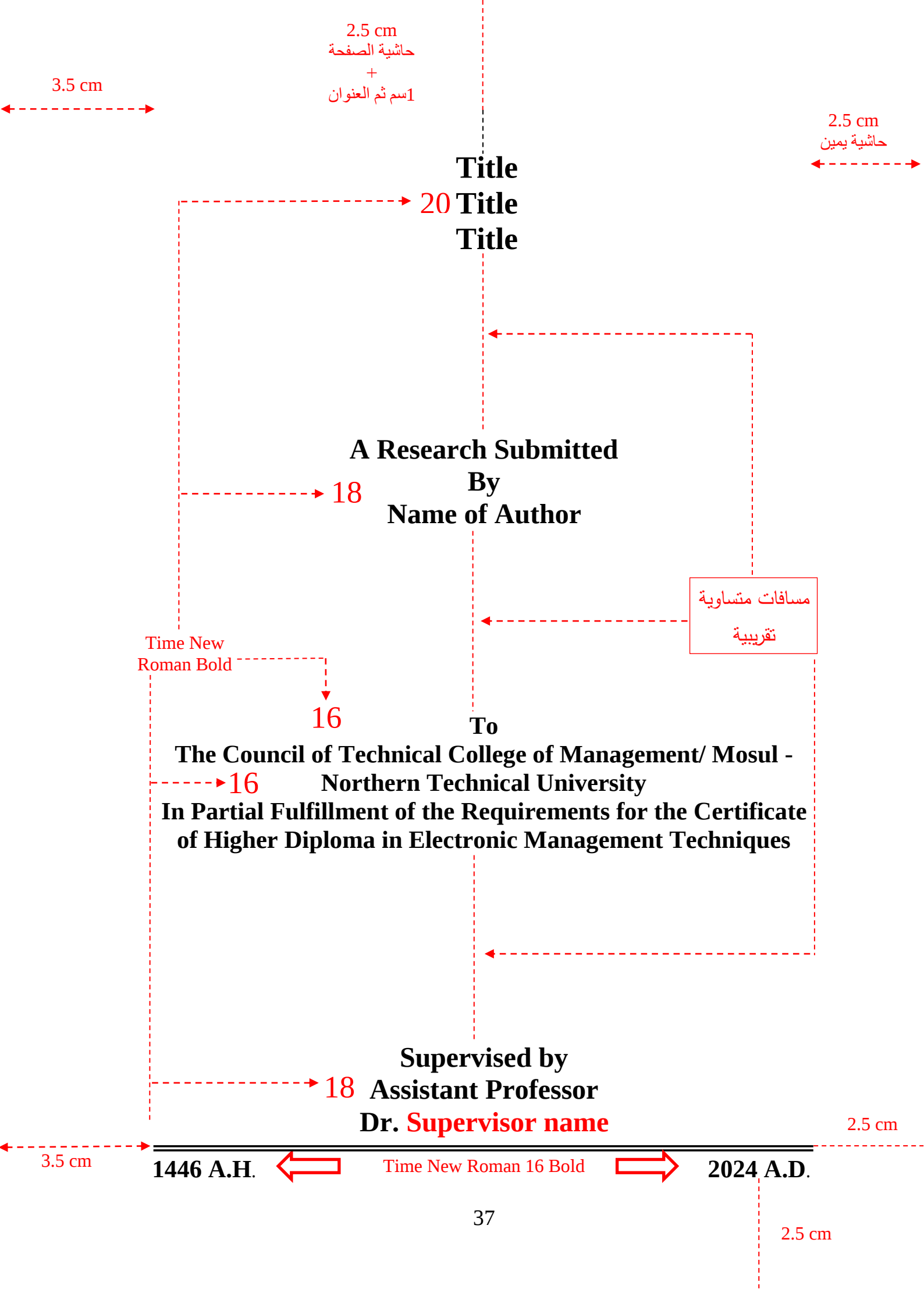
حاشية يسار

1446 A.H.

Time New Roman 16 Bold

2024 A.D.

2.5 CM.



الملحق (9)

إقرارات أطروحة الدكتوراه في تقنيات إدارة الأعمال

إقرار المشرف

أشهد أن إعداد هذه الأطروحة الموسومة (عنوان الأطروحة ويكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold)، قد جرى تحت إشرافي في الجامعة التقنية الشمالية- الكلية التقنية الإدارية/ الموصل، قسم تقنيات إدارة الأعمال، وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الدكتوراه فلسفة في تقنيات إدارة الأعمال.

التوقيع:

المشرف: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار المقوم اللغوي

أشهد أن هذه الأطروحة الموسومة (عنوان الأطروحة ويكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold)، تمت مراجعتها من الناحية اللغوية وتصحيح ما ورد فيها من أخطاء لغوية وتعبيرية، وبذلك أصبحت الأطروحة مؤهلة للمناقشة بقدر تعلق الأمر بسلامة الأسلوب وصحة التعبير.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس لجنة الدراسات العليا

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي، أرشح هذه الأطروحة للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس القسم

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي والعلمي ورئيس لجنة الدراسات العليا، أرشح هذه الأطروحة للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

Simplified Arabic 14

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار لجنة المناقشة

نشهد بأننا أعضاء لجنة التقويم والمناقشة إطلعنا على أطروحة الدكتوراه الموسومة "عنوان
الأطروحة ويكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold"، وناقشنا طالب/ة الدكتوراه
(الاسم يكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold) في محتوياتها وفيما له علاقة بها بتاريخ
/ / ٢٠٢٤، وقررنا أنها جديرة بالقبول لنيل شهادة الدكتوراه فلسفة في تقنيات إدارة الأعمال.

اللقب العلمي	اللقب العلمي	اللقب العلمي
د. الاسم الأول في الامر الجامعي	د. الاسم الثاني بالأمر الجامعي	د. الاسم الثالث بالأمر الجامعي
اسم الكلية	اسم الكلية	اسم الكلية
اسم الجامعة	اسم الجامعة	اسم الجامعة
رئيس اللجنة	عضواً	عضواً

اللقب العلمي	اللقب العلمي	اللقب العلمي
د. الاسم الرابع بالأمر الجامعي	د. الاسم الخامس بالأمر الجامعي	د.
اسم الكلية	اسم الكلية	اسم الكلية
اسم الجامعة	اسم الجامعة	اسم الجامعة
عضواً	عضواً	عضواً ومشرفاً

قرار مجلس الكلية

إجتمع مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل بجلسته (المنعقدة
بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقرر التوصية بمنحها/ها شهادة دكتوراه فلسفة في تقنيات إدارة الأعمال.

عميد الكلية
اللقب العلمي والاسم

/ / ٢٠٢٤

مقرر مجلس الكلية
اللقب العلمي والاسم

/ / ٢٠٢٤

الملحق (10)

إقرارات رسالة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال

إقرار المشرف

أشهد أن إعداد هذه الرسالة الموسومة (عنوان الرسالة ويكتب بخط Simplified Arabic

14 Bold)، قد جرى تحت إشرافي في الجامعة التقنية الشمالية- الكلية التقنية الإدارية/ الموصل، قسم تقنيات إدارة الأعمال، وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال.

التوقيع:

المشرف: اللقب العلمي والاسم

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار المقوم اللغوي

أشهد أن هذه الرسالة الموسومة (عنوان الرسالة ويكتب بخط Simplified Arabic 14

Bold)، تمت مراجعتها من الناحية اللغوية وتصحيح ما ورد فيها من أخطاء لغوية وتعبيرية، وبذلك أصبحت الرسالة مؤهلة للمناقشة بقدر تعلق الأمر بسلامة الأسلوب وصحة التعبير.

التوقيع:

الاسم:

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس لجنة الدراسات العليا

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي، أشرح هذه الرسالة للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس القسم

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي والعلمي ورئيس لجنة الدراسات العليا، أشرح هذه الرسالة للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار لجنة المناقشة Simplified Arabic 14 Bold

نشهد بأننا أعضاء لجنة التقويم والمناقشة إطلعنا على رسالة الماجستير الموسومة "عنوان الرسالة ويكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold"، وناقشنا طالب/ة الماجستير (الاسم يكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold) في محتوياتها وفيما له علاقة بها بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقررنا أنها جديرة بالقبول لنيل شهادة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال. 

اللقب العلمي	اللقب العلمي
د. الاسم الثاني بالأمر الجامعي	د. الاسم الاول بالأمر الجامعي
اسم الكلية	اسم الكلية
اسم الجامعة	اسم الجامعة
عضواً	رئيس اللجنة

اللقب العلمي	اللقب العلمي
د. الاسم الرابع بالأمر الجامعي	د. الاسم الثالث بالأمر الجامعي
اسم الكلية	اسم الكلية
اسم الجامعة	اسم الجامعة
عضواً ومشرفاً	عضواً

قرار مجلس الكلية Simplified Arabic 14 Bold

إجتمع مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل بجلسته (المنعقدة بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقرر التوصية بمنحها/ها شهادة الماجستير في تقنيات إدارة الأعمال.

Simplified Arabic 14

عميد الكلية	مقرر مجلس الكلية
اللقب العلمي والاسم	اللقب العلمي والاسم
٢٠٢٤/ /	٢٠٢٤/ /

الملحق (11)

إقرارات بحث الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال

إقرار المشرف

أشهد أن إعداد هذا البحث الموسوم (عنوان البحث ويكتب بخط Simplified Arabic 14

(Bold)، قد جرى تحت إشرافي في الجامعة التقنية الشمالية- الكلية التقنية الإدارية/ الموصل، قسم تقنيات إدارة الأعمال، وهو جزء من متطلبات نيل شهادة الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال.

التوقيع:

المشرف: اللقب العلمي والاسم

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار المقوم اللغوي

أشهد أن هذا البحث الموسوم (عنوان البحث ويكتب بخط Simplified Arabic 14

(Bold)، تمت مراجعته من الناحية اللغوية وتصحيح ما ورد فيه من أخطاء لغوية وتعبيرية، وبذلك أصبح البحث مؤهل للمناقشة بقدر تعلق الأمر بسلامة الأسلوب وصحة التعبير.

التوقيع:

الاسم:

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس لجنة الدراسات العليا

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي، أشرح هذا البحث للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس القسم

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي والعلمي ورئيس لجنة الدراسات العليا، أشرح هذا البحث للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التأريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

Simplified Arabic 14

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار لجنة المناقشة

نشهد بأننا أعضاء لجنة التقويم والمناقشة إطلعنا على البحث الموسوم "عنوان البحث ويكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold"، وناقشنا طالب/ة الدبلوم العالي (الاسم يكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold) في محتوياته وفيما له علاقة به بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقررنا أنه جدير بالقبول لنيل شهادة الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال.

اللقب العلمي	اللقب العلمي	اللقب العلمي
د. الاسم الاول في الأمر الجامعي	د. الاسم الثاني في الأمر الجامعي	د. الاسم الثالث في الأمر الجامعي
اسم الكلية	اسم الكلية	اسم الكلية
اسم الجامعة	اسم الجامعة	اسم الجامعة
رئيساً	عضواً	عضواً ومشرفاً
٢٠٢٤ / /	٢٠٢٤ / /	٢٠٢٤ / /

قرار مجلس الكلية

اجتمع مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل بجلسته (المنعقدة بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقرر التوصية بمنحه/ها شهادة الدبلوم العالي في تقنيات إدارة الأعمال.

مقرر مجلس الكلية	عميد الكلية
اللقب العلمي والاسم	اللقب العلمي والاسم
٢٠٢٤/ /	٢٠٢٤/ /

الملحق (12)

إقرارات بحث الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية

إقرار المشرف

أشهد أن إعداد هذا البحث الموسوم (عنوان البحث ويكتب بخط Simplified Arabic 14

(Bold)، قد جرى تحت إشرافي في الجامعة التقنية الشمالية- الكلية التقنية الإدارية/ الموصل، قسم إدارة تقنيات المعلومات، وهو جزء من متطلبات نيل شهادة الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.

التوقيع:

المشرف: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار المقوم اللغوي

أشهد أن هذا البحث الموسوم (عنوان البحث ويكتب بخط Simplified Arabic 14

(Bold)، تمت مراجعته من الناحية اللغوية وتصحيح ما ورد فيه من أخطاء لغوية وتعبيرية، وبذلك أصبح البحث مؤهل للمناقشة بقدر تعلق الأمر بسلامة الأسلوب وصحة التعبير.

التوقيع:

الاسم:

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس لجنة الدراسات العليا

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي، أرشح هذا البحث للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار رئيس القسم

بناءً على التوصيات التي تقدم بها المشرف والمقوم اللغوي والعلمي ورئيس لجنة الدراسات العليا، أرشح هذا البحث للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: اللقب العلمي والاسم

التاريخ: / / ٢٠٢٤

Simplified Arabic 14 Bold

Simplified Arabic 14

Simplified Arabic 14 Bold

إقرار لجنة المناقشة

نشهد بأننا أعضاء لجنة التقويم والمناقشة إطلعنا على البحث الموسوم "عنوان البحث ويكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold"، وناقشنا طالب/ة الدبلوم العالي (الاسم يكتب بخط Simplified Arabic 14 Bold) في محتوياته وفيما له علاقة به بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقررنا أنه جدير بالقبول لنيل شهادة الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.

اللقب العلمي	اللقب العلمي	اللقب العلمي
د. الاسم الاول في الأمر الجامعي	د. الاسم الثاني في الأمر الجامعي	د. الاسم الثالث في الأمر الجامعي
اسم الكلية	اسم الكلية	اسم الكلية
اسم الجامعة	اسم الجامعة	اسم الجامعة
رئيساً	عضواً	عضواً ومشرفاً
٢٠٢٤ / /	٢٠٢٤ / /	٢٠٢٤ / /

قرار مجلس الكلية

اجتمع مجلس الكلية التقنية الإدارية/ الموصل بجلسته (المنعقدة بتاريخ / / ٢٠٢٤، وقرر التوصية بمنحها شهادة الدبلوم العالي في تقنيات الإدارة الإلكترونية.

مقرر مجلس الكلية	عميد الكلية
اللقب العلمي والاسم	اللقب العلمي والاسم
٢٠٢٤ / /	٢٠٢٤ / /

ملحق (13)

اسلوب تثبيت المصادر في متن المخطوطة

تثبيت المصادر المستخدمة في متن المخطوطة.

ان الإشارة الى مصدر الاقتباس الخاص بالمعلومة او الفكرة المستقاة يتم بالاعتماد على اسلوب هارفارد Harvard Style، حيث يتم الإشارة الى المصدر اذا كان:
أ. المصدر باللغة الإنكليزية.

1. اذا كان المصدر لمؤلف واحد
مثال: (Güneri,2019,12).
(Surname, Year, Page Number or Pages).

2. اذا كان المصدر لمؤلفين اثنين
مثال: (Dimancescu and Dwenger,1996,77).
(Surname1 and Surname2, Year, Page Number or Pages).

3. اذا كان المصدر لثلاث مؤلفين أو أكثر
مثال: (Alagappan et al., 2011, 5100).
(Surname1 et al., Year, Page Number or Pages).

ب.المصدر باللغة العربية.

1. اذا كان المصدر لمؤلف واحد (الاسم الاخير، السنة، رقم الصفحة او الصفحات).
مثال: (بورتر، 2010، 67-68)

2. اذا كان المصدر لمؤلفين اثنين (الاسم الاخير للمؤلف الاول والاسم الاخير للمؤلف الثاني، السنة، رقم الصفحة او الصفحات).
مثال: (النجفي وعبدالمجيد، 2008، 75)

3. اذا كان المصدر لثلاث مؤلفين أو أكثر (الاسم الاخير للمؤلف الاول وآخرون، السنة، رقم الصفحة)
مثال: (سليمان وآخرون، 2023، 218)

ملاحظة: ان اعتماد اكثر من مصدر للإشارة الى عائدة النص المقتبس، يتم بإدراج المصادر بين قوسين يفصلهما الفارزة المنقوطة Semicolon (;)، والتي تستخدم للفصل بين عبارتين.

مثال:

1. اذا كانت المصادر باللغة العربية.
(الشلال، 2024، 6 ; سليمان وآخرون، 2023، 220)

2. اذا كانت المصادر باللغة الإنكليزية.

(Dimancescu and Dwenger,1996,77; Güneri,2019,12)

ملحق (14)

آلية تثبيت المصادر في قائمة المراجع.

قائمة المراجع

القرآن الكريم.

1. اسم السورة، ورقم الآية.

أولاً: المراجع العربية.

أ. الوثائق والتقارير والنشرات الرسمية.

• الجهة المحررة للتقرير (السنة)، "عنوان التقرير"، البلد.

1. البرنامج الإنمائي للأمم المتحدة (2000)، "حقوق الإنسان والتنمية البشرية من أجل الحرية والتضامن"، البحرين.

2. ...

المراجع العربية

ب: الرسائل والاطاريح الجامعية.

• اللقب، اسم الباحث (السنة)، "عنوان الرسالة أو الأطروحة"، اطروحة دكتوراه أو رسالة

ماجستير غير منشورة، الكلية، الجامعة.

1. الطه، شهاب محمد محمود (2012)، "العلاقة بين إستراتيجيات العمليات والتسويق وانعكاسها على تحسين أداء الأعمال: دراسة استطلاعية تحليلية في الشركة العامة لصناعة الألبسة الجاهزة في الموصل"، اطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل.

2.

المراجع العربية

ت: المجلات والدوريات.

• اللقب، اسم الباحث (السنة)، "عنوان البحث"، اسم المجلة، جهة الإصدار، المجلد، العدد.

1. الشلال، محمد حيدر علي (2024)، " القيادة الاستراتيجية ودورها في تعزيز الصراع البناء: دراسة استطلاعية لعينة من القيادات الإدارية العاملة في شركة توزيع المنتجات النفطية/ فرع نينوى"، مجلة الجامعة التقنية الشمالية للعلوم الإدارية والإنسانية، المجلد (4)، العدد (3).

2. ...

المراجع العربية

- ترتيب هجائياً (الفباء)
1. Nikolic, M. (2003), "Money Supply-Inflation Relationship in Post-communist Russia", Unpublished Ph.D. Dissertation, School of Slavonic and East European Studies, University College London. Available in <https://discovery-pp.ucl.ac.uk/id/eprint/1383228/1/406429.pdf> .
 2. ...

C: Periodicals and Journals.

- Surname, the initial of name. (Year), "Research Title", Journal Name, Vol., No., Month, Website or Doi if available.
- Surname1, the initial of name., Surname2, the initial of name2. (Year), "Research Title", Journal Name, Vol., No., Month, Website or Doi if available.

- ترتيب هجائياً (الفباء)
1. Vernon, R. (1966), "International Investment and International Trade in the Product Cycle", the Quarterly Journal of Economics, Vol. 80, No.2, May.
 2. ...

D: Conferences and Symposiums.

- Surname, the initial of name. (Year), "Research Title", Conference title, Period of the Conference in days, Month, City, Country, Website or Doi if available.

- ترتيب هجائياً (الفباء)
1. Bigsten, A. and Levin, J. (2001), "Growth, Income Distribution, and Poverty: A Review", WIDER Development Conference on Growth and Poverty, May, Helsinki, available in, ([www.wider.unu.edu/conference/conference-2001-1/bigsten %20 and %20 levin.pdf](http://www.wider.unu.edu/conference/conference-2001-1/bigsten%20and%20levin.pdf)).
 2.

E: Books.

- Surname, the initial of name. (Year), "Name of the book", the Edition, Publisher, City.

- ترتيب هجائياً (الفباء)
1. Todaro, M. P.(2000),"Economic Development", 7th Edition, Addison Wesley Longman Inc., London.
 2.
 3.